

**ZARZĄDZENIE NR 196/06**  
**WÓJTA GMINY KUŹNICA**

z dnia 3 stycznia 2006 roku

**w sprawie wprowadzenia zakładowego planu kont**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.Nr.121 , poz.591 z późn. zm.) ustaliam co następuje:

§ 1. Urząd obowiązany jest prowadzić rachunkowość zgodnie z planem kont i zasadami funkcjonowania tych kont określonymi w załączniku nr 1 dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego i w załączniku nr 2 dla jednostki budżetowej do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 153 póź. 1752).

§ 2. Rokiem obrotowym jednostki jest rok kalendarzowy.

§ 3. Ustala się wykazy kont obowiązujących w organie i w jednostkach:

1. Wykaz kont dla budżetu gminy (organ) - załącznik nr 1.
2. Wykaz kont analitycznych do niektórych kont syntetycznych budżetu gminy (organ) - załącznik nr 2.
- 3- . Wykaz kont analitycznych do niektórych kont syntetycznych budżetu jednostki budżetowej - załącznik nr 3.
4. Wykaz kont dla budżetu jednostki budżetowej Urzędu Gminy - załącznik nr 4.
5. Wykaz kont dla budżetu jednostki budżetowej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej - załącznik nr 5.
6. Wykaz kont dla zakładu budżetowego Przedszkole w Kuźnicy - załącznik nr 6.
7. Wykaz kont dla budżetu jednostki kultury Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy - załącznik nr 7.
8. Wykaz kont dla budżetu jednostki kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuźnicy - załącznik nr 8.

§ 4. 1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. O zakwalifikowaniu do pozostałych środków trwałych decyduje wartość nie przekraczająca kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych i większe niż 300 zł oraz okres użytkowania przekraczający jeden rok. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowe od 1.000 zł do 3.500 zł odpisuje się jednorazowo w pełnej ich wartości w koszty.

§ 5. Przedmioty o okresie używania dłuższym niż 1 rok, lecz wartości jednostkowej nie przekraczającej 300 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej, jako zużycie materiałów. Przedmioty o wartości jednostkowej ponad 300 zł do 3.500 zł wprowadza do ewidencji pozostałych środków trwałych i umarza jednorazowo.

§ 6. Komórka księgowości urzędu prowadzi książkę inwentarzową środków trwałych (011), pozostałych środków trwałych (013) i wartości niematerialnych i prawnych (020) oraz zbiorów bibliotecznych (014) w rozbiciu na poszczególne jednostki podległe.

§ 7. 1. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

- a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu według osób odpowiedzialnych materialnie za powierzone mienie
- b) materiały przekazane bezpośrednio z zakupu odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktury pod datą ich zakupu na właściwe rodzajowo koszty okresu sprawozdawczego.

2. Zapasy magazynowe materiałów wycenia się według rzeczywistych cen zakupu.

3. Jednostka organizacyjna nie odlicza i nie odbiera podatku naliczonego, w związku z tym przez rzeczywiste ceny zakupu należy rozumieć ceny podane w fakturach razem z naliczonym podatkiem V A T .

4. W zakresie gospodarki zapasami materiałowymi prowadzi się ewidencję analityczną:

- 1) wartościową i ilościowo-wartościową w komórce księgowości,
- 2) ilościową w magazynie przez pracownika materialnie odpowiedzialnego za stan magazynu.

§ 8. Koszty działalności podstawowej jednostki organizacyjnej ujmuje się tylko na kontach zespołu 4" koszty wg rodzaju i ich rozliczenia".

§ 9. Do zarządzenia załącza się, jako część składową dokumentacji wymaganej w art. 10 ust. 1 ustawy o rachunkowości:

- 1) wykaz i sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych – załącznik nr 9.
- 2) System służący ochronie danych i ich zbiorów - załącznik nr 10.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma również zastosowanie do zaszłości od 1 stycznia 2006 roku.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 14/02 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 3 grudnia 2002 roku.

**WÓJT**  
inż. Jan Kubiakowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

**WYKAZ**  
**KONT DLA BUDŻETU GMINY (ORGANU)**

1. Konta bilansowe

- 133 Rachunek budżetu
- 134 Kredyty bankowe
- 137 Rachunki środków funduszy pomocniczych
- 222 Rozliczenie dochodów budżetowych
- 223 Rozliczenie wydatków budżetowych
- 224 Rozrachunki budżetu
- 227 Rozliczenie dochodów ze środków funduszy pomocowych
- 228 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych
- 240 Pozostałe rozrachunki
- 250 Należności finansowe
- 260 Zobowiązania finansowe
- 901 Dochody budżetu
- 902 Wydatki budżetu
- 903 Niewykonane wydatki
- 907 Dochody z funduszy pomocowych
- 908 Wydatki z funduszy pomocowych
- 909 Rozliczenia międzyokresowe
- 960 Skumulowana nadwyżka lub niedobór na zasobach budżetu
- 961 Niedobór lub nadwyżka budżetu za dany rok
- 962 Wynik na pozostałych operacjach
- 967 Fundusze pomocnicze
- 968 Prywatyzacja

2. Konta pozabilansowe

- 991 Planowane dochody budżetu
- 992 Planowane wydatki budżetu
- 993 Rozliczenia z innymi budżetami

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku (Dz. U. Nr.153 poz.1752).

**WOJTA**  
inż. Jan Kwiatkowski

**WYKAZ  
KONT ANALITYCZNYCH DO NIEKTÓRYCH KONT SYNTETYCZNYCH  
BUDŻETU GMINY (ORGANU)**

**1. Konta bilansowe**

Do konta syntetycznego 133 „Rachunek budżetu”

- 133 Rachunek budżetu
- 133-1 Rachunek budżetu – lokaty
- 133-2 Rachunek budżetu – lokaty
- 133-3 Rachunek budżetu – lokaty
- 133-4 Rachunek budżetu – lokaty

Do konta syntetycznego 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”

- 223/0 – Zasilenie rachunku jb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy
- 223/1 – Zasilenie rachunku jb Szkoły Podstawowej w Kuźnicy
- 223/2 – Zasilenie rachunku jb Szkoły Podstawowej w Klimówce
- 223/3 – Zasilenie rachunku jb Szkoły Podstawowej w Popławcach
- 223/4 – Zasilenie rachunku jb Szkoły Podstawowej w Pawłowiczach

Do konta syntetycznego 224 „Rozrachunki budżetu”

- 224 Rozrachunki budżetu – dochody zrealizowane przez Urzędy Skarbowe wg potrzeb
- Rozrachunki budżetu – dotacje wg potrzeb

Do konta syntetycznego 134 „Kredyty bankowe”

Ewidencja szczegółowa według tytułów zaciągniętych kredytów dofinansowania budżetu.

Do konta syntetycznego 260 „Zobowiązania finansowe”

Ewidencja szczegółowa według tytułów np.: zaciągniętych pożyczek, wyemitowanych instrumentów finansowych z poszczególnymi kontrahentami.

Do konta 901 „Dochody budżetu”

Ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji w systemie komputerowym INFO – SYSTEM BUDŻET (autor Tadeusz Groszek).

Do konta 902 „Wydatki budżetu”

Ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji w systemie komputerowym INFO – SYSTEM BUDŻET (autor Tadeusz Groszek)

Do konta 909 „Rozliczenie międzyokresowe”

Wpływ subwencji oświatowej za m-c I w miesiącu grudniu.

Do konta 962 „Wynik na operacjach niekasowych”

Konto służy do umorzenia pożyczek, różnic kursowych od zaciągniętych kredytów w walucie obcej

Wszystkie konta analityczne do kont syntetycznych prowadzi się w urządzeniach księgowych „księga kontowa K-193” za wyjątkiem 901, 902, które prowadzi się w systemie komputerowym.

**WOJTA**  
  
inż. Jan Kubiakowski

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

**WYKAZ**  
**KONT ANALITYCZNYCH DO NIEKTÓRYCH KONT SYNTETYCZNYCH**  
**BUDŻETU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ (URZĘDU)**

**1. Konta bilansowe**

Do konta syntetycznego 011 „Środki trwałe”

011 Środki trwałe urzędu z podziałem w każdej grupie na:

0. Grunty
1. Budynki i lokale
2. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej
3. Kotły i maszyny energetyczne
4. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania
5. Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty
6. urządzenia techniczne
7. Środki transportu
8. Narzędzia, przyrządy, nieruchomości i wyposażenia

Do konta syntetycznego 013 „Pozostałe środki trwałe”

013 Pozostałe środki trwałe z podziałem na każdą jednostkę

Do konta syntetycznego 014 „Zbiory biblioteczne”

014 Zbiory biblioteczne urzędu z podziałem na każdą jednostkę

Do konta syntetycznego 020 „Wartości niematerialne i prawne”

020 Wartości niematerialne i prawne

Do konta syntetycznego 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości  
niematerialnych i prawnych”

Wspólna ewidencja szczegółowa z kontem 011 i takim podziałem jak w objaśnieniach konta 011.

Do konta syntetycznego 080 „Inwestycje”

Ewidencja szczegółowa według poszczególnych inwestycji.

Do konta syntetycznego 130 „Rachunek bieżący wydatków bieżących”

Wn 130 Rachunek bieżący dochodów budżetowych  
Ma 130 Rachunek bieżący wydatków bieżących

Do konta syntetycznego 135 „Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia”

135 Rachunek funduszu świadczeń socjalnych urzędu

135 Rachunek gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Do konta syntetycznego 139 „Inne rachunki bankowe”

139 Sumy depozytowe

Do konta syntetycznego 201 „Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami”

Ewidencja szczegółowa według kontrahentów z możliwością podziału na działalność inwestycyjną i bieżącą.

Do konta syntetycznego 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”

Ewidencja szczegółowa według klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 225 „Rozrachunki z budżetem”

Ewidencja szczegółowa rozrachunków według tytułów z podziałem na:

225 Rozrachunki z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (pracownicy) z US Sokółka, podatku VAT

Do konta syntetycznego 229 „Pozostałe rozrachunki cywilnoprawne”

229 Rozrachunki z ZUS

Do konta syntetycznego 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”

234 Rozrachunki z pracownikami z tytułu pożyczek z funduszu świadczeń socjalnych oraz z tytułu zaliczek

Ewidencja szczegółowa według poszczególnych pracowników (imiennie) oraz oddzielnie według tytułów rozrachunków.

Do konta syntetycznego 240 „Pozostałe rozrachunki”

Ewidencja szczegółowa według rodzajów oraz poszczególnych tytułów.

240 Rozrachunki z tytułu sum depozytowych

Rozrachunki z tytułu potrąceń od wynagrodzeń

- 1) PZU
- 2) KZP urzędu
- 3) KZP oświaty
- 4) FŚS urzędu
- 5) FŚS oświaty
- 6) Związki Zawodowe Pracowników Oświaty
- 7) Zajęcia sądowe

Do konta syntetycznego 310 „Materiały”

310 Materiały na składzie

Do konta syntetycznego 700 „Sprzedaż produktów i kosztów ich wytworzenia”

700 Sprzedaż produktów oraz robót i usług własnej działalności

Ponadto ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 730 „Sprzedaż towarów i wartość ich zakupu”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 740 „Dotacje i środki na inwestycje”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 750 „Przychody i koszty finansowe”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 760 „Pozostałe przychody i koszty”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 810 „Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na  
inwestycje”

Ewidencja analityczna według podziałek klasyfikacji budżetowej.

## 2. Konta pozabilansowe.

Do konta syntetycznego 998 „Zaangażowanie wydatków budżetowych roku  
bieżącego”

Ewidencja szczegółowa według klasyfikacji budżetowej.

Do konta syntetycznego 999 „Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych  
lat”

Ewidencja szczegółowa według klasyfikacji budżetowej.

Z dniem 1 stycznia 2006 r. Księgowość budżetową wg poszczególnych jednostek będzie prowadzona:

Budżet jednostki budżetowej pn. UG wg. Załącznika Nr 4

Budżet jednostki budżetowej pn. GOPS wg. Załącznika Nr 5

Budżet zakładu budżetowego pn. „Przedszkole” wg. Załącznika Nr 6

Jednostka Kultury GOKiS wg Załącznika Nr 7

Jednostka Kultury pn. Biblioteka wg Załącznika Nr 8

WOJT  
inż. Jan Kubiakowski

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

**WYKAZ**  
**KONT DLA BUDŻETU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ**  
**Urząd Gminy**

**1. Konta bilansowe**

0/011 Środki trwałe  
0/013 Pozostałe środki trwałe  
0/020 Wartości niematerialne i prawne  
0/071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
0/072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
0/080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)  
0/101 Kasa  
0/130 Rachunek bieżący jednostek budżetowych  
0/135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia  
1/135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia  
0/139 Inne rachunki bankowe  
0/140 Krótkoterminowe papiery wartościowe i inne środki pieniężne  
0/201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami  
0/221 Należności z tytułu dochodów budżetowych  
0/225 Rozrachunki z budżetami  
1/225 Rozrachunki z budżetami  
0/226 Długoterminowe należności budżetowe  
0/229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne  
0/231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń  
0/234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami  
1/234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami  
0/240 Pozostałe rozrachunki  
0/290 Odpisy aktualizujące należności  
0/310 Materiały  
0/400 Koszty według rodzajów  
0/401 Amortyzacja  
0/750 przychody i koszty finansowe  
0/761 Pokrycie amortyzacji  
0/800 Fundusz jednostki  
0/810 Dotacje budżetowe oraz środki z budżetu na inwestycje  
0/851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  
0/853 Fundusze pozabudżetowe



1/853 Fundusze pozabudżetowe

0/860 Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

0/870 Podatki i obowiązkowe rozliczenia z budżetem obciążające wynik finansowy

## 2. Konta pozabilansowe

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku ( Dz. U. Nr 153 poz. 1752) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

WOJCI  
in Kwiatkowski

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

**WYKAZ**  
**KONT DLA BUDŻETU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy**

**1. Konta bilansowe**

5/011 Środki trwałe  
5/013 Pozostałe środki trwałe  
5/020 Wartości niematerialne i prawne  
5/071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
5/072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
5/080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)  
5/101 Kasa  
5/130 Rachunek bieżący jednostek budżetowych  
5/135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia  
5/201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami  
5/225 Rozrachunki z budżetami  
5/229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne  
5/231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń  
5/234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami  
5/240 Pozostałe rozrachunki  
5/310 Materiały  
5/400 Koszty według rodzajów  
5/401 Amortyzacja  
5/740 Dotacje i środki na inwestycje  
5/760 Pozostałe przychody i koszty  
5/761 Pokrycie amortyzacji  
5/800 Fundusz jednostki  
5/851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  
5/853 Fundusze pozabudżetowe  
5/860 Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

**2. Konta pozabilansowe**

998 Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego  
999 Zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku ( Dz. U. Nr 153 poz. 1752) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

**WOJT**  
inż. Jan Kubickowski

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

**WYKAZ**  
**KONT DLA ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**  
**Przedszkole w Kuźnicy**

**1. Konta bilansowe**

2/011 Środki trwałe  
2/013 Pozostałe środki trwałe  
2/071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
2/072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
2/080 Inwestycje  
2/101 Kasa  
2/131 Rachunki bieżące  
2/135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia  
2/225 Rozrachunki z budżetami  
2/229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne  
2/231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń  
2/234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami  
2/240 Pozostałe rozrachunki  
2/310 Materiały  
2/400 Koszty według rodzajów  
2/401 Amortyzacja  
2/740 Dotacje i środki na inwestycje  
2/760 Pozostałe przychody i koszty  
2/761 Pokrycie amortyzacji  
2/800 Fundusz jednostki  
2/851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  
2/853 Fundusze pozabudżetowe  
2/860 Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku ( Dz. U. Nr 153 poz. 1752) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

**WÓJT**  
[in] Kwiatkowski


Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

**WYKAZ**  
**KONT DLA BUDŻETU JEDNOSTKI KULTURY**  
**Gminny Ośrodek Kultury i Sportu**

**1. Konta bilansowe**

- 3/011 Środki trwałe
- 3/013 Pozostałe środki trwałe
- 3/071 Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 3/072 Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych
- 3/080 Inwestycje
- 3/101 Kasa
- 3/131 Rachunki bieżące
- 3/135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia
- 3/201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 3/225 Rozrachunki z budżetami
- 3/229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 3/231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 3/234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami
- 3/240 Pozostałe rozrachunki
- 3/310 Materiały
- 3/400 Koszty według rodzajów
- 3/401 Amortyzacja
- 3/740 Dotacje i środki na inwestycje
- 3/760 Pozostałe przychody i koszty
- 3/761 Pokrycie amortyzacji
- 3/800 Fundusz jednostki
- 3/851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- 3/853 Fundusze pozabudżetowe
- 3/860 Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku ( Dz. U. Nr 153 poz. 1752) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

**WOJTA**  
  
inż. Jan Kwiatkowski

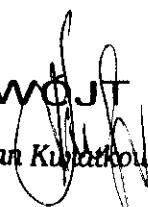
Załącznik Nr 8  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

**WYKAZ**  
**KONT DLA BUDŻETU JEDNOSTKI KULTURY**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej w Kuźnicy**

**1. Konta bilansowe**

4/011 Środki trwałe  
4/013 Pozostałe środki trwałe  
4/014 Zbiory biblioteczne  
4/020 Wartości niematerialne i prawne  
4/071 Umożnienie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
4/072 Umożnienie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych  
4/080 Inwestycje (środki trwałe w budowie)  
4/101 Kasa  
4/131 Rachunki bieżące  
4/135 Rachunki środków funduszy specjalnego przeznaczenia  
4/201 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami  
4/225 Rozrachunki z budżetami  
4/229 Pozostałe rozrachunki publicznoprawne  
4/231 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń  
4/234 Pozostałe rozrachunki z pracownikami  
4/240 Pozostałe rozrachunki  
4/310 Materiały  
4/400 Koszty według rodzajów  
4/401 Amortyzacja  
4/740 Dotacje i środki na inwestycje  
4/760 Pozostałe przychody i koszty  
4/761 Pokrycie amortyzacji  
4/800 Fundusz jednostki  
4/851 Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych  
4/853 Fundusze pozabudżetowe  
4/860 Straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy

Przyjmuje się zasady funkcjonowania tych kont ustalone w załącznikach Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 grudnia 2001 roku ( Dz. U. Nr 153 poz. 1752) oraz ustawy o rachunkowości tekst jednolity Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 2002 roku.

**WOJTA**  
  
inż. Jan Kupatkowski

Załącznik Nr 9  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

## **WYKAZ I SPOSÓB PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH**

### **1. Miejsce prowadzenia ksiąg.**

Księgi rachunkowe prowadzi się w siedzibie jednostki tj. w Urzędzie Gminy Kuźnica, ul. Plac 1000-lecia PP 1.

### **2. Otwarcie i zamknięcie ksiąg.**

Księgi rachunkowe otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego, a zamyka się na dzień kończący rok obrotowy.

Ostateczne otwarcie i zamknięcie ksiąg rachunkowych powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 15 dni od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

### **3. Zawartość ksiąg.**

Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych obrotów i sald, które tworzą:

- 1) Dziennik
- 2) Księga główna
- 3) Księgi pomocnicze
- 4) Zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych.

### **4. Metody prowadzenia.**

Konta ksiąg pomocniczych prowadzi się w szczególności dla:

- 1) Środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz dokonywanych od nich odpisów umorzeniowych w księdze K-207 "Księga ewidencji środków trwałych".
- 2) Rozrachunków z kontrahentami w księgach o symbolu K-193 "Księga kontowa".
- 3) Rozrachunków z pracownikami w systemie komputerowym PŁACE oraz PŁATNIK . System zapewnia imienną ewidencję wynagrodzeń pracowników zapewniającą uzyskanie informacji z całego okresu.
- 4) Operacji sprzedaży (kolejno ponumerowane własne faktury i inne dowody niezbędne do celów podatkowych)
- 5) Dochodów i wydatków budżetowych w systemie komputerowym BUDŻET.

Podstawową księgą "Dziennik Główna" prowadzi się w systemie komputerowym BUDŻET.

### **5. Zestawienie obrotów i sald.**

Na podstawie zapisów komputerowych na kontach księgi Dziennik Główna sporządza się na koniec każdego okresu sprawozdawczego, nie rzadziej niż na koniec miesiąca, zestawienie obrotów i sald zawierające:

- 1) Symbole lub nazwy kont
- 2) Salda kont na dzień otwarcia, obroty narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego.
- 3) Sumę sald na dzień otwarcia oraz sumę sald na koniec okresu sprawozdawczego.

Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych prowadzone jest w systemie komputerowym BUDŻET, natomiast w księgach pomocniczych odręcznie lub z wydruków maszyn liczących.

**WÓJT**  
inż. Jan Rwidziński

Załącznik Nr 10  
do Zarządzenia Nr 196/06  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 3 stycznia 2006 roku

## **SYSTEM służący ochronie danych i ich zbiorów**

Jednostka prowadzi księgowość w systemie INFO-SYSTEM Tadeusz Groszek, posiada licencję i świadectwo oprogramowania na następujące części:

PODATKI	- wymiar podatków lokalnych	
PLAN	- planowanie budżetu	
PŁACE	- program kadrowo - płacowy	
PŁATNIK	- sprawy ZUS	Program
PŁATNIK	- przekaz elektroniczny	ZUS
BUDŻET ST	- sprawozdawczość budżetowa	Program RIO
PODATKI	- księgowość podatkowa	

Zabezpieczenie dostępu do danych posiada każdy z komputerów na którym pracują poszczególni pracownicy (kod wejścia).

Dowody księgowe i księgi rachunkowe przechowywane są w szafach pod zamknięciem.

**WOJT**  
*inż. Jan Kubiakowski*