



INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

GMINA
KUŹNICA

Powiat Sokółka

Województwo Podlaskie



UNIA
EUROPEJSKA

Kuźnica, 14 maja 2015 r.

BS.6224.1.2015

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację zamówienia o wartości poniżej 30.000 EURO udzielonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

Urząd Gminy Kuźnica zaprasza do złożenia oferty na realizację usługi pn. :

„Przygotowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuźnica”.

I. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia.

I.1. Nazwa zamówienia.

„Przygotowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuźnica” zgodnie z wytycznymi i zaleceniami określonymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej tj. „Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POLiŚ/9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

I.2. Obszar opracowania Planu:

Teren Gminy Kuźnica, która zajmuje powierzchnię ok. 133,41 km² i jest zamieszkała przez 4 313 osób, w tym w miejscowości Kuźnica 1792 osób (dane na 31.03.2015 r.)

I.3. Cel zamówienia.

W związku z potrzebą poprawy jakości powietrza na terenie Gminy Kuźnica, w zakresie redukcji emisji do powietrza zwłaszcza pyłów zawieszonych oraz realizacji pakietu klimatyczno-energetycznego do roku 2020, w zakresie:

- redukcji emisji gazów cieplarnianych,
- zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- redukcji zużycia energii finalnej, co ma zostać zrealizowane poprzez podniesienie efektywności energetycznej.

Potrzeba opracowania Planu jest zgodna z polityką Polski i wynika z założeń Narodowego Programu Rozwoju Gospodarki Niskoemisyjnej, przyjętych przez Radę Ministrów 16 sierpnia 2011 r. Plan gospodarki niskoemisyjnej będzie dokumentem strategicznym Gminy Kuźnica, w którym zaplanowane zostaną zasady podniesienia efektywności energetycznej, wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz redukcji emisji gazów cieplarnianych. Istotą planu będzie również osiągnięcie korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych z działań zmniejszających emisję gazów cieplarnianych.

Celem projektu jest odpowiednie przygotowanie Gminy do wykorzystania środków nowej perspektywy finansowej UE na lata 2014 - 2020 na realizację zadań inwestycyjnych w zakresie redukcji emisji zanieczyszczeń do powietrza, redukcji zużycia energii finalnej oraz zwiększenia udziału energii pochodzącej z OZE.



1.4. Przedmiot zamówienia.

a) Projekt Planu Gospodarki Niskoemisyjnej

Plan należy opracować zgodnie z wytycznymi i zaleceniami określonymi przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej tj. „Załącznik nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POLiŚ/9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. nr 94 poz. 551 z późn. zm.).

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej będzie dokumentem strategicznym Gminy Kuźnica na lata 2014 – 2020, w którym zaplanowane zostaną zasady podniesienia efektywności energetycznej, wykorzystywania odnawialnych źródeł energii oraz redukcji emisji gazów cieplarnianych. Istotą planu będzie również osiągnięcie korzyści ekonomicznych, społecznych i środowiskowych z działań zmniejszających emisję gazów cieplarnianych.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuźnica zostanie sporządzony w oparciu o dane będące w posiadaniu Zamawiającego oraz dane i informacje zebrane przez Wykonawcę, w tym poprzez wykonanie ankietyzacji.

Gotowy dokument „Plan Gospodarki dla Gminy Kuźnica” należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (4 egzemplarze) wraz z tożsamą wersją elektroniczną zapisaną na nośniku CD lub DVD (w formacie PDF., xls., doc.) oraz z oświadczeniem, że opracowanie jest zgodne z umową i zgodne z wytycznymi i zaleceniami, zakresem, problematyką w Załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu Nr 2/POLiŚ/9.3/2013 w ramach Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna, Działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej – Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, jak również, że zostało ono wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Plan obejmie zadania zatwierdzone do realizacji przez Zamawiającego w planowanym okresie. W ramach przygotowania planu Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia jego treści z Zamawiającym.

Całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu, wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.

Plan winien posiadać następującą strukturę:

- 1) Streszczenie.
- 2) Ogólna strategia.
- 3) Cele strategiczne i szczegółowe.
- 4) Stan obecny.
- 5) Identyfikacja obszarów problemowych.
- 6) Aspekty organizacyjne i finansowe (struktury organizacyjne, zasoby ludzkie, zaangażowane strony, budżet, źródła finansowania inwestycji, środki finansowe na monitoring i ocenę).
- 7) Wyniki bazowej inwentaryzacji emisji dwutlenku węgla.



- 8) Działania / zadania i środki zaplanowane na cały okres objęty planem.
- 9) Długoterminowa strategia, cele i zobowiązania.
- 10) Krótco/średnioterminowe działania/zadania (opis, podmioty odpowiedzialne za realizację, harmonogram, koszty, źródła finansowania, wskaźniki).
- 11) Oszacowanie przewidywanego efektu energetycznego i ekologicznego (w oparciu o rok bazowy oraz docelowy 2020).
- 12) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji działań, uwzględniający możliwości uzyskania największego (niezbędnego) efektu ekologicznego i energetycznego.
- 13) Analiza ryzyka (zidentyfikowane i opisane zagrożenia technologiczne, finansowe i organizacyjne) mogące wpłynąć na realizację działań/zadań Planu.
- 14) Monitoring wskaźników i raportowanie efektów realizacji celów Planu.

b) Stworzenie bazy danych: Stworzenie bazy danych, narzędzia do skutecznego zarządzania energią w gminie, zawierających wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią.

- Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Kuźnica oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Kuźnica w roku bazowym.
- Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego w ramach w/w zamówienia). Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego wśród mieszkańców gminy w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.
- Na podstawie wykonanej szczegółowej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy należy stworzyć bazę danych zawierającą wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach. Bazę danych należy wykonać na aktywnych arkuszach kalkulacyjnych MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami oraz w wersji tradycyjnej (papierowej) w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Kuźnica (w formie tabeli).

c) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

Gmina Kuźnica zakłada, że strategiczna ocena oddziaływania na środowisko będzie potrzebna w celu: oceny istniejącego stanu środowiska oraz potencjalnej jego zmiany w przypadku braku realizacji SOOŚ, oceny istniejących problemów ochrony środowiska, poznania rozwiązań zapobiegających i ograniczających negatywne oddziaływanie na środowisko, należy przygotować zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu



informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Z 2013 r., poz. 1235, ze zm.). **Jednak ostateczna decyzja o potrzebie przeprowadzenia procedury zostanie uzgodniona przez Wykonawcę z właściwymi organami.** W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszone o wynagrodzenie za tę część przedmiotu zamówienia, to jest i wynagrodzenie za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. dokumentu wraz z sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko:

- Przygotowania wzorów pism: m.in. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie: uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do ww. planu; zaopiniowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
- Zapewnienia udziału społeczeństwa w procedurze: podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości; zebranie uwag i ich analiza - rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.
- Sporządzenia podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej zawierającą informacje w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski do projektu Planu wraz z prognozą.

Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko winna być przeprowadzona w dwóch etapach:

Etap I obejmuje uzgodnienie z właściwym organem ochrony środowiska i inspekcji sanitarnej zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej.

Przygotowanie i podanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej przystąpienia do opracowywania projektu dokumentu i o jego przedmiocie.

Etap II obejmuje przeprowadzenie kolejnych etapów strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1. Zaopiniowanie projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
2. Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:

- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości;
- sporządzenie informacji o możliwości zapoznania się z projektem dokumentu, prognozą i dostępnymi, na danym etapie, stanowiskami innych organów oraz o miejscu, w którym są one wyłożone do wglądu, możliwości składania uwag i wniosków; sposobie i miejsc składania uwag i wniosków oraz co najmniej 21-dniowym terminie ich składania;



- organu właściwego do rozpatrzenia uwag i wniosków.

3. Zabranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.

4. Sporządzenie podsumowania o sposobie uwzględnienia wyników strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej. W podsumowaniu należy zawrzeć informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- opinie właściwych organów,
- zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,
- wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone,
- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

d) Upublicznienie informacji o opracowaniu planów Gminy Kuźnica.

Przygotowanie tekstu, grafiki oraz innych materiałów dotyczących projektu do zamieszczenia w serwisie internetowym www.kuznica-podlaskie.pl.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. W przypadku nieprawidłowości lub wad, wskazanych przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia bądź złożonym opracowaniu – usunięcie ich w terminie dwunastu dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o dostrzeżonych błędach.
2. Uczestnictwo w spotkaniach z mieszkańcami, konsultacjach, naradach z Zamawiającym, jak również w organizowanych spotkaniach/konferencjach - promujących plan gospodarki niskoemisyjnej. (należy określić ilość konferencji i organizatora)
3. Wykonanie konspektu i prezentacji na sesji Rady Gminy najważniejszych założeń PGN(np. w programie powerpoint).

I.5 Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego zamówienia do 16.11.2015 r.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia tzn. prowadzą działalność gospodarczą w ww. zakresie zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej.
- b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- c) Posiadają wiedzę i doświadczenie. Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej dwie usługi w zakresie:
 - opracowania programu ograniczenia niskiej emisji, lub



- planu działań na rzecz zrównoważonej energii SEAP, lub
- programu ochrony powietrza, lub
- raportu oddziaływania na środowisko wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (referencje).

d) Dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, - Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że co najmniej 1 osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uczestniczyła w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów wymienionych w pkt II 1 c.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- Wykaz usług wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania (gmina), ilości mieszkańców i referencje uzyskane od organów dla których były sporządzane, **zgodnie z treścią załącznika nr 3.**
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia oraz doświadczenia, **zgodnie z treścią załącznika nr 4.**

III. Warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia poprawnej faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w całości po zrealizowaniu całego przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót stwierdzający prawidłowe wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

IV. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

- 1) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym należy złożyć w siedzibie Gminy Kuźnica, Plac 1000-lecia PP1, 16-123 Kuźnica w terminie do dnia **29.05.2015 r.** do godz. **15:00** z dopiskiem „**Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Kuźnica**”.
- 2) Dopuszcza się przysyłanie ofert w formie elektronicznej na adres: sekretariat@kuznica-podlaskie.pl - jako skan podpisanego dokumentu wraz z załącznikami.
- 3) Przy wyborze wykonawcy Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami -
cena – **100%**

najniższa oferowana cena

C= -----

cena ocenianej oferty



- 4) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę na realizację zamówienia.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty i takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 8) **Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej www.ug_kuznica.pbip.pl, zakładka: Zamówienia publiczne.**
- 9) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela: **Krzysztof Kujański**, tel. 85 722 92 81, e-mail: sekretariat@kuznica-podlaskie.pl
- 10) Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej www.ug_kuznica.pbip.pl,
- 11) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego.

GMINA
KUŹNICA
Powiat Sokółka
Województwo Podlaskie


mgr inż. Paweł Mikłasz

(Zamawiający)

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy.
2. Wytyczne i założenia NFOŚiGW.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

