

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Kuźnicy”

Zamawiający:
**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W KUŹNICY
ul. Grodzieńska 8
16-123 Kuźnica**

Podmiot prowadzący postępowanie przetargowe w imieniu Zamawiającego:

**Gmina Kuźnica
Pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica
16-123 Kuźnica
tel. 85 722 92 81
fax: 85 722 92 80
e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:
**„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem
4×4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Kuźnicy”**

w trybie:

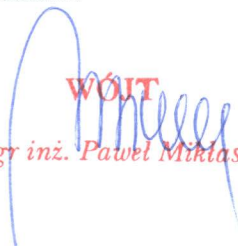
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Znak sprawy: DG.271.23.2017

CPV: 34144210-3 Wozy strażackie

Zatwierdzam:

WÓJT

mgr inż. Paweł Miklasz

Kuźnica, 7 września 2017 r

1. Informacje ogólne

1.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

1.2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści "SIWZ" lub "specyfikacją".

2. Nazwa oraz adres Zamawiającego

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KUŹNICY

ul. Grodzieńska 8

16-123 Kuźnica

KRS 0000030033

NIP: 545-17-50-332, **REGON:** 052004569

Podmiot prowadzący postępowanie przetargowe w imieniu Zamawiającego:

Gmina Kuźnica

Pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1

16-123 Kuźnica

tel. (85) 722 92 81

fax: (85) 722 92 80

Adres strony internetowej: kuznica.ug.gov.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: bip.ug.kuznica.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

NIP: 545-17-32-506, **REGON:** 050659421

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz.: od 07:00 do 15:00.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy PZP.
- 3.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 3.3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 3.4. Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Kuźnicy**”. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 3.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:
- Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - strona internetowa BIP Zamawiającego: bip.ug.kuznica.wrotapodlasia.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 3.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 3.9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
- 3.11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Kuźnicy**”
- 4.2. Kody CPV: **34144210-3 Wozy strażackie**
- 4.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 4.4. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca), o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że oferowane materiały będą fabrycznie nowe, nieregenerowane, nie z recyklingu oraz będą spełniać podane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) parametry techniczne.

5. Termin wykonania zamówienia

- 5.1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy.**
- 5.2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.**
- 5.3. Wykonawca w terminie wskazanym w ofercie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy dostarczy przedmiot zamówienia.
- 5.4. Terminem wykonania zamówienia jest data potwierdzenia wykonania zamówienia w protokole odbioru przedmiotu zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy
-nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

-spełniają warunki w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania warunku.

3) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w wykonaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jednej dostawy średniego, nowego samochodu ratowniczo – gaśniczego z napędem 4×4 o wartości brutto nie mniejszej niż 700 000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawa została wykonana należycie (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

6.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1 OFERTY INDYWIDUALNE

8.1.1. Etap składania ofert:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - załącznik nr 3 do SIWZ.

8.1.2. Etap po dokonaniu wstępnej oceny ofert

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.1. ppkt 3) SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert**

Uwaga: Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 8.1.2. ppkt 2) SIWZ.

8.1.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (wg załącznika nr 5 do siwz).

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz. 1126) oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy wchodzącego w skład Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, którego dotyczą.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga: W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

8.2. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP

8.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (na zasadach określonych w art. 22a ust 1-6 ustawy PZP).

8.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.2.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

8.2.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 8.2.1 SIWZ.

8.2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.1.1 ppkt 1) i 2) SIWZ.

8.2.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.3. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

8.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

8.3.2. Przepisy, dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 8.3.1 SIWZ.

8.3.3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawców. Pełnomocnictwo winno:

- 1) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie,
- 2) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
- 3) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8.3.4. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.3.5. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze.

- 8.3.6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
- 8.3.7. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- 8.3.8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

8.4. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

8.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.2. ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

8.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

8.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywać za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 r. poz. 1113),
- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem posłańca,

- d) faksem **85 722 92 80**,
- e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030) mail: **sekretariat@kuznica.ug.gov.pl**
- 9.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt 2 SIWZ.
- 9.3. Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.
- 9.4. Osoby uprawnione do udzielania informacji:
- 9.4.1. Krystian Zieziula - 85 722 92 81, e-mail: kzieziula@kuznica.ug.gov.pl
- 9.4.2. Krzysztof Kujawski – 85 722 92 81, e-mail: kkujawski@kuznica.ug.gov.pl
- 9.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
- 9.6. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres wskazany w pkt 2 SIWZ.
- 9.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP, tj.:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wadium w pieniądzu, Wykonawca jest obowiązany przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sokółce
Nr rachunku: 61 8093 0000 0000 1124 2000 0160

- 10.5. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający przelew (wniesienie) środków na rachunek bankowy Zamawiającego. **Wadium wnoszone w pieniądzu powinno fizycznie znajdować się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy PZP).**
- 10.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w osobnej kopercie opisanej „Wadium – Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Kuźnicy” oraz dołączyć do oferty.
- 10.7. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać następujące wymagania:
- odpowiadać co do wartości wysokości wadium określonej w SIWZ,
 - być ważne przez cały okres związania ofertą,
 - zawierać w swej treści oświadczenie, że gwarant (poręczyciel) wypłaci kwotę wadium Zamawiającemu, na pierwsze żądanie Zamawiającego bez protestu gwaranta (poręczyciela). W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.
- 10.8. Wykonawca lub podmiot wystawiający gwarancję bankową/ubezpieczeniową nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, dodatkowych oświadczeń złożonych przez wykonawcę lub inny podmiot pod rygorem wykluczenia Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą do czasu zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 11.2. Na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego

wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 12.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 12.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 12.5. Wzory dokumentów dołączonych do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej ze SIWZ.
- 12.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza założenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

12.7 Oferta winna zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ;
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do siwz;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wg załącznika nr 3 do siwz;
- 4) wypełniony Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do siwz;
- 5) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji ich potencjału technicznego, kadrowego lub finansowego na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeśli dotyczy);
- 6) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Musi być załączona w oryginale albo załączona kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie. (jeśli dotyczy).

12.8. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać następujące dokumenty:

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Kuźnicy”

- 1) wypełniony formularz oferty, wg załącznika nr 1 do SIWZ, podpisany przez pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SIWZ;
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, wg załącznika nr 3 do SIWZ;
 - 4) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ;
 - 5) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.3., ppkt 8.3.3. SIWZ;
 - 6) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeśli dotyczy).
- 12.9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdą stronę należy ponumerować, miejsca zmian należy parafować przez osobę podpisującą ofertę. Cała oferta powinna być zszyta, zbindowana lub złączona trwale w inny sposób.
- 12.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Gmina Kuźnica
Pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica**

Oferta na: „Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4×4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Kuźnicy”

Nie otwierać przed dniem: **20 września 2017 r. do godz. 10¹⁰**

- 12.11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jakie obowiązują przy składaniu oferty, z dopiskiem: „Zmiana oferty”.
- 12.13. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.14. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 12.15. Wykonawca ma możliwość uzyskania wszelkich możliwych informacji i dokładnego zaznajomienia się z przedmiotem zamówienia.
- 12.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 12.17. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 12.18. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby działa na podstawie pełnomocnictwa to pełnomocnictwo musi spełniać warunki określone w pkt 8.3 ppkt 8.3.3.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Składanie ofert

Wykonawca przystępujący do przetargu, po zapoznaniu się z jego warunkami, przekazuje ofertę na adres:

**Gmina Kuźnica
Pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica**

Czynny od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

Termin złożenia oferty do **20 września 2017 r. do godz. 10⁰⁰** - dotyczy także ofert składanych drogą pocztową.

13.2. Otwarcie ofert

Miejsce otwarcia ofert

**Urząd Gminy Kuźnica
Pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica
(pok. nr 20)**

13.3. Termin otwarcia ofert: 20 września 2017 r. o godz. 10¹⁰

13.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 14.1. Cenę oferty należy podać wypełniając prawidłowo **formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 14.2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny wykonania zamówienia (**wg załącznika nr 1 do siwz**).
- 14.3. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym np. wartość dostarczanych sprzętów, koszty: transportu,

- montażu, usług gwarancyjnych, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 14.4. **Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.**
- 14.5. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
- 14.6. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 14.8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 14.9. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) KRYTERIUM Cena („C”)

Kryterium – „cena” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za cenę w skali 1-60 obliczone według wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 60$$

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

C_n – najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

60 – waga (znaczenie tego kryterium wyrażone w punktach)

Zamawiający do oceny kryterium „cena” pobierze dane z oferty Wykonawcy - pkt 1 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ.

2) KRYTERIUM Okres gwarancji („G”)

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

Kryterium – „Okres gwarancji” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za okres gwarancji w skali od 0-10 pkt obliczone według wzoru:

Gwarancja 24 miesiące – 0 pkt

Gwarancja 36 miesięcy – 5 pkt

Gwarancja 48 miesięcy – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium okres gwarancji – 10 pkt.

Zamawiający do oceny kryterium „okres gwarancji” pobierze dane z oferty Wykonawcy - pkt 2 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy, Zamawiający za kryterium „okres gwarancji” przyzna 10 pkt.

UWAGA!

W przypadku nie wypełnienia w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 2, dotyczącej „Okresu gwarancji” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 24 miesiące

3) KRYTERIUM Termin realizacji zamówienia („T”)

Kryterium – „Termin realizacji zamówienia” – poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za termin realizacji zamówienia w skali 0-10 obliczone według wzoru:

Termin realizacji zamówienia do 21 dni od podpisania umowy – 10 pkt

Termin realizacji zamówienia do 30 dni od podpisania umowy – 0 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w **kryterium termin realizacji zamówienia – 10 pkt.**

Zamawiający do oceny kryterium „termin realizacji zamówienia” pobierze dane z oferty Wykonawcy - pkt 3 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ.

UWAGA!

W przypadku nie wypełnienia w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 3, dotyczącej „Terminu realizacji zamówienia” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował najdłuższy termin realizacji zamówienia wynoszący do 30 dni od podpisania umowy

4) KRYTERIUM Parametry techniczne – pojemność zbiornika wodnego („PZW”)

Kryterium – „Parametry techniczne – pojemność zbiornika wodnego” – poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za zwiększenie pojemności zbiornika wodnego w skali 0-10 obliczone wg wzoru:

Pojemność zbiornika wodnego ≥ 3500 l < 4000 l – 0 pkt

Pojemność zbiornika wodnego ≥ 4000 l < 4500 l – 5 pkt

Pojemność zbiornika wodnego ≥ 4500 l – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w **kryterium Parametry techniczne – pojemność zbiornika wodnego (PZW) – 10 pkt.**

Zamawiający do oceny kryterium „Parametry techniczne – pojemność zbiornika wodnego” pobierze dane z oferty Wykonawcy - pkt 4 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ.

UWAGA!

W przypadku nie wypełnienia w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 4, dotyczącej „Parametry techniczne – Pojemność zbiornika wodnego” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalną wymaganą przez Zamawiającego pojemność zbiornika wodnego – 3 500 l.

5) KRYTERIUM Parametry techniczne – moc silnika („PTS”)

Wymagana przez Zamawiającego moc silnika nie może być niższa niż 206 kW.

Kryterium – „Parametry techniczne – moc silnika” – poszczególne ofertom zostaną przyznane punkty za zwiększenie mocy silnika wg następującej zasady:

Moc silnika 206 kW – 0 pkt

Moc silnika od 207 kW do 235 kW – 5 pkt

Moc silnika powyżej 235 Kw – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium Parametry techniczne – moc silnika (PTS) – 10 pkt.

Zamawiający do oceny kryterium „Parametry techniczne – moc silnika” pobierze dane z oferty Wykonawcy - pkt 5 Formularza ofertowego – zał. Nr 1 do SIWZ.

UWAGA!

W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 5, dotyczącej „Parametry techniczne – moc silnika” Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował wymaganą przez Zamawiającego moc silnika wynoszącą 206 kW.

Sumowanie punktów uzyskanych przez ofertę badaną:

$$P = C + G + T + PZW + PTS$$

gdzie:

P – sumaryczna ilość punktów

C – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

G – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „okres gwarancji” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

T - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Termin realizacji zamówienia” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

PZW - ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Parametry techniczne – pojemność zbiornika wodnego” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

PTS- ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Parametry techniczne – moc silnika” przyznana na podstawie zapisów w ofercie

15.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
--

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

16.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz.

- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 ustawy PZP.
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy PZP.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 16.6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 95 ustawy PZP).
- 16.7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dołączenia umowy regulującej współpracę członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej (jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum lub spółkę cywilną).**

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 18.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 18.2. Zapisy ujęte we wzorze umowy zostaną dostosowane do oferty przedłożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP,
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP,
- 3) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 PZP,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

19.2. INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH

- 1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

19.3.ODWOŁANIE

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opis przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 PZP.

19.4.SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach i warunkach określonych w art. 198a i następnym PZP.

20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

21. Podwykonawcy

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (Wykonawca zamieszcza informacje w tym zakresie w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz).
- 21.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

22. Wyjaśnienia i zmiana treści SIWZ

22.1.WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 2) Zamawiający jest zobowiązany do wyjaśnienia treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści ich treść na stronie internetowej.
- 4) Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

22.2.ZMIANA TREŚCI SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy PZP).
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni tę informację na stronie internetowej (zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy PZP).

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) Załącznik nr 1: Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 3) Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 4) Załącznik nr 4: Wykaz dostaw
- 5) Załącznik nr 5: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP
- 6) Załącznik nr 6: Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia


WÓJT
mgr inż. Paweł Mikłasz