

## **OGŁOSZENIE**

**Wójt Gminy Kuźnica z siedzibą w Kuźnicy,  
ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:  
podinspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi  
w Urzędzie Gminy Kuźnica**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane magisterskie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- 5) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego;
- 6) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- 2) bardzo dobra organizacja pracy;
- 3) znajomość tematyki organizacji pozarządowych;
- 4) znajomość tematyki pozyskiwania funduszy unijnych;
- 5) komunikatywność, samodzielność, odpowiedzialność;
- 6) znajomość języka angielskiego;
- 7) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy o funduszu sołeckim;
- 8) prawo jazdy kat. B.

### **2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie zadań z zakresu promocji gminy;
- 2) organizowanie lub współorganizowanie imprez okolicznościowych, obchodów dni pamięci, świąt narodowych, imprez rekreacyjnych oraz wydarzeń o charakterze promocyjnym;
- 3) prowadzenie spraw związanych z opracowaniem i aktualizacją Strategii Rozwoju Gminy i dokumentów o podobnym charakterze;
- 4) redagowanie informacji do zamieszczenia na stronie internetowej Urzędu;
- 5) prowadzenie spraw związanych z profilaktyką zdrowotną w Gminie;
- 6) prowadzenie baz danych dotyczących działalności turystycznej, w tym agroturystycznej Gminy;
- 7) współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadań z zakresu pożytku publicznego;
- 8) pozyskiwanie środków ze źródeł zewnętrznych, w tym z funduszy unijnych;
- 9) realizacja projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, w tym funduszy unijnych;
- 10) prowadzenie spraw organizacyjnych związanych z funduszem sołeckim.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) CV;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;

- 5) kserokopie świadectw pracy;
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 9) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wybrana osoba w wyniku naboru przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenie o niekaralności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).”

#### **4. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 23.03.2015 roku do godziny 15<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica w Sekretariacie (pokój numer 19) lub pocztą na adres z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko urzędnicze podinspektor ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Kuźnica”** decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kuźnica.

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **5. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-miesięcy z wynagrodzeniem w przedziale 1750,00 zł -2200,00 zł brutto.

#### **6. Informacje dodatkowe:**

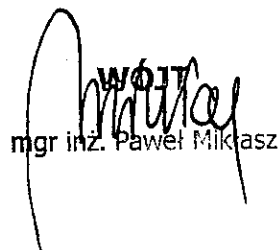
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

*Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu, nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do Urzędu).*

*Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi.*

Kuźnica, dnia 06... marca 2015 r.

  
mgr inż. Paweł Mikłasz