



Kuźnica, dnia 9... maja 2018r.

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY KUŹNICA**

o konkursie na stanowisko inspektora ds. finansowych projektu

pn. „Poprawa zdolności do ochrony i promocji dziedzictwa naturalnego w Gminie Kuźnica i Rejonie Berezowskim poprzez wspólne inicjatywy w obszarze transgranicznym” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska- Białoruś- Ukraina 2014-2020,
Cel tematyczny Dziedzictwo: Promocja kultury lokalnej i zachowanie dziedzictwa historycznego, Priorytet 1.2. Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
2. **Określenie stanowiska:** inspektor ds. finansowych projektu pn. „Poprawa zdolności do ochrony i promocji dziedzictwa naturalnego w Gminie Kuźnica i Rejonie Berezowskim poprzez wspólne inicjatywy w obszarze transgranicznym” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 - 2020, Cel tematyczny Dziedzictwo: Promocja kultury lokalnej i zachowanie dziedzictwa historycznego, Priorytet 1.2. Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego.
Zatrudnienie na czas określony (na czas realizacji oraz rozliczenia projektu – 27 miesięcy).
Z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w administracji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).
3. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne, rachunkowe,
 - 3) minimum 3- letni staż pracy na stanowiskach księgowych,
 - 4) co najmniej 3-letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów finansowanych/ współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 5) znajomość dokumentów dotyczących realizacji Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 - 2020,
 - 6) znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, Kodeks postępowania administracyjnego,



- 7) znajomość rozporządzeń: w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- 8) znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym w mowie i piśmie, znajomość języka rosyjskiego na poziomie komunikatywnym,
- 9) biegła obsługa komputera (pakietu MS Office, Internetu) oraz umiejętność obsługi programów księgowych,
- 10) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 11) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) nieposzlakowana opinia,
- 13) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) sumienność, dokładność,
- 2) samodzielność w działaniu oraz umiejętność pracy w zespole,
- 3) dobra organizacja pracy i sumienność w działaniach,
- 4) komunikatywność.

5. Zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) odpowiedzialność za finansową stronę projektu,
- 2) dokumentowanie wydatków ponoszonych na realizację projektu,
- 3) dba o zgodność ponoszonych wydatków z prawem krajowym pod kątem opłacanych podatków oraz terminowe opłacanie faktur,
- 4) przygotowuje raporty z finansowej realizacji projektu, rozlicza zaliczki oraz przygotowuje/przedkłada wnioski o płatność,
- 5) komunikuje się z WST, kiedy jest to konieczne,
- 6) ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za koordynowanie projektu,
- 7) zapewnia właściwe zarządzanie finansami projektu,
- 8) prowadzi rachunkowość projektu,
- 9) akceptuje dokumenty do płatności,
- 10) monitorowanie i raportowanie osobie odpowiedzialnej za koordynowanie projektu,
- 11) monitoruje postęp finansowy projektu,
- 12) przekazuje odpowiednie informacje finansowe na temat projektu (np. o zasadach i wymogach dotyczących kwalifikacji kosztów, sprawozdawczości finansowej, audytach, itp.) wszystkim stronom projektu,
- 13) kontrola terminowego wydatkowania środków finansowych.



6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys/ curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

7. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w niepełnym wymiarze pracy – **0,3 etatu**,
- 2) zadaniowy czas pracy,
- 3) praca wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze, w terenie na obszarze realizacji projektu oraz wyjazdy za granicę.

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko inspektora ds. finansowych projektu” w terminie do dnia 21 maja 2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica (pokój nr 19) lub przesłać pocztą na ww. adres.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu – rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

9. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kuźnica oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica,
- 2) Wójt Gminy Kuźnica zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.