

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Kuźnica z siedzibą w Kuźnicy,
ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica
ogłasza konkurs na stanowisko
podinspektora ds. drogownictwa, rolnictwa, gospodarki komunalnej i gruntami
w Urzędzie Gminy Kuźnica**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, Prawo Zamówień Publicznych, o ochronie zwierząt, o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, o kształtowaniu ustroju rolnego, o ochronie przyrody, o gospodarce nieruchomościami, o funduszu sołeckim);

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zakresu zadań jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) umiejętność czytania i interpretowania przepisów prawa;
- 3) co najmniej roczny staż pracy w administracji samorządowej;
- 4) znajomości zagadnień z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów;
- 5) sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie;
- 6) odporność na stres i wytrwałość;
- 7) Obsługa Komputera – znajomość pakietu MS Office, obsługa Internetu.

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) nadzór nad drogami gminnymi, w tym m.in.: utrzymanie porządku w pasach drogowych dróg gminnych, utrzymanie oświetlenia ulicznego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze zbywaniem, dzierżaw, oddawaniem w użytkowanie wieczyste, użyczeniem nieruchomości będących we władaniu lub stanowiących własność Gminy;
- 4) prowadzenie postępowań dotyczących naliczania opłat adiacenckich z tytułu wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, podziału nieruchomości;
- 5) prowadzenie spraw nazewnictwa ulic, placów oraz nadawania numerów porządkowych nieruchomości;
- 6) prowadzenie zadań wynikających z przepisów o cmentarzach i ochronie zabytków;
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją funduszu sołeckiego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys/Curriculum Vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy);
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Wybrana osoba w wyniku konkursu przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenie o niekaralności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 17 marca 2017 roku do godziny 15⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16–123 Kuźnica w Sekretariacie (pokój numer 19) lub pocztą na adres z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko ds. drogownictwa, rolnictwa, gospodarki komunalnej i gruntami w Urzędzie Gminy Kuźnica**”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kuźnica a w przypadku ofert przesyłanych listownie o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu – rozmowie kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych nie będą informowane.

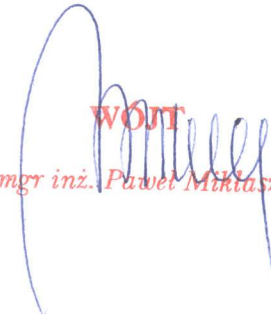
6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych;
- 3) praca administracyjno - biurowa, przy monitorze komputerowym;
- 4) budynek nieprzystosowany do pracy osób niepełnosprawnych;
- 5) stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
- 2) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kuźnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica.
- 3) Wójt Gminy Kuźnica zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

Kuźnica, dnia 09 marca 2017 r.


WÓJT
mgr inż. Paweł Mikłasz