

ZARZĄDZENIE NR 82/08
WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2008 roku

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 i Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732) zarządza się, co następuje:

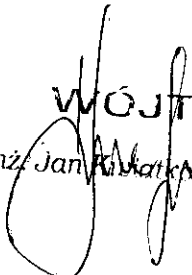
§ 1. Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w Gminie Kuźnica w 2008 roku stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do realizacji zadań określonych w § 1.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Obronnych i Wojskowych Urzędu Gminy Kuźnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

WOJTA
inż. Jan Kwaśnikowski



Załącznik

do zarządzenia Nr 82/08
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 21 stycznia 2008 r.

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych w 2008 roku.

§ 1. W 2008 roku zadania wynikające z roli i miejsca niemilitarnych ogniw obronnych w systemie obronnym Rzeczypospolitej Polskiej realizują: kadra kierownicza i pracownicy Urzędu Gminy Kuźnica, kierownicy jednostek organizacyjnych /instytucji/ podległych i podporządkowanych – każdy zgodnie ze szczegółowym planem działania.

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego:

1. W zakresie planowania operacyjnego:

- 1) zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej przyjętą w dniu 5 listopada 2007 r. przez Radę Ministrów, która prezentuje nowe, zintegrowane podejście do Bezpieczeństwa Narodowego;
- 2) zaktualizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Kuźnica, poprzez:
 - a) aktualizację tabeli realizacji zadań Urzędu Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – zał. „C”,
 - b) aktualizację procedur realizacji poszczególnych zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych sporządzanych przez koordynatorów, realizatorów oraz współwykonawców – karty te uzgodnić z odpowiednimi organami administracji i podmiotami uczestniczącymi lub zaangażowanymi w ich realizację,
 - c) wydrukowanie w formie papierowej kart realizacji zadań operacyjnych i włączenie ich jako załącznik D.1,2,3,4....itd do „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Kuźnica”,
 - d) zapoznanie z kartami operacyjnymi osób, zespołów (wykonawców) bezpośrednio realizujących zadania;

2. W zakresie programowania obronnego:

- 1) realizacja obowiązków państwa-gospodarza zwanego dalej HNS na terenie województwa, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji rządowej i samorządowej;
- 2) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) uwzględnianie potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego Gminy;

- 4) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur państwa w tym ochronę ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i poza zbrojnych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych;

§ 3. Zadania realizowane na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej to:

- 1) koordynowanie i organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, organy samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządu terytorialnego jest organem założycielskim;
- 2) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

§ 4. Zadania dotyczące podsystemu kierowania to w szczególności:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów i obsługujących ich urzędów do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych dokumentów wspomagających kierowanie to jest:
 - a) regulaminu organizacyjnego urzędu (instytucji) do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - b) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania,
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych,
 - e) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych, a po przeanalizowaniu ich treści ujęcie w statutach i regulaminach organizacyjnych Urzędu Gminy i podległych jednostkach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru;
- 5) realizowanie zadań zawartych w Narodowym Systemie Pogotowia Kryzysowego (NSPK).

§ 5. Zadania obronne ogniw ochrony państwa to:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa w tym m.in. w zakresie terroryzmu;
- 3) współuczestniczenie w zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami;

§ 6. Działalność organizacyjna, nadzoru i kontroli oraz sprawozdawczość polega w szczególności na:

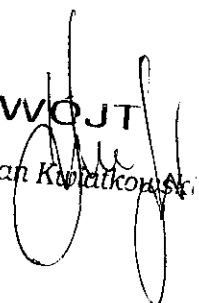
- 1) opracowaniu, na podstawie niniejszego zarządzeniu Wójta, zarządzenia własnego, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku;
- 2) sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdania z gromadzenia państwowych rezerw mobilizacyjnych OB - 01 za rok 2007;
- 3) sporządzeniu i przesłaniu do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz.1872 z późn. zm.) i § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz.2307z późn. zm.):
 - a) zestawienia świadczeń osobistych oraz świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny,
 - b) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2008 roku;
- 4) koordynacji działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania przez te organy kontroli problemowych;
- 5) opracowaniu planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane organom samorządu terytorialnego, przesłaniu go do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku.

II. Szczegółowy plan realizacji zadań obronnych w województwie podlaskim w 2008 roku.

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
<u>1. Zadania w zakresie planowania obronnego</u>			
1.	Zapoznanie się z nową Strategią Bezpieczeństwa Narodowego.	Wójt	I kwartał 2008 r.
2.	Aktualizacja „Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Kuźnica”.	Inspektor KHO	do 30 kwietnia
	1) aktualizacja tabeli zadań operacyjnych;		do 31 stycznia
	2) aktualizacja procedur zadań operacyjnych zawartych w kartach realizacji zadań operacyjnych;		do 31 marca
3) wydrukowanie w formie papierowej kart realizacji zadań operacyjnych oraz zapoznanie z nimi osób, zespołów (wykonawców).	do 30 czerwca		

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych			
4.	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych; 2) reklamacji żołnierzy rezerwy.	Inspektor KHO	zadania stałe
5.	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia poboru; 2) rejestracji przedpoborowych; 3) akcji kurierskiej.	Inspektor KHO	luty - czerwiec
6.	Współdziałanie z WSzW w przygotowaniu bazy danych HNS województwa podlaskiego.	Inspektor KHO	zadania stałe
3. Zadania w zakresie podsystemu kierowania			
7.	Posiadanie i aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny; 2) dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania; 3) dokumentacji stałego dyżuru; 4) rocznego planu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony; 5) planu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Inspektor KHO	zadania stałe
8.	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Inspektor KHO	zadania stałe

Lp.	Treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
4. Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego			
9.	Prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Inspektor KHO	zadania stałe
10.	Doposażenie pomieszczenia przeznaczonego na stanowisko kierowania.	Inspektor KHO	zadania stałe
11.	Współuczestniczenie w szkoleniu obronnym i zarządzaniu kryzysowym zgodnie z kompetencjami.	Inspektor KHO	zadania stałe
5. Zadania w zakresie stałego dyżuru			
12.	Utrzymywanie w gotowości do działania obsad osobowych stałego dyżuru.	Inspektor KHO	zadania stałe
13.	Przeprowadzenie treningu uruchomienia stałego dyżuru.	Inspektor KHO	zadania stałe
6. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
14.	Opracowanie zarządzenia, wytycznych i kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2008 roku.	Inspektor KHO	do 28 lutego
15.	Sporządzenie i przesłanie do WZK PUW: 1) zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 2) zaktualizowanego zestawienia świadczeń osobistych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w 2008 r.	Inspektor KHO	do 31 stycznia
16.	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych przez jednostki podległe i podporządkowane, przesłanie egz. nr 2 do WZK PUW.	Inspektor KHO	do 28 lutego


WOJT
 inż. Jan Kwiatkowski