

Zarządzenie Nr 290/18

Wójta Gminy Kuźnica

z dnia 15 maja 2018 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 i 1566) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład osobowy Komisji wchodzi:
 - mgr inż. Krzysztof Kujawski – przewodniczący komisji
 - mgr inż. arch. Andrzej Zajkowski – zastępca przewodniczącego komisji
 - mgr Krystian Zieziula – sekretarz komisji
 - mgr inż. arch. Katarzyna Kuźniak - członek komisji

§2

Organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Kuźnica.

§4

Traci moc zarządzenie nr 139/16 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 03 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

§5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr inż. Paweł Miłłasz

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 290/18
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 15 maja 2018 r.

**Regulamin organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

**Rozdział I
Zadania i zakres działania**


§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno- Architektoniczna, zwaną dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Kuźnica w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - 1) Opiniowania projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 2) Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - 3) Opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planów miejscowych.
 - 4) Opiniowania projektu gminnego programu rewitalizacji.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.
4. Członkowie Komisji niebędący pracownikami Urzędu Gminy Kuźnica, za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł brutto z kosztami dojazdu.

Rozdział II

Organizacja i tryb działania

1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i kieruje posiedzeniami, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji.
2. Sekretarzem Komisji jest pracownik Urzędu Gminy Kuźnica zatrudniony na stanowisku do spraw ds. drogownictwa, rolnictwa, gospodarki komunalnej i gruntami. Odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.
3. Opinie Komisji po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy są ostateczne.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący.
5. Komisja ustala stanowisko w przedmiocie opinii zwykłą większością głosów, przy czym Członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć również inne osoby, zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
7. Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonego głosowania.
8. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
10. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
11. W przypadku, gdy komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.


WÓJT
mgr inż. Paweł Mikłasz