

ZARZĄDZENIE NR 301/18
WÓJTA GMINY KUŹNICA

z dnia 3 września 2018 r.

w sprawie zasad przydzielania i korzystania ze środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 oraz 1432) oraz art. 237⁶, 237⁷ i art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 oraz 1629) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego”, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Tabelę norm przydziału środków higieny osobistej dla pracowników”, która stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownikowi zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny według załącznika Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Ustala się następujące zasady przydziału i korzystania ze środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone mu środki ochrony osobistej oraz odzież i obuwie robocze wyłącznie podczas świadczenia pracy,
- 2) pracownik używa przydzielonego mu środka ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek własności ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia, określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utraci już własności ochronne,
- 3) okresy używalności przydzielonej odzieży i obuwia roboczego rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała, co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu,
- 4) pracownik zobowiązany jest korzystać z przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan,
- 5) pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie,
- 6) ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację zostaje wypłacony pracownikowi raz w roku na podstawie corocznego wyliczenia wartości ekwiwalentu, stanowiącego Załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 7) Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego jest ustalana według aktualnych cen.

- 8) zakupy odzieży i środków ochronnych dokonywanych przez pracownika w uzgodnieniu z pracodawcą nie mogą przekroczyć ustalonych kwot ekwiwalentu, określonych w Załączniku nr 3 do zarządzenia,
- 9) pracodawca w porozumieniu i za zgodą pracownika może dopuścić do używania przez pracownika własnej odzieży (w komplecie lub ich poszczególnych elementów składowych) i obuwia roboczego. Po ustaleniu listy pracowników i rodzaju własnej odzieży i obuwia, którego będą używać, pracownik wykonujący zadania służby bhp sporządza stosowne wykazy i przekazuje je do referatu finansowego w celu naliczenia ekwiwalentu,
- 10) wypłata ekwiwalentu odbywa się raz na rok. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą innych należności. Wyjątek stanowi wypłata ekwiwalentu kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego, który jest wypłacany w pełnej kwocie jednorazowo na przewidywany okres używalności odzieży roboczej, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do zarządzenia,
- 11) odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika,
- 12) pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały własności ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej - pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używalności odzieży używanej roboczej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu,
- 13) po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji, w których następuje zawarcie kolejnej umowy o pracę w ciągu 7 dni,
- 14) pracodawca może zażądać od pracownika odszkodowania za przydzielone mu rzeczy w przypadku:
 - nie dokonania zwrotu o którym mowa w pkt. 13,
 - utraty z winy pracownika rzeczy lub jej cech ochronnych lub użytkowych,
- 15) wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego karcie,
- 16) rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 165/13 Wójta Gminy Kuźncia z dnia 23 września 2013 r. w sprawie zasad przydzielania i gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz obuwem i odzieżą roboczą.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Paweł Miklasz

Załączniki
do zarządzenia Nr 301/18
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 3 września 2018 r.

Załącznik Nr 1

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko	Zakres wyposażenia R-robocze, O-ochronne	Przewidywany okres używalności
1.	Pracownik gospodarczy- palacz CO	R-ubranie robocze (spodnie i bluza) R-koszula flanelowa R-obuwie robocze O-kamizelka ocieplana O-kurtka ocieplana O-czapka ocieplana O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe lub gumofilce O-rękawice ochronne	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy 36 m-cy 24 m-ce 12 m-cy Do zużycia
2	Konserwator	R-ubranie robocze (spodnie i bluza) R-koszula flanelowa R-obuwie robocze O-kamizelka ocieplana O-kurtka ocieplana O czapka z daszkiem O-czapka ocieplana O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe lub gumofilce O-rękawice ochronne	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 24 m-ce 12 m-cy Do zużycia
3	Pracownik interwencyjny lub publiczny (pracownik gospodarczy)	R-ubranie robocze (spodnie i bluza) R-koszula flanelowa R-obuwie robocze O-kamizelka ocieplana O czapka z daszkiem O-czapka ocieplana O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe lub gumofilce O-rękawice ochronne	12 m-cy 12 m-cy 12 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 12 miesięcy 36 m-cy 24 m-ce 12 m-cy Do zużycia
4.	Sprzątaczką	R-fartuch syntetyczny/ochronny R-obuwie profilaktyczne Rękawice gumowe	12 m-cy 12 m-cy Do zużycia
5.	Kierowca samochodu osobowego	R-Fartuch drelichowy O-Rękawice robocze	12 m-cy Do zużycia
6.	archiwista	R-fartuch syntetyczny/ochronny O-rękawice robocze	Do zużycia Do zużycia
7.	Pracownik administracyjno – biurowy pracujący w terenie	O-kurtka p/deszczowa O-buty gumowe O-gumofilce	24 m-ce 12 m-cy 12 m-cy
8.	Kierownik USC	Strój reprezentacyjny	24 m-ce
9.	Kierowcy samochodów strażackich	O-ubranie ochronne O-trzewiki skórzane	24 m-ce 24 m-ce

Kierowcy samochodów strażackich używają odzieży ochronnej i środków czystości będących na stanie jednostek OSP.

Dopuszcza się używanie przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w tabeli w punktach 1 – 8 własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownicy administracyjno biurowi pracujący w terenie:

- Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. budownictwa, planowania przestrzennego i ochrony środowiska;
- Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. drogownictwa, rolnictwa, gospodarki komunalnej i gruntami.

WÓJT
mgr inż. Paweł Mikłasz

Załącznik Nr 2

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ DLA PRACOWNIKÓW

Stanowsko	Asortyment	Ilość	Czasookres
Pracownik gospodarczy	mydło	300 g	kwartał
Palacz co	pasta do rąk	1 op.	kwartał
Konserwator	ręcznik	1 szt	6 m-cy
Pracownik interwencyjny lub publiczny (pracownik gospodarczy)			
Sprzątaczką	krem do rąk	3 tubki	kwartał
Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Kuźnica	herbata	100 g	1 miesiąc

WÓJT
mgr inż. Paweł Mikłasz

EKWIWALENT ZA KORZYSTANIE Z WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA

L.p	Nazwa asortymentu	Kwota ekwiwalentu w złotych za okres używalności
1.	Ubranie robocze (spodnie i bluza)	100 zł
2.	Obuwie robocze	80 zł
3.	Obuwie profilaktyczne	50 zł
4.	Fartuch drelichowy	50 zł
5.	Fartuch syntetyczny/ochronny	35 zł
6.	Kamizelka ocieplana	80 zł
7.	Koszula flanelowa	40 zł
8.	Czapka ocieplana	25 zł
9.	Gumofilce	50 zł
10.	Buty gumowe	50 zł
11.	Kurtka p/deszczowa	40 zł
12.	Kurtka ocieplana	150 zł
13.	Czapka z daszkiem	10 zł
14.	Strój reprezentacyjny	600 zł

WÓJT
mgr inż. Paweł Miklasz

Załącznik Nr 4

EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

L.p	Stanowisko pracy	Kwota ekwiwalentu za pranie odzieży (rocznie)
1.	pracownik gospodarczy, palacz CO, sprzątaczką, konserwator	100 zł
2.	archiwista	30 zł
3.	kierowca samochodu osobowego	20 zł

WÓJT
mgr inż. Paweł Miklasz