

ZARZĄDZENIE NR 279/18

WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 12 kwietnia 2018 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm¹) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz.487 ze zm.²), zarządza się , co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w następującym składzie:

- | | | |
|-------------------------|---|------------------------------|
| 1) Anna Kułakowska | - | Przewodnicząca Komisji |
| 2) Jadwiga Hrybińska | - | Z-ca Przewodniczącej Komisji |
| 3) Katarzyna Szydłowska | - | Sekretarz Komisji |
| 4) Małgorzata Żukowska | - | Członek Komisji |
| 5) Joanna Miroń | - | Członek Komisji |

§ 2. Zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok.

§ 3. Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 105/16 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zmienione Zarządzeniem Nr 220/17 z dnia 28 lipca 2017 r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Paweł Gólasz

¹ Zmiany: Dz.U. z 2017 r. poz. 2232, : Dz.U. z 2018 r. poz. 130

² Zmiany: Dz.U. z 2017 r. poz. 2439 i poz. 2245, M.P. z 2017 r. poz. 181, Dz.U. z 2018 r. poz. 310, M.P. z 2018r. poz. 159

Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zadania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zwana dalej Komisją oraz jej tryb pracy i zasady funkcjonowania.

2. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.).

§ 2. Terenem działania Komisji jest Gmina Kuźnica.

Rozdział 2. ZADANIA KOMISJI

§ 3. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1) Inicjowanie działań w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, promowanie postaw społecznych ważnych dla przeciwdziałania narkomanii,
- b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) monitorowania poziomu używania narkotyków przez młodzież,
- d) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- e) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i przeciwdziałaniu narkomanii,
- f) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) i art. 15 (zakaz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. 2016, poz.487 ze zm.),

2) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;

- 3) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
- 4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, w tym:
 - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,
 - b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują rozkład pożycia rodzinnego, demoralizację nieletnich, systematyczne zakłócanie spokoju i porządku publicznego,
 - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
- 5) Opiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz bieżące monitorowanie realizacji zadań ww. programu;
- 6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
- 7) Udział w pracach zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 r. poz. 1390);
- 8) Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.).

Rozdział 3. **TRYB PRACY KOMISJI**

§ 5. W skład Komisji wchodzi 5 osób:

- 1) Przewodniczący Komisji,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Sekretarz Komisji,
- 4) Dwóch członków Komisji.

§ 6. 1. Komisję, w tym jej przewodniczącego powołuje Wójt Gminy Kuźnica w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele instytucji realizujących zadania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania alkoholizmowi, usuwania następstw nadużywania alkoholu, przeszkoleni w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

3. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miarę potrzeb w terenie, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji.

6. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności jego zastępca. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji.

7. Posiedzenia Komisji mają charakter otwarty lub zamknięty.
8. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.
9. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego) ma ono charakter zamknięty.
10. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania w sposób jawny.
11. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej 3 jej członków.
12. Postanowienia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 3) podpisywanie dokumentów i pism w sprawach należących do właściwości Komisji;
- 4) ustalanie porządku i terminów posiedzeń Komisji;
- 5) określenie zadań członkom Komisji;
- 6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji;
- 7) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w jej pracach specjalistów i terapeutów, nie będących jej członkami;
- 8) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego w Sokółce o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
- 9) inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

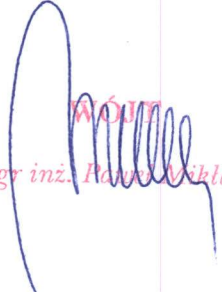
§ 8. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

- 1) prowadzenie postępowań, kompletowanie dokumentów i materiałów dotyczących okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę wobec której złożono wniosek, w szczególności informacji z Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania;
- 2) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzenia;
- 3) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji;
- 4) protokołowanie posiedzeń Komisji, zapewnienie obsługi techniczno – biurowej.

§ 9. Miejscem pracy Komisji jest Urząd Gminy Kuźnica, zaś działalność Komisji związana z inicjowaniem i kontrolą zadań odbywa się w środowisku.

§ 10. 1. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie przez Radę Gminy Kuźnica.

2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.


mgr inż. Paweł Miklasz