

UCHWAŁA NR XXIV/126/05

RADY GMINY KUŹNICA

z dnia 28 lutego 2005 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 90f ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781) oraz art. 5 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281, poz. 2781) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy Kuźnica, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Realizację uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej treści w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego. Z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r. i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica.

Przewodniczący
Rady Gminy Kuźnica
mgr inż. Janusz Bilmin

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uczniom zamieszkałym na terenie gminy Kuźnica

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom i słuchaczom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Pomoc udzielana jest w ramach zadań własnych gminy ze środków ujętych na ten cel w budżecie gminy oraz z dotacji z budżetu państwa.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym świadczona jest jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

Stypendium szkolne

§ 4. Stypendium szkolne może otrzymać każdy zamieszkały na terenie gminy uczeń, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów przypadających na jednego członka w rodzinie, przy spełnieniu jednego z poniższych czynników:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- przypadek, gdy rodzina jest niepełna.

§ 5. Stypendium nie przysługuje, w przypadku otrzymywania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, z zastrzeżeniem § 6.

§ 6. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty określonej niniejszym regulaminem.

§ 7. 1. Stypendium przyznawane przez Wójta Gminy, na wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów ucznia, a w przypadku uzyskania pełnoletności także przez samego ucznia.

2. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły lub dyrektora placówki, w której kształci się uczeń.

3. Wnioski składać mogą także dyrektorzy szkół i placówek wymienionych w art. 90n ust.2 pkt 2 o systemie oświaty.

4. Stypendium może zostać przyznane uczniowi z urzędu.

5. Wzory wniosków o stypendium określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

6. Terminy składania wniosków o stypendium określa art. 90n ust. 6 i 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 8. 1. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny, lub na podstawie wystawionego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz o miesięcznej wielkości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

2. Wysokość dochodu ustala się zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

3. Do dochodu nie wlicza się pomocy materialnej, przyznanej niniejszym Regulaminem i pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, wymienionej w art. 90c ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny, niezależnie od uzyskiwanej pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50% do 70% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 70% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. 1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż rok szkolny, a wypłacane jest jednorazowo lub kwartalnie.

2. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji o jego przyznaniu.

§ 11. 1. Stypendium może być udzielone w następujących formach:

- 1) sfinansowanie dożywiania w stołówce,
- 2) pokrycie kosztów:
 - zakupu podręczników i przyborów szkolnych,
 - dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,
 - pobytu w internacie,
 - dodatkowych i wyrównawczych zajęć edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - nauki języków obcych.
- 3) zakupu ubrań i obuwia.

2. W przypadku braku możliwości udzielenia stypendium w formach określonych w ust. 1 dopuszcza się udzielenie w formie świadczenia pieniężnego, lub w kilku formach.

3. Stypendium przyznaje Wójt w formie decyzji administracyjnej.

4. Wypłata stypendium następuje po przedłożeniu:

- 1) imiennych rachunków lub faktur zakupu towarów, co umożliwi określenie kosztów zakupu i osoby dokonującej zakupu,
- 2) dowodów wpłat za naukę, za pobyt w internacie,
- 3) imiennych biletów miesięcznych, przy korzystaniu z dojazdów do szkoły,
- 4) przedłożonego przez podmiot prowadzący stołówkę wykazu osób korzystających z dożywiania w stołówce i kosztach takiego dożywiania.

§ 12. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

§ 13. Wnioskodawcy oraz dyrektorzy szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie pobierający stypendium mają obowiązek niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, a także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

Zasiłek szkolny

§ 14. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego typu:

- choroba,
- śmierć jednego z rodziców lub opiekunów ucznia,
- straty w gospodarstwach domowych wynikłych ze zdarzeń losowych między innymi takich jak: powódź, pożar, huragan,
- inne, lecz uzasadnione okoliczności, utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniające naukę ucznia.

§ 15. Zasiłek przyznawany jest niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 16. 1. Zasiłek przyznaje się:

- na wniosek osób wymienionych w § 7 ust. 1 i 3 niniejszego Regulaminu, zaopiniowany przez osoby wymienione w § 7 ust. 2 niniejszego Regulaminu, lub z urzędu,
- w formach wymienionych w § 11 ust. 2 niniejszego Regulaminu,
- nie więcej niż dwukrotnie w ciągu roku szkolnego,
- w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Wzór wniosku o zasiłek określa załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Zasiłek przyznaje Wójt Gminy w formie decyzji administracyjnej niezależnie od wysokości dochodów uzyskiwanych przez członków rodziny ucznia i ustala w decyzji termin wypłaty po przedłożeniu dokumentów wymienionych w § 11 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

WZÓR

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 200..200...

Część I.

1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium:

Imiona i nazwisko:	
PESEL:	NIP:
Stan cywilny:	Obywatelstwo:
Miejsce zamieszkania:	Telefon:

2. Wnoszę o przyznanie stypendium na rok szkolny 200..200... z uwagi na:

Uzasadnienie:

.....

w formie:

na następujące dzieci:

Lp.	Imiona i nazwisko i miejsce zamieszkania	PESEL	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Klasa	Adres szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu netto przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Imiona i nazwisko	PESEL	Rodzaj dochodu	Kwota dochodu.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Kuźnica, dnia.....

Część II.

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Oświadczenia:

- 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- 3) Nie pobieram innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie informować Wójta Gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Gminy w Kuźnicy.

Kuźnica, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

2. Pouczenie:

- 1) Jako dochód należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne stypendium i inne dochody.
- 2) Dochody wymienione w pkt.1 należy udokumentować zaświadczeniami.
- 3) W przypadku pobierania świadczeń z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko jedno zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Część III.

Opinie dyrektorów szkół i placówek, w których kształcą się uczniowie:

1)

.....

.....

2)

.....

.....

3)

.....

.....

Część IV.

(Wypełnia Urząd Gminy).

Lp.	Imiona i nazwiska członków rodziny	Dochody (w zł)		Ogółem:
		Opodatkowane	Nieopodatkowane	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM:			

- 1) Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi: zł
- 2) W przeliczeniu na jedną osobę miesięczny dochód wynosi: zł.
- 3) Zgodnie z Regulaminem określonym uchwałą Rady Gminy - na jednego ucznia może zostać przyznane stypendium w kwocie do zł miesięcznie.

Kuźnica dnia

.....
(podpis pracownika)

WZÓR

WNIOSEK
o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 200..200...

Część I.

1. Dane szkoły:

Pieczęć szkoły i dane personalne dyrektora szkoły:	
NIP szkoły	tel.

2. Wnoszę o przyznanie stypendium na rok szkolny 200..200... z uwagi na:

Uzasadnienie:

.....
.....

w formie:.....

na następujące dzieci:

Lp.	Imiona i nazwisko i miejsce zamieszkania	PESEL	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Klasa	Adres szkoły
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Dane o wszystkich członkach rodziny zamieszkałych wspólnie z wnioskodawcą w jednym gospodarstwie domowym i uzyskiwanych źródłach dochodu netto przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:

Lp.	Imiona i nazwisko	PESEL	Rodzaj dochodu	Kwota dochodu.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

..... dnia.....

Część II.

.....
(podpis dyrektora)

1. Oświadczenia:

- 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi do korzystania ze stypendium szkolnego.
- 3) Uczniowie(uczeń) nie pobierają innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.
- 4) Zobowiązuję się niezwłocznie informować Wójta Gminy o zmianie lub ustaniu przyczyn będących podstawą przyznania stypendium, a także o fakcie zaprzestania nauki przez ucznia.
- 5) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Gminy w Kuźnicy.

..... dnia

.....
(podpis dyrektora)

2. Pouczenie:

- 1) Jako dochód należy wykazać: wynagrodzenie za pracę, zasiłek rodzinny, emeryturę lub rentę, dodatek mieszkaniowy, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochody z gospodarstwa rolnego, dochody z prowadzonej działalności gospodarczej, inne stypendium i inne dochody.
- 2) Dochody wymienione w pkt.1 należy udokumentować zaświadczeniami.
- 3) W przypadku pobierania przez rodzinę świadczeń z pomocy społecznej należy przedłożyć tylko jedno zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Część III.

(Wypełnia Urząd Gminy).

Lp.	Imiona i nazwiska członków rodziny	Dochody (w zł)		Ogółem:
		Opodatkowane	Nieopodatkowane	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	RAZEM:			

- 1) Łączny miesięczny dochód rodziny wynosi:..... zł
- 2) W przeliczeniu na jedną osobę miesięczny dochód wynosi:..... zł.
- 3) Zgodnie z Regulaminem określonym uchwałą Rady Gminy - na jednego ucznia może zostać przyznane stypendium w kwocie do zł miesięcznie.

Kuźnica, dnia.....

.....
(podpis pracownika)

WZÓR

Załącznik Nr 3.
do Regulaminu

WNIOSEK
o przyznanie zasiłku szkolnego.

Część I.

1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium:

Imiona i nazwisko:	
PESEL:	NIP:
Stan cywilny:	Obywatelstwo:
Miejsce zamieszkania:	Telefon:

2. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego.

Uzasadnienie:

.....
.....

w związku z nauką pobieraną przez następujących uczniów:

Lp.	Imiona i nazwisko i miejsce zamieszkania	PESEL	Rodzaj szkoły, do której dziecko uczęszcza	Klasa	Adres szkoły
1.					
2.					
3.					

Kuźnica, dnia.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Część II. Oświadczenia:

- 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Zapoznałem(am) się z warunkami przyznania zasiłku szkolnego.
- 2) Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Urząd Gminy w Kuźnicy.

Kuźnica, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Część III.

Opinie dyrektorów szkół lub placówek, w których uczniowie pobierają naukę:

1)

2)