

Kuźnica, 15 stycznia 2019 r.

Gmina Kuźnica

ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica
tel.: (85) 722 92 81, faks: (85) 722 92 80
e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

BS.271.2.2019

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczące: „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Kuźnica”

I. Zamawiający:

Gmina Kuźnica

ul. pl. 1000 – lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica
tel.: 85 722 92 81, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl
NIP 545-17-32-506

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej w zakresie pakowania, odbioru, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kuźnica, obejmujące w szczególności następujące czynności:
 - 1.1. Odbiór przez Wykonawcę wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo – cementowe faliste i płaskie) składowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Kuźnica, wskazanych przez Zamawiającego, obejmujący: pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwienie w ilości około 111,77 Mg.
 - 1.2. Przekazanie wyrobów zawierających azbest do unieszkodliwienia podmiotom gospodarczym posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wykaz zawierający dane osobowe beneficjenta ostatecznego (imię i nazwisko, nr telefonu) i dane dotyczące lokalizacji nieruchomości, z których mają zostać usunięte wyroby zawierające azbest. Na podstawie otrzymanego

- wykazu, Wykonawca opracuje w uzgodnieniu z właścicielami (zarządcami) nieruchomości szczegółowy harmonogram pakowania, odbioru, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kuźnica i przedłoży go w Urzędzie Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, pok. Nr 19.
2. Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie miejsca wykonywania usług. Do obowiązków Wykonawcy należy uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu prac.
 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2004 r. Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.);
 - 3.2. Potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (protokół zdawczo-odbiorczy, karta ewidencji odpadu i karta przekazania odpadu Wykonawcy).
 - 3.3. Dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest – miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu).
 - 3.4. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej nieruchomości, z których usunięto wyroby/odpady zawierające azbest, przed, w trakcie i po wykonaniu prac – w formie elektronicznej na płycie CD / DVD.
 4. Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest Wykonawca usługi.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do stałego współdziałania z Zamawiającym, koordynującym całość prac objętych niniejszym zamówieniem.
 6. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie w ramach otrzymanego wynagrodzenia do:
 - 6.1. Wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonywania tego typu usług, a w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, przepisami sanitarnymi i innymi związanymi ze świadczeniem usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, w tym z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z niniejszą umową, warunkami określonymi w dokumentacji z przeprowadzonego zapytania ofertowego oraz wskazaniem Zamawiającego.
 - 6.2. Zachowania w poufności danych osobowych zawartych w wykazie właścicieli nieruchomości przekazanych przez Zamawiającego.
 - 6.3. Zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania prac związanych z pakowaniem, odbiorem, transportem i unieszkodliwieniem wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia

- 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
- 6.4. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej nieruchomości, z której usunięto wyroby/odpady zawierające azbest, przed, w trakcie i po wykonaniu prac – w formie elektronicznej na płycie CD / DVD.
 - 6.5. Zapewnienia właściwej organizacji i zabezpieczenia miejsca robót i miejsca przechowywania materiałów zawierających azbest.
 - 6.6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za właściwe gospodarowanie wytworzonymi wyrobami zawierającymi azbest.
 - 6.7. Oznakowania obszaru, na którym prowadzone będą roboty i magazynowane wyroby zawierające azbest na czas prowadzenia prac.
 - 6.8. Dokonania ważenia wyrobów zawierających azbest przy użyciu własnych urządzeń bezpośrednio na każdej posesji. Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca. Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest powinno się odbywać w obecności właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności sporządza protokół zdawczo-odbiorczy zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości, z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w Mg lub m², potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi.
 - 6.9. Potwierdzenia przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości poprzez dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo-odbiorczego, karty ewidencji odpadu i karty przekazania odpadu Wykonawczy.
 - 6.10. Uporządkowania nieruchomości po zakończeniu robót, wystawienia oświadczenia o prawidłowości wykonania prac i o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych oraz ewentualna wypłata odszkodowań z tytułu zniszczeń powstałych w wyniku prowadzenia robót.
 - 6.11. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzenia prac.
 - 6.12. Przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest – miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu).
 - 6.13. Poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
 - 6.14. Wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem obowiązującym w tym zakresie.
7. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone w związku z realizacją umowy, w tym za nieszczęśliwe wypadki i wypadki przy pracy swoich pracowników.
8. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 8.1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.).
 - 8.2. Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.).

- 8.3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.).
 - 8.4. Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 169 ze zm.).
 - 8.5. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.).
 - 8.6. Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8. poz.31).
 - 8.7. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.).
 - 8.8. Innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
9. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zawiera projekt umowy - stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy – od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się do dnia **17.05.2019 r.** Za termin zakończenia realizacji umowy uważa się datę zgłoszenia przez Wykonawcę na kancelarię Zamawiającego gotowości do odbioru końcowego wykonanych robót.
3. Za termin wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy, przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna być:

- 1) opatrzona pieczęcią firmową (o ile Wykonawca posiada),
- 2) posiadać datę sporządzenia,
- 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, numer NIP,
- 4) musi być podpisana przez Wykonawcę.

VI. Miejsce oraz termin składanie ofert:

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: **Urząd Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica** lub też dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, pokój nr 19 lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: **sekretariat@kuznica.ug.gov.pl** do dnia 31.01.2019 r. do godziny 15:00.

Na kopercie (w przypadku dostarczenia za pośrednictwem poczty, kuriera) lub w temacie wiadomości (w przypadku wersji elektronicznej) należy wpisać: **„Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kuźnica”**.

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Ocena ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) Cena brutto – 100 pkt.,
Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

C_n- najniższa zaoferowana cena,

C_o- cena rozpatrywanej oferty,

C- ilość punktów którą otrzyma badana oferta.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

2. Cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć:
 - 3.1. Pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwienie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kuźnica w ilości 111,77 Mg.
4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszym SIWZ oraz wzorem umowy, poprzez podanie w formularzu ofertowym ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całego planowanego przedmiotu zamówienia. Ponadto wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto za:
 - 4.1. Pakowanie, odbiór, transport i unieszkodliwianie **1 Mg** azbestu i wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach na terenie Gminy Kuźnica.
5. Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie całego przewidywanego zakresu zamówienia służyć będzie do porównania złożonych ofert wg kryterium – cena. Natomiast wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi ustalane będzie w oparciu o protokoły zdawczo-odbiorcze obejmujące faktycznie wykonane przez Wykonawcę zakres prac oraz ceny jednostkowe brutto podane w ofercie Wykonawcy.
6. Oferowana całkowita cena brutto jak również poszczególne ceny jednostkowe winny uwzględniać należny podatek od towarów i usług VAT oraz powinny być podane w formularzu oferty cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena całkowita musi być podana również słownie.

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów poprzez dostarczenie bezpośrednio informacji lub za pomocą poczty elektronicznej.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo:
 - 1) zamknięcia procedury bez wyboru oferty bez podawania przyczyn,
 - 2) odwołania niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.
3. Dodatkowych informacji udziela Krzysztof Kujawski pod nr telefonu (85) 722 92 94 oraz pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

X. Klauzula Informacyjna RODO¹

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuźnica, siedziba: ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych pod adresem mailowym: iod@kuznica.ug.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy Pzp.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1128) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy Pzp.
(**Uwaga:** Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!)
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych;
(**Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).

8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”.

Zap. Wójta

mgr Maria Zbucka
SEKRETARZ GMINY

Załączniki:

- Zał. nr 1** – Formularz ofertowy;
- Zał. nr 2** – Oświadczenie osoby fizycznej niebędącej płatnikiem podatku VAT;
- Zał. nr 3** – Projekt Umowy;
- Zał. nr 4** – Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych;