

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 160/2009
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 20 marca 2009 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w 2009 roku.

Na podstawie art.17 ust.6 i7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /Dz. U. Nr 241 z 2004 r. z późn. zm./ i § 2 Zarządzenia Nr 174/08 Wojewody Podlaskiego z dnia 18 listopada 2008 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 roku-zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne w sprawie wykonywania zadań obronnych w 2009 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

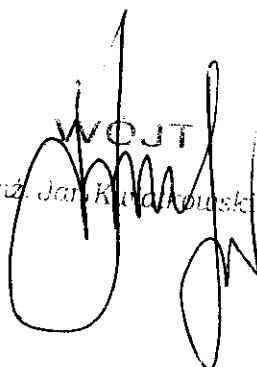
§ 3

Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikowi prowadzącemu sprawy obronne w Urzędzie Gminy Kuźnica.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
inż. Jan Kuźniakowski



I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2009 r.

1). Planowanie operacyjne:

- a) utrzymywanie stałej gotowości do opracowania nowego planu operacyjnego;
- b) bieżąca aktualizacja planu operacyjnego gminy poprzez:
 - okresową aktualizację tabeli realizacji zadań operacyjnych –zał. C;
 - systematyczne uaktualnienie procedur zawartych w kartach realizacji zadań;

2). Programowanie obronne:

- a) reklamowanie od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- b) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego gminy;

3). Zadania realizowane na potrzeby sił zbrojnych:

- a) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony, przez podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne na terenie gminy;
- b) koordynacja i wykonywanie świadczeń na rzecz sił zbrojnych.

4). Utrzymywanie gotowości podsystemu kierowania obronnością:

- a) systematyczne aktualizowanie dokumentów: planu operacyjnego funkcjonowania urzędu, regulamin organizacyjny urzędu na czas wojny, plan przystosowania urzędu w DMP na okres wojny, dokumentacji stałego dyżuru.
- b) planów świadczeń osobistych i rzeczowych w czasie pokoju oraz mobilizacji i w czasie wojny;
- c) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.

5). Działalność organizacyjna oraz sprawozdawczość:

- a) opracować zarządzenie, wytyczne i kalendarzowy plan działania na 2009 rok, określić zadania i przesłać do jednostek podległych.
- b) sporządzić plan wydatków finansowych związanych z planowaniem świadczeń na rzecz obrony
- c) opracować plan szkolenia obronnego na 2009 rok i na lata 2009-2010.
- d) sporządzić zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych na 2009 rok i przesłać do WBiZK PUW.
- e) sporządzić sprawozdanie ze szkolenia obronnego za 2009 rok.
- f) opracować plan kontroli zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i nadzorowane na terenie gminy - jeden egzemplarz przesłać do WBiZK Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego.

I. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w Gminie Kuźnica w 2009 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia-zadania w zakresie	Wykonawca	Termin
1. Zadania w zakresie planowania obronnego:			
1. 2. 3.	Aktualizacja planu operacyjnego gminy. Aktualizacja tabeli zadań operacyjnych. Aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych.	Pracownicy ds.obronnych	I kw.
2. Zadania w zakresie świadczeń na rzecz sił zbrojnych:			
4.	Zapewnić wykonanie zadań na rzecz sił zbrojnych: - świadczeń osobistych i rzeczowych, - reklamacji żołnierzy rezerwy, - przeprowadzenia poboru, - rejestracji p/poborowych, - akcji kurierskiej.	Kierownik zakładu pracy, pracownicy ds. obronnych.	zadania stałe I kw. październik
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania:			
5.	Zaktualizować posiadaną dokumentację obroną: - plan operacyjny funkcjonowania urzędu, - regulamin organizacyjny urzędu, - plan przystosowania DMP, - świadczenia osobiste i rzeczowe.	Kierownik zakładu pracy, pracownicy ds. obronnych.	zadania stałe
4. Zadania w zakresie stałego dyżuru:			
6. 7.	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru. Przeprowadzić trening/szkolenie/stałego dyżuru.	Kierownik zakładu pracy, pracownicy ds. obronnych.	Zadania Stałe. Raz w roku
5. Zadania w zakresie organizacji i sprawozdawczości:			
8. 9. 10. 11. 12.	Opracowanie zarządzenia i wytycznych w zakresie spraw obronnych na 2009 r. Przesłanie do WBiZK PUW zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na 2009 r. Sporządzenie planu wydatków finansowych związanego ze świadczeniami na rzecz obrony. Opracować plan szkolenia obronnego na 2009 rok i na lata 2009-2010 i uzgodnić z WBiZK PUW. Opracować sprawozdanie z realizacji zadań obronnych i szkolenia obronnego do WBiZK PUW.	Kierownik zakładu pracy, pracownicy ds. obronnych.	do 28.03 do 31.08 do 31.08 do 31.03 do 30.11