

BŚ.271.11.2019

GMINA KUŹNICA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Przebudowa drogi gminnej Nr 103691B – ul. Gajowa w m.
Kuźnica

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

Zatwierdzam

Kuźnica, 27 . 09 2019 r.

WOJTY
mgr inż. Paweł Miklasz

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.
7. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
8. Wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Sposób przygotowania ofert.
11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
12. Kryteria oceny ofert.
13. Sposób obliczenia ceny ofertowej.
14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
16. Wzór umowy.
17. Środki ochrony prawnej.
18. Inne informacje
19. Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz usług i robót

Załącznik nr 8 do SIWZ – zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica
tel.: 85 722 92 81, fax: 85 722 92 80

Adres strony internetowej: kuznica.ug.gov.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: bip.ug.kuznica.wrotapodlasia.pl

e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

NIP: 545-17-32-506, REGON: 050659421

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą.
- 2.2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w **art. 24aa** ww. ustawy, zgodnie z którą Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: „Przebudowa drogi gminnej Nr 103691B – ul. Gajowa w m. Kuźnica”. Do przebudowy przewidziano dwa odcinki drogi, podzielone ze względu na stan istniejący oraz inny zakres robót do wykonania. Odcinek nr 1 od km 0+008 do km 0+100,50 (od ul. Podlipskiej do ul. Leśnej) oraz odcinek nr 2 od km 0+126,50 do km 0+202,35 (od ul. Leśnej do ul. Kresowej). Odcinek nr 1 posiada jezdnię o nawierzchni mineralno-bitumicznej ograniczonej obustronnie krawężnikiem betonowym, bez wykonanego chodnika. Odcinek nr 2 posiada jezdnię o nawierzchni żwirowej, bez wykonanych krawężników i chodnika. W ramach zadania, w przypadku odcinka nr 1 zaprojektowano do realizacji chodnik o nawierzchni z płytki betonowej o wym. 35x35 cm, szer. zmiennej, od 1,50 m do 2,00 m oraz zjazdy na sąsiednie nieruchomości z kostki brukowej betonowej. Chodnik na odcinku nr 1 ma miejscowo projektowaną szer. poniżej 2,00 m ze względu na uwarunkowania lokalne i terenowe. W przypadku odcinka nr 2 dokonana zostanie korekta profilu podłużnego odcinka zapewniająca prawidłowe odwodnienie drogi i poprawę bezpieczeństwa ruchu. Ponadto, zaprojektowano do budowy jezdnię o nawierzchni mineralno-bitumicznej szer. 5,00 m, ograniczoną obustronnie krawężnikiem betonowym, chodnik prawostronny o szer. 2,00 m o nawierzchni z płytki betonowej o wym. 35x35 cm oraz zjazdy na sąsiednie nieruchomości z kostki brukowej betonowej.

- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) roboty przygotowawcze, w tym: odtworzenie trasy i punktów wysokościowych, sporządzenie inwentaryzacji powykonawczej drogi, zdjęcie warstwy humusu;
- 2) roboty ziemne, w tym: wykonanie wykopów, wykonanie nasypów;
- 3) podbudowy, w tym: koryto wraz z profilowaniem i zagęszczeniem podłoża, oczyszczenie i skropienie warstw konstrukcyjnych, podbudowa z kruszywa naturalnego stabilizowanego mechanicznie;
- 4) nawierzchnie, w tym: nawierzchnia z betonu asfaltowego – warstwa wiążąca i warstwa ścieralna;
- 5) roboty wykończeniowe, w tym: pobocza, umocnienie skarp;
- 6) oznakowanie dróg i urządzenia bezpieczeństwa ruchu, w tym: oznakowanie pionowe, oznakowanie poziome;
- 7) elementy ulic, w tym: krawężniki betonowe, chodniki z płyt betonowych, betonowe obrzeża chodnikowe, zjazdy indywidualne;
- 8) inne roboty.

3.3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- 3.3.1. urządzenia terenu budowy,
- 3.3.2. poniesienia kosztów ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- 3.3.3. zapewnienia dostępu do posesji w sąsiedztwie budowy,
- 3.3.4. wykonania kopii mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- 3.3.5. wykonania projektu czasowej organizacji ruchu wraz z jego wdrożeniem na czas prowadzenia robót (konserwacja oznakowania),
- 3.3.6. zapewnienia obsługi komunikacyjnej, usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 3.3.7. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w roku realizacji zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 3.3.8. demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz uszkodzonych obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 3.3.9. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- 3.3.10. odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
- 3.3.11. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 3.3.12. wykonania badań, prób jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu bądź zanikających,
- 3.3.13. wykonania badań laboratoryjnych (wskazanych przez Zamawiającego) przy współudziale niezależnego laboratorium drogowego zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- 3.3.14. utrzymania w dobrym stanie dróg dojazdowych i ewentualnych objazdów, z których będzie korzystał przy przebudowie drogi,
- 3.3.15. uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazaniu go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego.

- 3.4. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej mogą wystąpić nazwy producenta, modelu, symbole, znaki towarowe patentów lub pochodzenia materiałów i urządzeń lub norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia dane mają charakter przykładowy.
- 3.5. Wykonawca powinien zapoznać się z pełną dokumentacją przetargową oraz z lokalnymi warunkami realizacji wykonania robót.
- 3.6. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.).
- 3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia. Wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierownika budowy, geodety wykonującego obsługę geodezyjną oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Wymóg nie dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnienie), które wszystkie czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na umowę o pracę) wykonują samodzielnie.
- 3.8. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.7. czynności. Zamawiający w szczególności uprawniony jest do:
- 3.8.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 3.8.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3.8.3. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
- Powyższy obowiązek Wykonawcy dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.7. czynności obowiązuje także pracowników Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
- 3.9. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg

- 3.10. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w dokumentacji przetargowej, która stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **od zawarcia umowy do 30.06.2020 r.** (jest to termin pisemnego zgłoszenia na kancelarię Zamawiającego przez Wykonawcę gotowości do odbioru ostatecznego wykonanych robót).
- 4.2. Minimalny okres gwarancji jakości na wykonane roboty wynosi 5 lat.
- 4.3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona do wpływu terminu gwarancji na cały przedmiot umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
- a) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- b) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100);
- c) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- c.1) Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę do pełnienia funkcji **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności **drogowej** (lub osobę posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobę, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych) i posiadającą co najmniej 1-roczone doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy/robót w tej specjalności;
- c.2) Wykonawca posiada **doświadczenie** niezbędne do wykonania zamówienia w zakresie **budowy/przebudowy/rozbudowy** dróg lub ulic polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót polegających na wykonaniu budowy/przebudowy/rozbudowy drogi lub ulicy o wartości min. 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 0/100) każda.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 5.3. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji i równego traktowania Wykonawców wykazujących doświadczenie w zakresie

budowy/przebudowy/rozbudowy dróg lub ulic, Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), wprowadził możliwość wykazywania usług wykonanych w okresie dłuższym niż 3 ostatnie lata, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg **załącznika nr 2 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- b) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w rozdz. 5 pkt 5.1 lit. c SIWZ oraz dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w rozdz. 5 pkt 5.1 lit. b SIWZ:
 - b.1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg załącznika nr 6 do SIWZ**;
 - b.2) wykaz robót budowlanych wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane – **wg załącznika nr 7 do SIWZ**;
 - b.3) dowody określające, czy wykazane roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b.4) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **wg załącznika nr 3 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- c) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do dostarczenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych w pkt. 5.2. SIWZ:
 - c.1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - c.2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt c.1), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c.3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt c.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Zasoby innych podmiotów.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy;
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane**, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- e) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte Wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów, które określają w szczególności:
 - e.1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - e.2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - e.3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - e.4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- f) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.2.
- g) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.2. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy;

- 6.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.);
- 6.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt c). w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Jeżeli dokumenty te są sporządzane w języku innym niż polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 6.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i 6.2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem lub pocztą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu lub listu e-mail.
- 7.3. Uważa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma, które zostało wysłane do niego faksem lub pocztą elektroniczną, niezwłocznie oświadczy pisemnie, że pisma nie otrzymał lub otrzymał je nieczytelne.
- 7.4. Dla oferty dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.5. Dla dokumentów i oświadczeń, składanych na wezwanie Zamawiającego wystosowane na podstawie art. 26 ustawy – zastrzeżona jest forma pisemna. Datą wpływu ww. dokumentów i oświadczeń do siedziby Zamawiającego jest data złożenia ww. dokumentów i oświadczeń w formie pisemnej w sekretariacie Zamawiającego.
- 7.6. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 7.7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Krzysztof Kujawski, Krystian Zieziula, Urząd Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, pok. nr 21, tel. (85)722 92 81.

8. Wadium

- 8.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- 8.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 61 8093 0000 0000 1124 2000 0160. W tytule przelewu należy podać: „Wadium do przetargu BŚ.271.11.2019 – (Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie)”. Z informacji dotyczących przelewu wadium musi jednoznacznie wynikać, czyjej oferty wadium dotyczy.
- 8.5. Dokument stwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej należy dołączyć do oferty. Zaleca się, aby dokument wadialny nie był trwale złączony z ofertą.
- 8.6. Dokument wadialny musi jednoznacznie określać, jakiego postępowania i czyjej oferty dotyczy.
- 8.7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy.
- 8.8. Dokument wadialny nie może zawierać zapisów ograniczających uprawnienia Zamawiającego wynikające z ustawy, w szczególności w przypadku dokumentu wadialnego mającego stanowić wadium Wykonawców występujących wspólnie. Wadium musi obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- 8.9. Dokument wadialny nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego do dochodzenia roszczeń z tytułu zatrzymania wadium poprzez zapisy w dokumencie wadialnym, które uzależniają prawo do dochodzenia roszczeń od dostarczenia wystawcy żądania z tytułu gwarancji w dacie ważności gwarancji, jeżeli data ważności gwarancji jest ustalona na okres, który uniemożliwi Zamawiającemu skuteczne dostarczenie tego żądania.
- 8.10. Zwrot i zatrzymanie wadium będzie następować na zasadach określonych w ustawie.

9. Termin związania z ofertą

- 9.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

- 9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Sposób przygotowania ofert.

10.1. Zawartość oferty:

- a) Cenę ofertową należy podać na formularzu ofertowym, **wg załącznika nr 1 do SIWZ**, podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Oferta powinna zawierać pełną nazwę (imię i nazwisko) i adres Wykonawcy oraz informację o korzystaniu z zasobów innych podmiotów.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- d) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1, ppkt a) i 6.2 ppkt a) oraz kosztorys ofertowy.
- e) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zastosowanie ma pkt 8.5. SIWZ.
- f) W przypadku składania dokumentów w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- g) W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez osobę, której upoważnienie nie wynika bezpośrednio z dokumentów, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ, należy do oferty załączyć dokument, z którego będzie wynikać takie upoważnienie. W szczególności może być to dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa w formie oryginału lub odpisu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub rzecznikiem patentowym.

10.2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Zaleca się, aby oferta była spięta, miała ponumerowane wszystkie strony i podaną ilość stron. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- b) Jeżeli na etapie sporządzania oferty Wykonawca zamierza nanieść poprawki w treści oferty, nie należy dokonywać tych zmian przy użyciu maskujących sposobów, jak np. zaklekanie, zamazywanie, stosowanie korektora. Zmiany należy wprowadzić przez przekreślenie zmienianej treści i/lub dopisanie nowej treści oraz podpisanie lub parafowanie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- c) Oświadczenia, o których mowa w rozdz. 6 SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- d) Dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2 ppkt c SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- e) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- f) Oferty należy składać w zaklejonych, nieprzezroczystych kopertach. Koperty powinny uniemożliwiać odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania i pozostawienia śladów otwierania.
- g) Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta na przetarg nieograniczony znak: BŚ.271.11.2019 pn. „Przebudowa drogi gminnej Nr 103691B – ul. Gajowa w m. Kuźnica” Nie otwierać przed dniem: 14.10.2019 r., godzina: 13⁰⁰.

- 10.3. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że część oferty nie może być udostępniana, ponieważ stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie ze wskazaniem części oferty stanowiących część niejawną. Część niejawną oferty należy złożyć w oddzielnej kopercie wewnętrznej, oznaczonej jak wyżej, z dopiskiem „Część niejawną oferty”. Dla zachowania informacji w poufności nie jest wystarczające ich zastrzeżenie jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ale konieczne jest wykazanie przez zastrzegającego, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wskazany obowiązek wykazania oznacza więcej, niż wyjaśnienie przyczyn co do objęcia informacji tajemnicą.
- 10.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę zawierającą oświadczenie woli, oznaczoną jak wyżej, z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
- 10.5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny, powinien być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Wystarczające jest, jeżeli napis ten znajduje się na jednym z dokumentów oferty.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce i termin składania ofert.

11.1. Składanie ofert

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, w sekretariacie Urzędu – pok. nr 19 – do dnia 14.10.2019 r. do godz.: 13.⁰⁰. Urząd pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.⁰⁰ - 15.⁰⁰.
- b) Oferty złożone po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11.2. Otwarcie ofert

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2019 r. o godzinie: 13.¹⁰ w Urzędzie Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica – pok. nr 20.
- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- c) O kolejności otwarcia ofert decydować będzie kolejność ich wpływu. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz kryterium „termin gwarancji”.
- d) Informacje, o których mowa powyżej zostaną wysłane Wykonawcom niezwłocznie po otwarciu ofert.

12. Kryteria oceny ofert.

12.1. Przy wyborze ofert, Zamawiający kierować się będzie kryterium „cena” – 60 %, kryterium „termin gwarancji” – 40 %.

12.2. W kryterium „cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

12.3. W kryterium „termin gwarancji” oferty będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego terminu gwarancji Wykonawcy na jakość wykonanych robót, przy czym minimalny wymagany termin gwarancji wynosi 5 lat. Każdej ofercie zostanie przyznana liczba punktów PG wg następujących zasad:

- a) 5 lat gwarancji – 0 PG,
- b) 6 lat gwarancji – 1 PG,
- c) 7 lat gwarancji – 2 PG.

Jeżeli Wykonawca w ofercie poda termin gwarancji w innych jednostkach niż lata (np. 65 miesięcy) lub jako niepełne lata (np. 5,5 roku) do obliczeń okres gwarancji zostanie przeliczony na lata i zaokrąglony do pełnych lat **w dół**. W umowie zostanie wpisany okres gwarancji zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Następnie zostanie obliczona liczba punktów oferty w kryterium „termin gwarancji” zgodnie z formułą:

$$\text{Termin gwarancji} = \frac{\text{Liczba PG przyznanych badanej ofercie}}{\text{Najwyższa liczba PG spośród badanych ofert}} \times 40$$

12.4. Ostateczna ilość punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów oferty we wszystkich kryteriach.

13. Sposób obliczenia ceny ofertowej

13.1. Cenę ofertową należy obliczyć na podstawie SIWZ i dokumentacji przetargowej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie

koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 13.2. Cena ryczałtowa wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ nie podlega zmianie. Obliczenie ceny ryczałtowej w formie kosztorysów ofertowych stanowi opracowanie pomocnicze, niepodlegające sprawdzeniu i ocenie.
- 13.3. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 13.5. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.6. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli Wykonawca poda ceny z dokładnością do pełnych złotych, uznaje się, że podał wskazaną cenę w złotych oraz zero groszy.

14. Umowa w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub e-mailem lub w terminie 10 dni od przesłania ww. zawiadomienia w inny sposób.
- 14.2. Umowa może zostać zawarta przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu upłynął termin na wniesienie odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 14.3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie podpisania umowy.
- 14.4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 15 SIWZ. Brak wniesienia prawidłowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy traktuje się jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone będzie w formie niepieniężnej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wzór dokumentu mającego stanowić zabezpieczenie – w celu sprawdzenia poprawności.
- 14.5. Jeżeli umowa będzie podpisywana przez inne osoby, niż te, których upoważnienie do podpisania umowy wynika z dokumentów załączonych do oferty Wykonawcy, przed podpisaniem umowy należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, z których będzie wynikać takie upoważnienie.
- 14.6. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy występujący wspólnie, przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczą Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

15.1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.2. Wysokość należytego zabezpieczenia umowy

15.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;

15.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.

15.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu zawarcia umowy, na rachunek bankowy Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica

Bank Spółdzielczy w Sokółce

Nr rachunku: 61 8093 0000 0000 1124 2000 0160

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

15.3.3. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu zawarcia umowy (przed podpisaniem umowy).

15.3.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami punktu 15.3.1.

- 15.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.3.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
- 15.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia zasadności wezwania Zamawiającego.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
- 15.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.6.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.6.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 15.6.3. Kwota, o której mowa w punkcie 15.6.2. jest zwracana w terminie do 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady, pod warunkiem sporządzenia bezusterkowego protokołu odbioru po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Wzór umowy

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta w sprawie niniejszego zamówienia, stanowi część SIWZ i został załączony jako **załącznik nr 5 do SIWZ**.

17. Środki ochrony prawnej

Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

18. Inne informacje

- 18.1. Wszelkie rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
- 18.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wówczas Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 18.3. Zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 18.4. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, znaki towarowe, patenty, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane w SIWZ i

załącznikach określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie norm, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

- 18.5. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia oraz zagwarantują wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż od założonych w SIWZ i załącznikach.


19. Klauzula informacyjna RODO¹

- 19.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuźnica z siedzibą: ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
- 19.2. Kontakt do Inspektora ochrony danych pod adresem mailowym: iod@kuznica.ug.gov.pl
- 19.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy.
- 19.4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy.

(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 Z 23.05.2018, str. 2, zwane dalej „RODO”.

- 19.5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 19.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy.
- 19.7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych; (Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
- 19.8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 19.9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.


WOJCI
mgr inż. Paweł Miłłasz