



Kuźnica, dnia 9... maja 2018r.

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY KUŹNICA**

**o konkursie na stanowisko inspektora ds. komunikacji i promocji projektu**  
pn. „Poprawa zdolności do ochrony i promocji dziedzictwa naturalnego w Gminie Kuźnica i Rejonie Berezowskim poprzez wspólne inicjatywy w obszarze transgranicznym” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 - 2020, Cel tematyczny Dziedzictwo: Promocja kultury lokalnej i zachowanie dziedzictwa historycznego, Priorytet 1.2. Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
2. **Określenie stanowiska:** inspektor ds. komunikacji i promocji projektu pn. „Poprawa zdolności do ochrony i promocji dziedzictwa naturalnego w Gminie Kuźnica i Rejonie Berezowskim poprzez wspólne inicjatywy w obszarze transgranicznym” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 - 2020, Cel tematyczny Dziedzictwo: Promocja kultury lokalnej i zachowanie dziedzictwa historycznego, Priorytet 1.2. Promocja i zachowanie dziedzictwa naturalnego.  
Zatrudnienie na czas określony (na czas realizacji projektu – 24 miesiące).  
Z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w administracji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy stosownie do art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.).
3. **Wymagania niezbędne:**
  - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) wykształcenie wyższe,
  - 3) minimum 3-letni staż pracy,
  - 4) znajomość zasad promocji projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 5) znajomość dokumentów dotyczących realizacji Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2014 - 2020,
  - 6) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych,



- 7) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu działań promocyjnych,
- 8) umiejętność opracowywania materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- 9) znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym w mowie i piśmie, znajomość języka rosyjskiego na poziomie komunikatywnym,
- 10) biegła obsługa komputera (pakiet MS Office, Internet),
- 11) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 12) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 13) nieposzlakowana opinia,
- 14) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku.

**4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dokładność, rzetelność, komunikatywność,
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 3) odporność na stres i wytrwałość,
- 4) kreatywność i umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
- 5) umiejętność pracy w zespole.

**5. Zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) przygotowuje i realizuje zadania z zakresu promocji i komunikacji projektu,
- 2) organizuje i koordynuje realizację konferencji, wizyty studyjnej i spotkań w ramach projektu,
- 3) realizuje założenia kampanii informacyjno-promocyjnej „Myśl Eco, działaj Eco”,
- 4) monitoruje przebieg projektu i podejmuje niezbędne działania na rzecz jego realizacji,
- 5) kompletuje dokumentację powstałą w efekcie realizacji i zakończenia Projektu,
- 6) współdziała z osobą odpowiedzialną za koordynowanie projektu oraz osobą odpowiedzialną za zamówienia w sprawach zamówień dotyczących Projektu,
- 7) uczestniczy w pracach komisji przetargowych, postępowań prowadzonych przy realizacji Projektu,
- 8) współrealizuje projekt zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie oraz wnioskiem aplikacyjnym,
- 9) prowadzi zakładkę na stronie internetowej Gminy Kuźnica dotyczącą realizacji projektu,
- 10) sporządza ogłoszenia/artykuły dotyczące projektu oraz rozpowszechnia informacje o projekcie,
- 11) koordynuje całość działań w zakresie komunikacji projektu,
- 12) buduje potencjał Beneficjentów Projektu w zakresie efektywnej komunikacji osiągnięć projektu,
- 13) komunikuje się z WST, kiedy jest to konieczne,
- 14) monitorowanie i raportowanie osobie odpowiedzialnej za koordynowanie projektu.



**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys/ curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.).

**7. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w niepełnym wymiarze pracy - **0,4 etatu**,
- 2) nienormowany czas pracy,
- 3) praca wykonywana jest w pozycji siedzącej przy komputerze, w terenie na obszarze realizacji projektu, wyjazdy za granicę,
- 4) stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

**8. Termin i miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko inspektora ds. komunikacji i promocji projektu” w terminie do dnia 21 maja 2018 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica (pokój nr 19) lub przesłać pocztą na ww. adres.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu - rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

**9. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.



**10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kuźnica oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica,
- 2) Wójt Gminy Kuźnica zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

  
Wójt  
mgr inż. Paweł Mikłasz