

Or.2110.6.2019

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Kuźnica z siedzibą w Kuźnicy,
ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica
ogłasza konkurs na stanowisko
inspektora ds. płac i ubezpieczeń społecznych i socjalnych
w Urzędzie Gminy Kuźnica

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie średnie i co najmniej 5-letnia praktyka w księgowości lub wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letnia praktyka w księgowości, preferowane z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów lub inne wyższe uzupełnione o studia podyplomowe w zakresie rachunkowości i finansów;
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 5) znajomość ustaw: o rachunkowości, o finansach publicznych, o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, o opłacie skarbowej, o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego, o systemie ubezpieczeń społecznych, Kodeks pracy, o podatku od towarów i usług;
- 6) znajomość rozporządzeń: w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w sprawie sprawozdawczości budżetowej, w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 8) nieposzlakowana opinia;
- 9) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność praktycznego stosowania zasad rachunkowości budżetowej, klasyfikacji budżetowej, zagadnień z zakresu finansów publicznych, sprawozdawczości budżetowej;
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej w zakresie rachunkowości budżetowej;
- 3) znajomości zagadnień z zakresu elektronicznego obiegu dokumentów;
- 4) sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie;
- 5) odporność na stres i wytrwałość;
- 6) znajomość programu płatnik i programu kadrowo płacowego.

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1) sporządzanie i prowadzenie pełnej dokumentacji płacowej pracowników;
- 2) poprawne i rzetelne naliczanie wynagrodzeń i zasiłków wynikających z ubezpieczeń społecznych;
- 3) zapewnianie poprawności i terminowości sporządzania deklaracji ZUS i PIT oraz informacji o dochodach do celów emerytalno-rentowych;
- 4) zapewnianie poprawności i terminowości sprawozdań (m.in dla GUS, PFRON);
- 5) rozliczanie rachunków z tyt. umów zlecenia i umów o dzieło;
- 6) wystawianie faktur VAT i prowadzenie ewidencji VAT;
- 7) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym przyjętych rachunków do zapłaty i opłacenie ich.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys/curriculum vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) inne dodatkowe kopie dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy);
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji.

Wybrana osoba w wyniku konkursu przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenie o niekaralności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 30.09.2019 roku do godziny 15⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica w Sekretariacie (pokój numer 19) lub pocztą na adres z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko inspektora ds. płac i ubezpieczeń społecznych i socjalnych w Urzędzie Gminy Kuźnica**”. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kuźnica a w przypadku ofert przesłanych listownie o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu – rozmowie kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych nie będą informowane.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych;
- 3) praca administracyjno - biurowa, przy monitorze komputerowym;
- 4) budynek nieprzystosowany do pracy osób niepełnosprawnych;
- 5) stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
- 2) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kuźnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica.
- 3) Wójt Gminy Kuźnica zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuźnica (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@kuznica.ug.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji pracownika oraz wykonywania obowiązków określonych dla pracodawcy przez przepisy prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora lub strony trzeciej.
6. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym podmiotom.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do zakończenia procesu rekrutacji.

10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
11. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wzięcia udziału w rekrutacji. Ich nie podanie spowoduje brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
13. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.


WOJT
mgr inż. Paweł Woźniak