



GMINA KUŹNICA
ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1
16-123 Kuźnica


ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego na potrzeby inwestycji pn. „Modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica” w ramach realizowanego projektu pn. „Modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.3. Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej.

(Znak sprawy: BŚ.271.7.2020)

Zatwierdzam:


WÓJT
mgr inż. Paweł Miodusz

Kuźnica, 14 kwietnia 2020 r.



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kuźnica zwana dalej „Zamawiającym”
ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica
NIP: 545 17 32 506, REGON: 050659421
Nr telefonu: +48 (85) 722 92 81, nr faksu: +48 (85) 722 92 80
Godziny urzędowania Urzędu Gminy Kuźnica: poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl
Adres strony internetowej: bip.kuznica.ug.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na dostawę wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku szkoły podstawowej w Gminie Kuźnica.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.3. Efektywność energetyczna w sektorze mieszkaniowym i budynkach użyteczności publicznej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

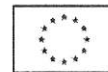
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego na zadaniu pn. **„Modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica”**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, oraz „dokumentacja projektowa” stanowiąca załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.
3. Wszędzie tam, gdzie w zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego znajdują się określenia wskazujące znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawców produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.



4. Jako równoważne dopuszcza się inne rozwiązania, niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zagwarantowania równorzędnych parametrów technicznych i technologicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji projektowej oraz zgodności z obowiązującymi wymaganiami prawnymi.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w zapytaniu ofertowym sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny:
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.
Przedmiot dodatkowy:
71540000-5 Usługi zarządzania budową,
71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy,
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) wykażą się posiadaniem wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia tj. :
Zamawiający określa, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu kompleksowego nadzoru nad co najmniej 1 robotą budowlaną o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy/zamówienia w zakresie termomodernizacji budynku, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - 2) wykażą się dysponowaniem odpowiednim zapleczem osobowym tj. :
Zamawiający określa, że warunek dysponowaniem odpowiednim zapleczem osobowym zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, tj. :
 - a) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - b) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - c) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.Zamawiający dopuszcza, by Wykonawca dysponował osobami posiadającymi więcej niż jedno uprawnienie budowlane.
 - 3) spełnią warunek w zakresie braku podstaw do wykluczenia, tj.:



- a) w postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) w postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty wobec, których wydano prawomocny wyrok skazujący za określone przestępstwa dla Wykonawcy lub członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego.
2. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku skazującego za określone przestępstwa dla Wykonawcy lub członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego,
 - 3) w zakresie posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia w realizacji zamówienia do oferty Wykonawca dołącza następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - a) wykaz wykonanych usług, zawierający co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad co najmniej 1 robotą budowlaną o wartości co najmniej 1 000 000,00 PLN brutto w ramach jednej umowy/zamówienia w zakresie termomodernizacji budynku, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.



- 4) w zakresie dysponowaniem odpowiednim zapleczem osobowym do oferty Wykonawca dołącza następujące oświadczenia lub dokumenty:
- a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. w zakresie:
- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
3. Zamawiający oceni warunki udziału w postępowaniu poprzez stwierdzenie: „spełnia/nie spełnia”. Od ich spełnienia uzależniony jest udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca niespełniający nawet jednego z określonych warunków w postępowaniu jest wykluczony z udziału w procedurze, a jego oferta podlega odrzuceniu.
4. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI PUNKTOWE LUB PROCENTOWE DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT, OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Kryteria oceny:

1) Cena - 60 %

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena,

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b - cena oferty rozpatrywanej

2) Czas stawienia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego – 40%,

Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanego czasu stawienia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego. Oferowany czas reakcji musi być wyrażony w pełnych godzinach, przy czym nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu wezwania przez Zamawiającego do stawienia się na placu budowy lub siedzibie Zamawiającego.

Punkty za kryterium „Czas stawienia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego”:

Czas stawienia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego	Liczba punktów
do 24 godzin	K = 0 pkt
do 18 godzin	K = 10 pkt
do 12 godzin	K = 20 pkt
do 6 godzin	K = 40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie kryterium „czas stawienia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego” Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje czas reakcji do 24 godzin.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów poszczególnych kryteriów (Sp), według wzoru:

$$S = C + K$$

S – suma punktów

C – liczba punktów w kryterium cena

K – liczba punktów w kryterium czas stawienia się na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie: **Urzędu Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, sekretariat, pokój nr 19** do dnia **24.04.2020 r. roku do godz. 10:00.**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 20, dnia **24.04.2020 r. roku o godz. 10:10.**
4. Oferty złożone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji zamówienia: **01.06.2021 r.**

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH, O ILE ZAKAZ TAKI NIE ZOSTAŁ WYŁĄCZONY

W postępowaniu nie mogą uczestniczyć podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach: w przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy na roboty budowlane, dostawy termin wykonania niniejszej umowy ulegnie przedłużeniu o czas przedłużenia terminu na roboty budowlane, dostawy.
2. Zamawiający dopuszcza odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. poz. 2215 ze zm.).
3. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej umowy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy, na podstawie ustaleń



- negocjacyjnych, może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
4. W razie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy, wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników lub osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat lub – w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych - do wysokości minimalnej stawki godzinowej.
 5. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 3, przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
 6. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt. 4 przez pojęcie "odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, proporcjonalnie do zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 7. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 8. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszycie lub niespięcie oferty nie



powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:

"Oferta w zapytaniu ofertowym na – „Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego na potrzeby inwestycji pn. Modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica”.

Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).
2. Wadium ma być wniesione w pieniądzu, przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego Gmina Kuźnica, Bank Spółdzielczy w Sokółce nr rachunku **Nr 61 8093 0000 0000 1124 2000 0160**, z dopiskiem: **„wadium – nadzór inwestorski - modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica ”.**



3. Zamawiający zwróci wadium w terminie do 14 dni po rozstrzygnięciu postępowania.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą może przeznaczyć wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, dotyczące wezwania do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia formularza ofertowego oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 zapytania ofertowego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie uzupełni ich, nie wyjaśni lub nie poprawi w żądanym terminie.
6. Dodatkowo Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci je na rachunek bankowy Zamawiającego Gmina Kuźnica, Bank Spółdzielczy w Sokółce nr rachunku: **61 8093 0000 0000 1124 2000 0160**. W tytule przelewu należy podać: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy na nadzór inwestorski – modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica”**.
3. Datą wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu jest dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Kwota zabezpieczenia o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia podpisania wszystkich protokołów odbioru końcowego robót budowlanych, dostaw wchodzących w zakres inwestycji pn. „Modernizacja energetyczna budynku szkolnego w Gminie Kuźnica”
5. **W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy. Zamawiającemu powinno przysługiwać prawo dochodzenia należności zabezpieczonych gwarancją bezpośrednio od wystawcy gwarancji. Niedopuszczalne są zapisy uzależniające zapłatę przez gwaranta sumy gwarancyjnej od wcześniejszego żądania zapłaty należności od Wykonawcy. Zamawiający ma prawo zaspokoić swoje roszczenia powstałe w całym okresie ważności gwarancji, w tym te, które zostaną zgłoszone wystawcy gwarancji w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia (w przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy) lub w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (w przypadku zabezpieczenia okresu rękojmi za wady).**



XV. POROZUMIEWANIE W TRAKCIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę Wykonawca składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wyjaśnienia w zakresie pytań Wykonawców dotyczących zapytania ofertowego publikowane będą w Bazie konkurencyjności.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica
numer faksu: **+48 (85) 722 92 81**, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BŚ.271.6.2020**.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Krzysztof Kujawski - w sprawach merytorycznych i formalnych, pod nr faks: **+48 (85) 722 92 80**, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. zapytania ofertowego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
Krystian Zieziula - w sprawach merytorycznych i formalnych, pod nr faks: **+48 (85) 722 92 80**, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w pkt. 1.1. zapytania ofertowego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

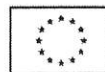
XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu.
2. Zamawiający nie zawrze umowy z Wykonawcą w przypadku kiedy cena najlepszej oferty przekracza środki jakie zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Brak powiązań wykonawcy z zamawiającym weryfikowany będzie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań. Wykonawcy pozostający w powiązaniu z Zamawiającym zostaną wykluczeni z postępowania.

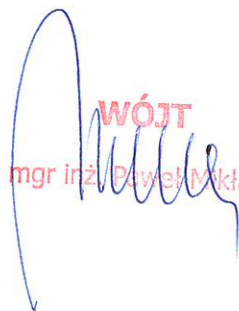
XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO¹



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kuźnica: iod@kuznica.ug.gov.pl lub: Inspektor ochrony danych, Urząd Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).
Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy Kuźnica:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zamawiający może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania (sprecyzowania) nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
(Uwaga: dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.



¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”


WÓJT
mgr inż. Paweł Młkasz

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór formularza ofertowego;
- 2) załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór oświadczenia Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór wykazu wykonanych usług
- 4) załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – wzór wykazu osób;
- 5) załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – wzór umowy;
- 6) załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót.