

Ogłoszenie o naborze na stanowisko informatyka

**DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ W KUŹNICY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE - INFORMATYK
W WYMIARZE 1 ETATU**

Adres jednostki: Zespół Szkół, ul. Jagiellońska 1, 16-123 Kuźnica

1. Określenie stanowiska: Informatyk

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym,
- 6) staż pracy – 4 lata,
- 7) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej.
- 8) umiejętność tworzenia i prowadzenia stron internetowych
- 9) bardzo dobra znajomość oprogramowania biurowego
- 10) znajomość obsługi systemów operacyjnych z rodziny WINDOWS, systemów informatycznych do obsługi zagadnień finansowo – księgowych sekretariatu oraz kadr, płac, ZUS, GUS
- 11) znajomość obsługi serwerów opartych o WINDOWS SERVER
- 12) podstawowa znajomość sieci komputerowych kablowych i bezprzewodowych

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) obligatoryjne uprawnienia specjalistyczne - biegła znajomość komputera w zakresie pozwalającym na poprawne wykonywanie zadań na stanowisku informatyka,
- 2) znajomość przepisów w ramach danego stanowiska,
- 3) odpowiedzialność, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, komunikatywność, zaangażowanie, umiejętność logicznego myślenia oraz organizacji czasu pracy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) administrowanie systemem informatycznym,
- 2) obsługę sieci komputerowej i urządzeń sieciowych na terenie Zespołu Szkół oraz serwis urządzeń i programów użytkowych szkoły a w szczególności:
 - a) konfiguracja i konserwacja sieci komputerowej,
 - b) odpowiedzialność za kompletowanie i przechowywanie dokumentacji sprzętu komputerowego, licencji, oprogramowania i instrukcji,
 - c) wykonywanie i archiwizacja kopii zapasowych,
 - d) kontrola zasobów komputerowych pod kątem antywirusowym,
 - e) konfiguracja urządzeń sieciowych,
 - f) obsługa techniczna i zabezpieczenie sprzętu komputerowego, multimedialnego i audiowizualnego,
 - g) pomoc w obsłudze Systemu Informacji Oświatowej (SIO), iDziennika oraz programów finansowo-księgowych,
- 3) rozwiązywanie bieżących problemów zgłoszonych przez użytkowników.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Miejsce pracy: Praca w budynku Zespołu Szkół w Kuźnicy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek wyposażony w podjazd, brak podjazdów i wind wewnątrz budynku - uniemożliwia to poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety nieprzystosowane dla wózków inwalidzkich.

Stanowisko pracy: Stanowisko związane z pracą przy komputerze i częstym przemieszczaniem się po terenie szkoły.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. Nr 101 poz 926 z późn. zm.),
- 2) kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- 3) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5) Oświadczenie kandydata o niekaralności (osoby, którym zostanie zaproponowana praca w Zespole Szkół w Kuźnicy będą zobowiązane do dostarczenia zapytania z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie)
- 6) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 8) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 9) ewentualne posiadane opinie z poprzednich miejsc pracy.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia **18.02.2015r.** godz. **15.00** pod adresem: **Zespół Szkół w Kuźnicy, ul. Jagiellońska 1,16-123 Kuźnica** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: *"Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Informatyk – w Zespole Szkół w Kuźnicy"*.

Dodatkowe Informacje:

- o terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie
- aplikacje, które wpłyną do szkoły po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane
- dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (85) 7224002/

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Krzysztof Pawłowski