

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Kuźnica  
z dnia.....

***PROJEKT***

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KUŹNICA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA  
ROK 2017**

## § 1 Definicje

Ilekróć w Programie Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi mowa jest o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kuźnica nr VI/30/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji , podjętą na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy;
- 3) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 6) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 9) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Kuźnica;
- 10) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Kuźnica;
- 11) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy <http://kuznica-podlaskie.pl/>

## § 2

### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, pobudzanie inicjatyw, aktywności społecznej oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu celu głównego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest:
  - 1) Skuteczna i efektywna realizacja przez Gminę zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
  - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
  - 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
  - 5) Promocja Gminy;
  - 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
  - 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

## § 3

### Zasady współpracy

Gmina Kuźnica zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. Przedmiotowa zasada stanowi wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. W/w zasada może sprzyjać w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod

uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Przedmiotowa zasada polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) **uczciwej konkurencji** – konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji pozarządowych ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

## **§ 4**

### **Zakres Przedmiotowy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz obowiązujących przepisów prawa. Na w/w współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## **§ 5**

### **Formy współpracy**

W 2017 r. Gmina Kuźnica planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych.

Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 6) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 7) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Nr VI/30/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 27 kwietnia 2011r;
- 8) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **§ 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych należą w szczególności zadania z zakresu:

1. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży.
3. Ochrony i promocji zdrowia m.in. poprzez:
  - a) zapewnienie opieki medycznej osobom chorym i niepełnosprawnym;
  - b) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
  - c) realizację działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób.
4. Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
7. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
8. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
9. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
10. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej m.in. poprzez:
  - wspieranie organizacji i prowadzenia szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży;

- prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków rozwoju różnych dyscyplin sportu

- wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;

- wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.

11. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans w/w rodzin i osób udzielanej m.in. poprzez:

- powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych,

- prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

12. Promocji i organizacji wolontariatu.

13. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

## **§ 7**

### **Okres realizacji zadań w ramach programu**

Program Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2017 obowiązuje od 01.01.2017r. do 31.12.2017r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Gminy Kuźnica w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.

2) Wójt Gminy Kuźnica w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kuźnica oraz powoływanie Komisji Konkursowych,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

2. Wójt Gminy Kuźnica realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

1) przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,

2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,

- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **149 000,00 zł** (słownie: sto czterdzieści dziewięć tysięcy 0/100), która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Kuźnica na rok 2017.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Kuźnica przedłoży Radzie Gminy Kuźnica w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy na 2017 rok powstał z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr VI/30/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Informację z przebiegu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **§ 12**

### **Otwarty konkurs ofert**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Wójt Gminy Kuźnica w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy Kuźnica. W skład komisji wchodzi obywatelnie przedstawiciele organu wykonawczego samorządu terytorialnego. Skład Komisji konkursowej mogą zasilić przedstawiciele organizacji pozarządowych (wyłączone są osoby reprezentujące organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie). Wójt Gminy Kuźnica w określonym terminie przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków Komisji ze środowiska organizacji pozarządowych. Komisja konkursowa może obradować bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w następujących przypadkach:
  - a) żadna organizacja nie wytypowała osób do składu Komisji konkursowej;
  - b) zgłoszone osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej;
  - c) wskazani przedstawiciele podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ofertę podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.



6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
7. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena formalna złożonych wniosków,
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy Kuźnica i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
  - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
  - 4) przygotowanie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
10. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
11. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
  - 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (odpis z właściwego rejestru sądowego, lub inny dokument stanowiący dowód prowadzonej działalności, zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru),
  - 3) przedłożony projekt na realizację zadania publicznego mieszczący się w zakresie przedmiotowym współpracy o której mowa w § 4 Programu,
  - 4) przedłożony projekt na realizację zadania publicznego mieszczący się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
  - 5) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.
12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).

13. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Kuźnica z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie o którym mowa w przedmiotowym punkcie powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania,
  - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 3) zasadach przyznawania dotacji,
  - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - 5) terminie składania ofert,
  - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
14. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizowała zadania publiczne.
15. Osoby upoważnione przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
- 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania publicznego,
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
16. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

## **§ 13**

### **Postanowienie końcowe**

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.