

## **OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Kuźnica z siedzibą w Kuźnicy,**

**ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:**

**podinspektor ds. ewidencji i windykacji należności podatkowych**

**w wymiarze ½ etatu w Urzędzie Gminy w Kuźnicy**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne, preferowane magisterskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- 5) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego;
- 6) znajomość zagadnień związanych z windykacją należności publicznoprawnych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wiedza i doświadczenie z zakresu prowadzenia windykacji należności;
- 2) znajomość rachunkowości budżetowej;
- 3) umiejętności organizacyjne;
- 4) umiejętność obsługi komputera;
- 5) komunikatywność i otwartość;
- 6) znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, ordynacji podatkowej, k.p.a..

### **3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) ewidencja wpływów podatkowych;
- 2) windykacja komornicza i sądowa w zakresie wpływów podatkowych;
- 3) wydawanie zaświadczeń o wysokości zaległości podatkowych oraz o niezaleganiu w opłatach podatków;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu podatku od środków transportowych;
- 5) aktualizacja ewidencji środków transportowych.

### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 5) kserokopie świadectw pracy;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wybrana osoba w wyniku naboru przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).”

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 23.03.015 roku do godziny 15<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica w Sekretariacie (pokój numer 19) lub pocztą na ww. adres z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze podinspektor ds. ewidencji i windykacji należności podatkowych**”. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kuźnica. Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-miesięcy z wynagrodzeniem w przedziale 900,00 zł – 1100,00 zł brutto.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

*Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu).*

*Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.*

Kuźnica, dnia 06. marca 2015 r.

  
mgr inż. Paweł Mikłasz