

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Kuźnica z siedzibą w Kuźnicy,
ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica
ogłasza konkurs na stanowisko inspektora ds. wymiaru podatku
w Urzędzie Gminy Kuźnica**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe do wykonywania pracy na ww. stanowisku;
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku inspektora ds. wymiaru podatku;
- 2) znajomość obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym, o podatku leśnym, ordynacja podatkowa, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych, o postępowaniu w sprawach pomocy publicznej, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
- 3) umiejętność stosowania i interpretowania prawa podatkowego w praktyce, w trakcie postępowania administracyjnego;
- 4) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym programów podatkowych;
- 5) predyspozycje osobowościowe (zdolność analitycznego i syntetycznego myślenia, sumienność, odpowiedzialność, terminowość, komunikatywność w mowie i piśmie, organizacja pracy własnej i umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, dokładność).

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) Dokonywanie wymiaru zobowiązań podatkowych z zakresu podatku: rolnego, leśnego i od nieruchomości – od osób fizycznych;
- 2) Sporządzanie nakazów płatniczych na należności określone w pkt. 1 i przekazywanie ich sołtysom wsi lub wysyłanie;
- 3) Stosowanie ulg podatkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami postępowania administracyjnego w sprawach o udzielenie ulg, odroczeń oraz umorzeń należności podatkowych;
- 5) Sporządzanie zestawienia skutków udzielonych: ulg, zwolnień, odroczeń, obniżenia górnych stawek poszczególnych należności podatkowych i przekazanie danych do Referatu Finansowego;
- 6) Sporządzanie sprawozdań w systemie SHRIMP z zakresu udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 7) Przeprowadzanie kontroli w zakresie prawidłowości złożonych oświadczeń oraz danych do wymiaru podatku lub zastosowania ulg i umorzeń w podatkach;
- 8) Sporządzanie projektów uchwał w sprawie stawek podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego;
- 9) Bieżące aktualizowanie danych osobowych podatników i numeracji nieruchomości;
- 10) Dokonywanie zmian w kartach gospodarstw i nieruchomości w zakresie powierzchni i właścicieli oraz zakładanie kart nowych podatników;
- 11) Prowadzenie dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt;
- 12) Przygotowanie i przekazywanie akt do archiwum zakładowego.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys/Curriculum Vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy);
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 11 stycznia 2018 roku do godziny 15⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16-123 Kuźnica w Sekretariacie (pokój numer 19) lub pocztą na adres z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko inspektora ds. wymiaru podatku w Urzędzie Gminy Kuźnica**”. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kuźnica. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Kuźnica po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu – rozmowie kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych nie będą informowane.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy – **½ etatu**;
- 2) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych;
- 3) praca administracyjno - biurowa, przy monitorze komputerowym;
- 4) budynek nieprzystosowany do pracy osób niepełnosprawnych;
- 5) stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
- 2) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kuźnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica.
- 3) Wójt Gminy Kuźnica zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

Kuźnica, dnia 29. grudnia 2017 r.

WÓJT

mgr inż. Paweł Woźniak