

**ZARZĄDZENIE NR 211/17**

**WÓJTA GMINY KUŹNICA**

z dnia 22 czerwca 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach  
Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Kuźnica.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948, z 2017 r. poz. 730 i 935) oraz na podstawie §38 ust. 3 Instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67), §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Kuźnica, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Maria Zbucka- Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji
- 2) Marta Tokarska – Skarbnik Gminy Kuźnica – członek Komisji
- 3) Bożena Antoniewska – Dyrektor Przedszkola w Kuźnicy – członek Komisji
- 4) Anna Kułakowska- p. o. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy – członek Komisji
- 5) Katarzyna Fiedorowicz – Kierownik Biblioteki Publicznej w Kuźnicy – członek Komisji
- 6) Andrzej Borys – p. o. Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kuźnicy – członek Komisji
- 7) Barbara Kieda- archiwista – członek Komisji

§ 2. 1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych akt przechowywanych w archiwum zakładowym.

2. Komisja dokonuje brakowania na wniosek archiwisty zakładowego.


§ 3. Zadaniem Komisji jest:

- 1) Kwalifikowanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia na podstawie spisu wytypowanej do brakowania dokumentacji, względnie ustalenie innego okresu przechowywania,
- 2) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej,

3) Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu po przekazaniu wniosku na brakowanie do Archiwum Państwowego w Białymstoku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOJT  
mgr inż. Paweł Mikłasz

## UZASADNIENIE

Obowiązek brakowania (niszczenia dokumentacji niearchiwalnej wynika z przepisów prawa. Zgodnie z §38 ust. 1, 2, 3 Instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67) archiwista inicjuje brakowanie poprzez typowanie dokumentacji do zniszczenia. Sporządza także spis tej dokumentacji, która podlega zaopiniowaniu przez kierowników komórek organizacyjnych, bądź wyznaczone do tego osoby. Na podstawie §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1743) powołuje się Komisję, do której zadań należy dokonanie przeglądu dokumentacji niearchiwalnej, jej ocena pod względem przydatności do celów praktycznych oraz wydzielenie dokumentacji nieprzydatnej i przekazanie jej do zniszczenia. Komisja sporządza protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej. Pracownik Archiwum Zakładowego jest obowiązany do wystąpienia z wnioskiem do Archiwum Państwowego w Białymstoku o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.