

## OGŁOSZENIE

### **o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuźnicy.**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy w Kuźnicy ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze podinspektora ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

**Wymiar etatu** - pełny wymiar czasu pracy

**Rodzaj umowy** - umowa o pracę

**Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy)** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica

**Do podstawowych obowiązków pracownika na tym stanowisku będzie należało**

1. Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
2. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
3. Sporządzanie decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
4. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji zadań określonych w ustawach i przepisach wykonawczych, dotyczących świadczeń, o których mowa w pkt 1.
5. Przetwarzanie danych w systemie informatycznym.

#### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- wykształcenie wyższe preferowane kierunki: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie – ukończone do dnia 31 grudnia 2013r., administracja publiczna, praca socjalna, dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- posiadanie co najmniej trzyletniego stażu pracy
- znajomość obsługi komputera, w tym znajomość Microsoft Word, Excel
- znajomość ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych
- znajomość ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- znajomość ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

- prawo jazdy kategorii B

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

### **Wymagane dokumenty**

- List motywacyjny,
- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia , kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje ( jeśli kandydat takie posiada), kserokopie świadectw pracy .

Wymagane dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny, szczegółowe CV( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014r poz. 1182,1662), oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1202) .

### **Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 16 lutego 2015r.** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuźnicy ul. Plac Tysiąclecia PP 1 , 16-123 Kuźnica , pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica, w zaklejonej kopercie z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem „Nabór na stanowisko podinspektora ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni na piśmie lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej gminy Kuźnica oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy .

Z up. Wójta  
mgr Miroslawa Puszeko  
Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej