

**ZARZĄDZENIE NR 255/17**  
**WÓJTA GMINY KUŹNICA**  
**z dnia 16 listopada 2017 roku**

**w sprawie przyjęcia zasad uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia  
dziennego na terenie Gminy Kuźnica oraz określenia wzorów dokumentów niezbędnych  
do jego uzyskania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 18 ust. 2 i art. 19 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Określa się zasady uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Kuźnica oraz określenia wzorów dokumentów niezbędnych do jego uzyskania, zgodnie z Procedurą uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Kuźnica, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 97/15 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia zasad uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Kuźnica oraz określenia wzorów dokumentów niezbędnych do jego uzyskania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kuźnica.

§ 4

Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania

  
WÓJTA  
mgr inż. Paweł Mikłasz

## **Procedura uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Kuźnica**

### **§1. Podstawa prawna.**

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.).

### **§2. Informacje ogólne.**

1. Placówkę wsparcia dziennego prowadzi:

- 1) gmina,
- 2) podmiot, który uzyskał zezwolenie Wójta Gminy Kuźnica,
- 3) podmiot, któremu gmina zleciła realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podmiotami wymienionymi w art. 190 ww. ustawy są:
  - a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej,
  - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

2. Formy placówki wsparcia dziennego na podstawie art. 24 ustawy:

- 1) opiekuńcza, w tym koła zainteresowań, świetlice, kluby i ogniska wychowawcze (placówka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz organizowanie czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań),
- 2) specjalistyczna (placówka organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne oraz realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię),
- 3) praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę (realizacja działań animacyjnych i socjoterapeutycznych),
- 4) połączona forma określona w pkt. 1) – 3).

### **§3. Sposób postępowania podczas rejestracji.**

1. W celu uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, należy złożyć wypełniony wniosek stanowiący Załącznik nr 1 do Procedury.
2. Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:
  - 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
  - 2) odpis z właściwego rejestru,
  - 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
  - 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
  - 6) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - 7) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionej w placówce: wychowawców, pedagoga, psychologa,
  - 8) oświadczenia pracowników placówki dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (zgodnie z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), stanowiące Załącznik nr 2 do Procedury.
  - 9) pozytywne opinie: Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z wymogami art. 18b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.
4. W przypadku placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę nie stosuje się §3 ust. 2 pkt. 1) i 9).

### **§4. Termin i sposób załatwienia sprawy.**

1. Wydanie zezwolenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego stanowiące Załącznik nr 4 do Procedury, wydaje się na czas nieokreślony w formie pisemnej.
3. Przed wydaniem zezwolenia upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Kuźnica mogą dokonać wizytacji lokalu, aby ustalić czy placówka wsparcia dziennego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wychowania oraz opieki nad dziećmi. Protokół z wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego stanowi Załącznik nr 3 do Procedury.

4. Od momentu uzyskania zezwolenia podmiot będzie podlegać nadzorowi gminy, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki w placówce wsparcia dziennego.
5. Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego jest nieodpłatne.

**§5. Miejsce złożenia dokumentów.**

Urząd Gminy Kuźnica  
pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1  
16-123 Kuźnica

**§6. Odmowa wydania zezwolenia określa art. 21 ustawy.**

**§7. Zasady cofnięcia wydanego zezwolenia określa art. 22 ustawy.**

**§8. Tryb odwoławczy.**

W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

  
mgr inż. Paweł Miłkasz

<b>Wniosek do Wójta Gminy Kuźnica o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego</b>			
<b>Podstawa prawna:</b> art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)			
<b>I. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy</b>			
<b>1. Nazwa wnioskodawcy</b>			
<b>2. NIP</b>	<b>3. REGON</b>	<b>4. Nr właściwego rejestru</b>	
<b>5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych</b>			
<b>6. Adres wnioskodawcy</b>			
6.1. Kraj	6.2. Województwo	6.3. Powiat	6.4. Gmina
6.5. Miejscowość	6.6. Ulica	6.7. Nr nieruchomości	6.8. Nr lokalu
6.9. Kod pocztowy		6.10. Poczta	
<b>II. Dane do wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego</b>			
<b>1. Nazwa placówki wsparcia dziennego</b>			
<b>2. Forma organizacyjna placówki wsparcia dziennego</b> (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):			
<input type="checkbox"/> opiekuńcza, tj. <input type="checkbox"/> koło zainteresowań, <input type="checkbox"/> świetlica, <input type="checkbox"/> klub wychowawczy, <input type="checkbox"/> ognisko wychowawcze;			
<input type="checkbox"/> specjalistyczna;			
<input type="checkbox"/> praca podwórkowa realizowana przez wychowawcę;			
<input type="checkbox"/> połączona forma, (wskazać jakie) .....			
.....			
<b>3. Miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego</b>			
3.1. Miejscowość	3.2. Ulica	3.3. Nr nieruchomości	3.4. Nr lokalu
3.5. Kod pocztowy		3.6. Poczta	
<b>4. Dane do kontaktu</b>			
4.1. Numer telefonu		4.2. Adres poczty elektronicznej	
4.3. Numer faksu		4.4. Strona www	



**III. Informacja o liczbie miejsc, liczbie dzieci pozostających pod opieką oraz o zapewnianych formach opieki w placówce wsparcia dziennego**

Liczba miejsc w placówce wsparcia dziennego: .....

Liczba dzieci objętych opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego: .....

Formy wsparcia zapewniane w placówce wsparcia dziennego (art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej):

- opieka i wychowanie,
- pomoc w nauce,
- organizowanie czasu wolnego, zabawa, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań,
- inne .....

**IV. Informacje o kwalifikacjach osób zatrudnionych w placówce wsparcia dziennego**

**1. Kwalifikacje kierownika placówki wsparcia dziennego**

**2. Kwalifikacje kadry zatrudnionej w placówce wsparcia dziennego**

Podpis wnioskodawcy	Miejscowość i data złożenia wniosku

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
- 2) odpis z właściwego rejestru,
- 3) oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP,
- 4) statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- 5) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt,
- 6) informację o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego oraz o nie zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- 7) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionej w placówce: wychowawców, pedagoga, psychologa,
- 8) oświadczenia pracowników placówki dotyczące władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, niekaralności (zgodnie z art. 25, 26, 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury,
- 9) pozytywne opinie: Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i właściwego miejscowo Państwowego Inspektora Sanitarnego zgodnie z wymogami art. 18b ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**UWAGA:**

W przypadku placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę nie stosuje się pkt. 1) i pkt. 9).

Dołączone do wniosku dokumenty powinny być kopiami dokumentów potwierdzonymi „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione.

Kuźnica, dn. .... r.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

nr PESEL .....

jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego\* i oświadczam:

1. Nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mi ograniczona ani zawieszona;
2. Wypełniam obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego (dotyczy/nie dotyczy\*\*);
3. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\* art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego

§1 Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

§6 Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

\*\* niepotrzebne skreślić



Kuźnica, dn. .... r.

**PROTOKÓŁ Nr...../.....  
z dnia .....**

**z wizytacji lokalu zgłoszonego jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego**

Wizytacja została przeprowadzona przez pracowników Urzędu Gminy Kuźnica upoważnionych przez Wójta Gminy Kuźnica do przeprowadzenia wizytacji lokalu - placówki wsparcia dziennego w składzie:

- 1) ..... upoważnienie ..... z dnia .....  
2) ..... upoważnienie ..... z dnia .....

Wizytację przeprowadzono w .....  
(miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego)

w wyniku złożonego przez .....  
(nazwa wnioskodawcy)

wniosku do Wójta Gminy Kuźnica o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego z dnia .....

**Ustalenia z przeprowadzonej wizytacji lokalu.**

W wyniku ustaleń dokonanych podczas przeprowadzonej wizytacji oraz w świetle zgromadzonej dokumentacji stwierdzono, że w lokalu zgłoszonym jako miejsce prowadzenia placówki wsparcia dziennego zapewnione są / nie są zapewnione\* bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki nad dziećmi oraz spełnia / nie spełnia\* warunki niezbędne do świadczenia usług, określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

Stwierdzono nieprawidłowości / nie stwierdzono\* nieprawidłowości.

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu  
objętego wizytacją)

.....  
.....  
(podpisy upoważnionych pracowników do  
przeprowadzenia wizytacji)

\* niepotrzebne skreślić



.....  
(nazwa i adres organu  
udzielającego zezwolenie)

Kuźnica, dn. .... r.

**ZEZWOLENIE Nr ...../.....**

**na prowadzenie placówki wsparcia dziennego**

Na podstawie art. 19, art. 20 oraz art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 r.  
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

**udzielam zezwolenia**

na prowadzenie placówki wsparcia dziennego  
w formie ....., w której może przebywać ..... **dzieci dla:**

.....  
(nazwa i adres placówki)

**na czas nieokreślony.**

.....  
(podpis i pieczęć organu udzielającego zezwolenie)

Otrzymują:

1. ....
2. ....

