

Zamawiający:

**GMINA KUŹNICA**

**ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1**

**16-123 Kuźnica**

**tel. 85 722 92 81**

**fax: 85 722 92 80**

**e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie publiczne na realizację zadania pn.:

**„Sukcesywne dostawy oleju napędowego na potrzeby Urzędu Gminy Kuźnica oraz jednostek budżetowych Gminy Kuźnica w 2019 roku”**

w trybie:

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Zamówienie o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

**Znak sprawy: DG.271.34.2018**

**Zatwierdzam:**

  
Wójt  
mgr inż. Paweł Mikłasz

Kuźnica, dn. <sup>14</sup>.... listopada 2018 r.

## **SPIS TREŚCI: .**

### **DZIAŁ I**

#### **Rozdział I**

Nazwa i adres Zamawiającego

#### **Rozdział II**

Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje ogólne

#### **Rozdział III**

Opis przedmiotu zamówienia

#### **Rozdział IV**

Termin wykonania zamówienia

#### **Rozdział V**

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

#### **Rozdział VI**

Wykaz oświadczenie i dokumentów, muszą być dołączone do oferty;

#### **Rozdział VII**

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

#### **Rozdział VIII**

Wadium

#### **Rozdział IX**

Termin związania ofertą

#### **Rozdział X**

Opis sposobu przygotowania oferty

#### **Rozdział XI**

Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

#### **Rozdział XII**

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

#### **Rozdział XIII**

Wymagania dot. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **Rozdział XIV**

Podwykonawcy

#### **Rozdział XV**

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### **Rozdział XVI**

Wzór umowy. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty

#### **Rozdział XVII**

Informacje o formalnościach dotyczących zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

#### **Rozdział XVIII**

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

#### **Rozdział XIX**

Klauzula informacyjna RODO

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### DZIAŁ I

#### ROZDZIAŁ I

##### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kuźnica

ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1

16-123 Kuźnica

tel. (85) 722 92 81

fax: (85) 722 92 80

Adres strony internetowej: kuznica.ug.gov.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: bip.kuznica.ug.gov.pl

e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

NIP: 545-17-32-506; REGON: 050659421

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz.: od 07:00 do 15:00.

#### ROZDZIAŁ II

##### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy PZP, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zgodnie z art. 39 ustawy PZP, Gmina Kuźnica zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„Sukcesywne dostawy oleju napędowego na potrzeby Urzędu Gminy Kuźnica oraz jednostek budżetowych Gminy Kuźnica w 2019 roku”**. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) strona internetowa BIP Zamawiającego: bip.kuznica.ug.gov.pl,
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 09-13-41-00-8 – olej napędowy

1. Przedmiotem zamówienia są: **„Sukcesywne dostawy oleju napędowego na potrzeby Urzędu Gminy Kuźnica oraz jednostek budżetowych Gminy Kuźnica w 2019 roku”** w łącznej ilości szacunkowej: **42 500 litrów**. Dostawy będą realizowane do zbiornika naziemnego o pojemności 5 000 litrów, zlokalizowanego na terenie bazy zaopatrzeniowej Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźnicy, ul. Rolna 3, 16-123 Kuźnica.
2. Wielkość każdej dostawy wynosić będzie jednorazowo od 3 000 do 4 500 litrów, natomiast przewidywana łączna wielkość wszystkich dostaw w okresie obowiązywania zamówienia – ok. **42 500 litrów**. Faktyczna liczba zrealizowanych dostaw będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Zapotrzebowanie ilościowe oleju napędowego jest przewidywane – szacunkowe (+/-). Podane zapotrzebowanie w okresie wykonania zamówienia nie jest wiążące dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych, które uzależnione będą od warunków pogodowych i innych zdarzeń mogących mieć wpływ na ilość zużytego oleju napędowego. Zmiana ilości dostarczonego oleju napędowego nie będzie podstawą do roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Paliwa muszą spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) dla paliw ciekłych o normie PN-EN 590:2013-12 dla oleju napędowego.
4. Dostawy będą realizowane na pisemne lub e-mailowe zgłoszenie Zamawiającego, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźnicy, tj. od 7.00 do 15.00.
5. Wykonawca dostarczy zamawiany olej napędowy własnym transportem na swój koszt i ryzyko. Cysterna powinna być wyposażona w układ dystrybucyjny z pompą załadowniczą oraz legalizowanym przepływomierzem (na żądanie Zamawiającego dokumenty legalizacyjne do wglądu) dającym możliwość dokonania wydruku. Ponadto zarówno pojazd jak i kierowca zobowiązani są posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i świadectwa. Cysterny muszą być odpowiednio oznakowane i dopuszczone do eksploatacji oraz muszą posiadać ważne badania techniczne.
6. Przy każdej dostawie oleju napędowego do zbiornika, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu świadectwo jakości paliwa oraz kserokopię wydruku ceny hurtowej oleju napędowego wg informacji PKN ORLEN S.A. na dzień dostawy.
7. Wykonawca gwarantuje jakość sprzedawanego oleju napędowego, zgodnie z obowiązującymi normami i wymaganiami wymienionymi w SIWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących jakości paliwa – zostanie pobrana próbka przy udziale Wykonawcy i przebadana w specjalistycznym laboratorium. W przypadku negatywnych wyników badań, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwą partię dostawy i pokryje koszty zleconych badań.

8. W przypadku awarii pojazdów Zamawiającego spowodowanych wadliwą jakością dostarczonego paliwa – zostanie pobrana próbka przy udziale Wykonawcy i przebadana w specjalistycznym laboratorium. W przypadku negatywnych wyników badań, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów przeprowadzonych badań oraz naprawy uszkodzonych pojazdów Zamawiającego.
9. W okresie zimowym Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć olej napędowy o polepszonych właściwościach niskotemperaturowych. Zamawiający w zależności od panujących warunków określa ilość i długość okresu dostaw oleju o podwyższonych właściwościach niskotemperaturowych. Do obliczenia ceny oleju napędowego o podwyższonych właściwościach niskotemperaturowych, Wykonawca stosuje ceny oleju napędowego o podwyższonych właściwościach niskotemperaturowych obowiązujące w dniu dostawy w PKN ORLEN S.A pomniejszony o stały upust udzielony Zamawiającemu (zgodnie z ofertą). Wykonawca wraz z olejem, dostarcza Zamawiającemu dokumenty potwierdzające właściwości niskotemperaturowe dostarczonego paliwa.
10. Rozliczenie ilości dostarczonego paliwa powinno się odbyć na podstawie zainstalowanego na cysternie Wykonawcy licznika wyposażonego w drukarkę drukującą dokument, który określi rzeczywistą ilość dostarczonego paliwa. Wykonawca dostarczy przy każdej dostawie dowód WZ, który Zamawiający potwierdzi oraz wydruk z drukarki, o której mowa powyżej.
11. Rozliczenie będzie następowało każdorazowo po dostawie zamówionej partii na podstawie faktury VAT w oparciu o ceny hurtowe paliw w PKN ORLEN S.A. na dzień dostawy oraz przy zastosowaniu ustalonej stałej kwotowej wielkości upustu, określonej przez Wykonawcę w ofercie.
12. Podstawą do przekazania należności będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, Faktury płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.  
Faktury należy wystawiać na:  
- Gmina Kuźnica, Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźnicy, NIP: 545-17-32-506, w ilościach podanych w zamówieniu jednostkowym.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.
14. Dostawca cenę brutto każdej dostawy paliwa będzie opierał o dzienną cenę hurtową zakupu danego rodzaju paliwa w PKN ORLEN S.A. W obliczeniu ceny brutto dostawy paliwa dla Zamawiającego, Wykonawca zastosuje poniższy wzór:

$$C(ON) = (CPKN (ON) + VAT) - Uw(ON)$$

Gdzie:

C(ON) – cena brutto oleju napędowego,

CPKN (ON) – cena (netto) hurtowa oleju napędowego obowiązująca w dniu dostawy w PKN ORLEN S.A.,

Uw(ON) – stały kwotowy upust Wykonawcy na olej napędowy, zaoferowany Zamawiającemu.

15. Dla potrzeb złożenia oferty należy przyjąć cenę PKN ORLEN S.A. na dzień 06.11.2018 r.

#### **ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

#### **ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

I. Nie podlegają wykluczeniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5-12 ustawy PZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5-12 ustawy PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- a) wypełnionego oświadczenia Wykonawcy, składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 3 do SIWZ;**
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP), **samodzielnie, (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego)** przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w postępowaniu – **wg załącznika nr 5 do SWIZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia o przynależności w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego

informacji z otwarcia ofert lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy bądź budzi wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia Wykonawca podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- W przypadku złożenia **oferty wspólnej** dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt a - d, składa każdy z Wykonawców.
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt b - c dotyczące tego podmiotu.

### **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt I ppkt. b - c, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt I ppkt a i b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce tej osoby. Oświadczenie winno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy PZP dotyczące:

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

- a.1) wypełnionego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
- oraz dokumentów wykazujących, że Wykonawca:
  - a.2) posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami ciekłymi (wymagana na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4

ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zm.)

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

- b.1) wypełnionego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **wg załącznika nr 2 do SIWZ;**

**c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Spełnienie powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie:

- c.1) wypełnionego oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
- c.2) wykazu usług – **wg załącznika nr 4 do SIWZ** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień w zakresie dostawy oleju napędowego o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz załączenie dowodów określających, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach zgodnie z formułą „**spełnia/nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
  - Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia, to:
    - warunek określony w pkt II ppkt a musi spełnić każdy z Wykonawców,
    - warunek określony w pkt II ppkt b i c muszą spełnić łącznie wszyscy Wykonawcy.
  - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi wykazać, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązania tych podmiotów – **wg. załącznika nr 6 do SIWZ** (zamawiający dopuszcza inną formę złożenia zobowiązania podmiotu niż na załączonym dokumencie do SIWZ), do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub



- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony formularz ofertowy – **wg załącznika nr 1 do SIWZ;**
  - b) wypełnione oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji – **wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
  - c) wypełnione oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 3 do SIWZ;**
  - d) pełnomocnictwo lub inny dokument (np: odpis KRS, umowa spółki, wypis z CEIDG itp.) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osoby podpisujące ofertę, jeżeli nie wynika do bezpośrednio z załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej pod względem kryteriów oceny, do złożenia w terminie 5 dni, następujących dokumentów:
  - a) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ROZDZIALE V pkt 1 ust. I ppkt b SIWZ;
  - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, o którym mowa w ROZDZIALE V pkt 1 ust. I ppkt c SIWZ;
  - c) aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji i obrotu paliwami ciekłymi;
  - d) wykaz usług – **według załącznika nr 4 do SIWZ;**
  - e) zobowiązanie podmiotu w przypadku gdy wykonawca powołuje się za zasoby innych podmiotów – **według załącznika nr 6 do SIWZ;**
3. Dokumenty żądane przez Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu – 85 722 92 80) lub drogą elektroniczną (e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl). W przypadku oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dopuszczalna jest jedynie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl, a faksem na nr 85 722 92 80.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy PZP.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zamawiający zamieści zmiany SIWZ na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest Krystian Zieziula, tel. (85) 722 92 81, faks: (85) 722 92 80, e-mail: kzieziula@kuznica.ug.gov.pl lub Krzysztof Kujawski tel. (85) 722 92 81, faks: (85) 722 92 80, e-mail: kkujawski@kuznica.ug.gov.pl

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WADIUM**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

#### **Oferta na:**

**„Sukcesywne dostawy oleju napędowego na potrzeby Urzędu Gminy Kuźnica oraz jednostek budżetowych Gminy Kuźnica w 2018 roku”**

**Nie otwierać przed dniem: 27 listopada 2018 r. do godz: 10.<sup>10</sup>**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

12. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
18. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem pkt. 22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Pełnomocnictwa składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica (pok. nr 19 – sekretariat) do dnia 27.11.2018 r. do godz.: 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica (pok. nr 21) w dniu 27.11.2017 r. o godz.: 10:10.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert oraz prześle wszystkim Wykonawcom informacje z otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [ugkuznica.pbip.pl](http://ugkuznica.pbip.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku oraz powinna uwzględniać wskaźniki inflacji.
3. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ i opisu przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca dokonuje wyceny na własne ryzyko. Wykonawca nie może powoływać się na niedoszacowanie jako podstawę do zmiany wynagrodzenia.
5. Cena przedmiotu zamówienia winna uwzględniać cały zakres usługi z uwzględnieniem wymogów określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców na wykonanie części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć wykonawcom.
2. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Zamawiający wymaga przedłożenia przez Wykonawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii faktur wystawionych przez podwykonawcę wraz z dowodami zapłaty.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w przypadku, gdy wykonawca uchylił się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez, odsetek należnych podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający prześle Wykonawcy informację w formie pisemnej, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, w terminie określonym w ust. 9, Zamawiający może:
  - 10.1. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
  - 10.2. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
  - 10.3. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury.
13. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzenia przekroczy 5% wartości umownej lub w razie konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy.

## ROZDZIAŁ XV

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami (liczonymi z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

#### 1) Cena – 60 %

W zakresie kryterium „cena”, oferta może uzyskać max 60 pkt., przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

#### 2) Termin dostarczenia zamówienia – 40 %

W zakresie kryterium „Termin dostarczenia zamówienia” oferta może uzyskać max 40 pkt, przy czym ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- 1 dzień od dnia złożenia zamówienia – 40 pkt
- 2 dni od dnia złożenia zamówienia – 30 pkt
- 3 dni od dnia złożenia zamówienia – 20 pkt
- 4 dni od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt
- 5 dni i więcej (max 7 dni) od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt;

#### Ocena końcowa oferty jest sumą ocen uzyskanych przez ofertę w każdym z kryteriów:

$$\text{Ocena} = \text{Cena} - \dots \text{ pkt} + \text{termin dostarczenia zamówienia} - \dots \text{ pkt.}$$

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt. Oferta maksymalnie może otrzymać łącznie 100 pkt.

- 2. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta z największą ilością punktów przyznaną w ramach kryteriów wyboru.
- 3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów wyboru, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
- 5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP:

- 6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w ust. 6 pkt 6.3., Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WZÓR UMOWY, ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy:
  - zmiana wartości zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT)
3. Poza zmianami określonymi w ust. 2, zmiany postanowień umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) wskazanych w art. 144 ustawy PZP,
  - 2) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający prześle Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej: [bip.kuznica.ug.gov.pl](http://bip.kuznica.ug.gov.pl) informacje, o których mowa w art. 92 ustawy PZP. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
2. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**



Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy PZP).

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO<sup>1</sup>**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuźnica, z siedzibą: ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych pod adresem e-mail: iod@kuznica.ug.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy PZP.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy PZP. (UWAGA: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych; (Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

  
mgr inż. **Marek Miklasz**

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 Z 23.05.2018, str. 2 zwane dalej „RODO”.

**Spis załączników do SIWZ:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów selekcji;

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.;

**Załącznik nr 4** – Wykaz usług – załącznik składany na żądanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP;

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

**Załącznik nr 6** – Wzór zobowiązania podmiotu;

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy.