

**GMINA KUŹNICA**  
pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1  
16-123 Kuźnica

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej SIWZ)**

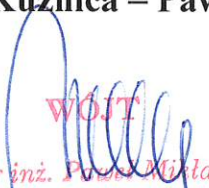
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

**ZATWIERDZAM**

**Wójt Gminy Kuźnica – Paweł Mikłasz**

  
WOJT  
mgr inż. Paweł Mikłasz

.....  
pieczęć Kierownika Zamawiającego

Kuźnica, dnia 08 grudnia 2020 r.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Kuźnica** zwana dalej „Zamawiającym”

pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica

NIP: 545 17 32 506, REGON: 050659421

Nr telefonu: +48 (85) 722 92 81, nr faksu: +48 (85) 722 92 80

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Kuźnica: poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00  
z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl

Adres strony internetowej: bip.kuznica.ug.gov.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy i akty wykonawcze do ustawy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### A. Podstawowe określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach na terenie Gminy Kuźnica, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Odbiór każdej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym również odpadów przekazanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
3. Zakres usługi obejmuje:
  - 3.1. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i ich zagospodarowanie.
  - 3.2. Wyposażenie nieruchomości, na których powstają odpady komunalne w worki do zbiórki selektywnej.
4. Liczba nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne (wg złożonych deklaracji) na terenie Gminy Kuźnica wynosi **1145** gospodarstw, zlokalizowanych na terenie 30 sołectw, tj.: Achrymowce, Białobłockie, Bilminy, Cimanie, Czepiele, Czuprynowo, Chreptowce, Długosielce, Kowale, Kowale Kolonia, Kruglany, Kuźnica, Litwinki, Klimówka, Kuścińce, Łosośna Wielka, Łowczyki, Mieszkowce Zalesiańskie, Milenkowce, Mieszkowce Pawłowickie, Nowodziel, Popławce, Parczowce, Saczkowce, Tołcze, Wyzgi, Wołyńce, Wojnowce, Wołkusze. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia liczba ta może ulec zmianie bez zmiany warunków wynagrodzenia.

5. Powierzchnia Gminy Kuźnica wynosi ok. 133,41 km<sup>2</sup>.
6. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
  - 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
  - 90500000-2 Usługi związane z odpadami;
  - 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów.

**B. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość zamówienia:**

1. Liczba mieszkańców:

Ogólna liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica objętych systemem odbioru odpadów komunalnych – **2846** (wg ilości złożonych deklaracji na dzień 7 grudnia 2020 r.), w tym:

- w zabudowie jednorodzinnej **2736** osoby;
- wielorodzinnej **110** osób.

Powyższe dane o liczbie osób zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia.

2. Liczba nieruchomości:

Liczba nieruchomości zamieszkałych według złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi ok. 1145.

Powyższe dane o liczbie nieruchomości zamieszkałych mogą ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu bez zmiany warunków wynagrodzenia. Zmiany mogą wynikać z powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów komunalnych w trakcie realizacji zamówienia lub zaniechania wytwarzania odpadów komunalnych w wyznaczonych miejscach.

3. Ilość odpadów wytwarzanych na terenie Gminy Krynki:

W Gminie Kuźnica w latach 2018-2019 zebrano łącznie następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów komunalnych (PSZOK) (ilości podane w Mg):

Kod odpadu	Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2018 rok (Mg)	Ilość odpadów w 2019 rok (Mg)
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	638,84	538,09
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	12,14	15,04
15 01 06	Zmieszany odpady opakowaniowe	-	5,03
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	2,16	-

20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	48,26	-
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	10,92	48,45
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	22,12	19,70
<b>Razem:</b>		<b>734,44</b>	<b>626,31</b>

Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, gdyż stanowią one jedynie przybliżone dane poglądowe wynikające z roku 2018, 2019 r. Podane ilości odpadów komunalnych są szacunkowe i mogą ulec zmianie zgodnie z bieżącymi potrzebami mieszkańców. Prognozowana roczna ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Kuźnica w 2020 r., zgodnie z najlepszą wiedzą Zamawiającego, wynosi **500 Mg/rok**.

System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych przez mieszkańców.

### C. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Systematyczne odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z harmonogramem i częstotliwością wywozu, zebranych w pojemnikach, workach i kontenerach, tj.:
  - 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
  - 2) papieru;
  - 3) metali;
  - 4) tworzyw sztucznych;
  - 5) szkła;
  - 6) opakowań wielomateriałowych;
  - 7) bioodpadów (odpadów ulegających biodegradacji);
  - 8) popiół
2. Odbieranie selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych przez mieszkańców Gminy Kuźnica do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), tj.:
  - 1) papieru;
  - 2) szkła;
  - 3) tworzyw sztucznych;
  - 4) opakowań wielomateriałowych;
  - 5) metali;
  - 6) bioodpadów (odpadów ulegających biodegradacji);
  - 7) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 8) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

- 9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 10) zużytych opon;
- 11) odpadów niebezpiecznych;
- 12) przeterminowanych leków;
- 13) chemikaliów;
- 14) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 15) zużytych baterii i akumulatorów;
- 16) tekstyliów i odzieży;
- 17) popiołu.

Zamawiający w przeciągu do 7 dni od dnia podpisania umowy przekaże Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Aktualizowany wykaz będzie przekazywany niezwłocznie przez Zamawiającego dla Wykonawcy tj. w terminie 3 dni od dokonania zmiany w wykazie, na podstawie aktualizacji zgłoszeń.

### 3. Zabudowa jednorodzinna

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany: workowo – pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

#### 1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

- a) Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z pojemników ustawionych w miejscach widocznych z ulicy na terenie nieruchomości której służą, bezpośrednio przy granicy pasa drogowego.
- b) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.
- c) Pojemniki zapewnia Gmina Kuźnica, a właściciele nieruchomości utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- d) **Częstotliwość odbioru odpadów:**
  - **miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 1 raz na dwa tygodnie,
  - **miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- e) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

#### 2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne** (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji, popiół)

- a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób

selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości co najmniej w taką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana lub według zgłoszonego przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zapotrzebowania.
- d) Wprowadza się pięć rodzajów worków:
- niebieski, z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
  - żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
  - zielony, z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - brązowy, z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
  - Szary, z napisem „Popiół”, z przeznaczeniem na popiół.
- e) **Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:**
- **papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale** - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
  - **bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**
    - **miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 1 raz na dwa tygodnie,
    - **miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na miesiąc,
  - **popiół**
    - **miesiące:** styczeń, luty, marzec, kwiecień, październik, listopad, grudzień – 1 raz na miesiąc,zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- f) Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość selektywnie zebranych odpadów.
- g) W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli we własnym zakresie dowieźć odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

#### 4. Zabudowa wielorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy (kontenerowy) zbiórki odpadów komunalnych.

##### 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- a) Odpady odbierane będą z pojemników lub kontenerów ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości (zarządcę).
- b) Pojemniki i kontenery zapewnia Gmina Kuźnica, a właściciele nieruchomości (zarządcy) utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

c) Po opróżnieniu pojemnik należy odstawić w to samo miejsce, w którym był udostępniony.

d) **Częstotliwość odbioru odpadów:**

- **miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 1 raz na tydzień,

- **miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

e) Wykonawca odbiera każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

2) **Selektywnie zbierane odpady komunalne** (papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, bioodpady - odpady ulegające biodegradacji, popiół)

a) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie odbywać się w systemie pojemnikowym (kontenerowym).

b) Pojemniki i kontenery zapewniają Gmina Kuźnica, a właściciele nieruchomości (zarządcy) utrzymują je w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

c) W zabudowie wielorodzinnej wprowadza się pojemniki, odpowiadające rodzajowi gromadzonych odpadów według następującej kolorystyki:

- niebieski, z napisem „Papier” z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym z tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- żółty, z napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- zielony, z napisem „Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- brązowy, z napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- szary, z napisem „Popiół”, z przeznaczeniem na popiół.

d) Częstotliwość odbioru odpadów zebranych selektywnie:

• **papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale** - jeden raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;

• **bioodpady (odpady ulegające biodegradacji):**

- **miesiące:** kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 1 raz na tydzień,

- **miesiące:** styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

5. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (mieszczącym się przy ul. Rolnej 3 w Kuźnicy) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego. Do Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zamieszkałych będą mogli przekazywać następujące selektywnie zebrane odpady komunalne:

- 1) papier;
- 2) szkło;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) metale;
- 6) bioodpady (odpady ulegające biodegradacji);
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 10) zużyte opony;
- 11) odpady niebezpieczne;
- 12) przeterminowane leki;
- 13) chemikalia;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 15) zużyte baterie i akumulatory,
- 16) tekstylia i odzież;
- 17) popiół.

- Wykonawca ma obowiązek odbioru z PSZOK wszystkich selektywnie zebranych odpadów.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednie pojemniki do selektywnej zbiórki:
  - ✓ odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
  - ✓ metale, w tym odpady opakowaniowe z metali - 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
  - ✓ odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i wielomateriałowych – 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
  - ✓ odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
  - ✓ bioodpady (odpady ulegające biodegradacji) – 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>;
  - ✓ przeterminowane leki - 1 pojemnik do 30 l;
  - ✓ odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych



- w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - 1 pojemnik do 30l;
- ✓ chemikalia - 1 pojemnik 240l;
  - ✓ zużyte baterie i akumulatory - 1 pojemnik 120 l;
  - ✓ odpady budowlane i rozbiórkowe – 1 kontener KP-3 o pojemności 3 m<sup>3</sup>;
  - ✓ tekstylia i odzież - 1 pojemnik 660 l;
  - ✓ świetlówki i żarówki - 1 pojemnik 240 l.
  - ✓ popiół - 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>.

#### **6. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych**

Transport odebranych w ramach przedmiotu zamówienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości będzie dokonywany do Instalacji Komunalnej wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.

Selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych teren gminy Kuźnica Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian wykazu instalacji w razie awarii instalacji lub w razie zmiany listy instalacji oraz że zmiana instalacji, do której transportowane są odpady może wpływać modyfikująco na koszty ponoszone przez Wykonawcę odbierającego odpady.

#### **7. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za prawidłową gospodarkę odpadami komunalnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie odbioru i transportu odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umowami - porozumieniami, zawartymi z instalacjami komunalnymi oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z instalacją komunalną wskazaną w ofercie oraz wskazane w razie jej awarii instalacji zastępczej.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania następujących zasad w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi;
  - b) zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica z odpadami zebranymi na terenie innej gminy oraz z odpadami innego pochodzenia (nieruchomości niezamieszkałe). Pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynając każdego dnia pracę na terenie Gminy Krynki muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do Instalacji zagospodarowania odpadów i tam zostać opróżnione.

- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentacji pomiarów w terminie 7 dni od zgłoszenia żądania. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 6) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować od poniedziałku do soboty w godzinach 6.30-19.00.
- 7) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane w trakcie odbioru odpadów w majątku Zamawiającego lub osób trzecich oraz jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (w szczególności uszkodzenia krawężników, chodników, bram, furtek, itp.).
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego naprawienia szkody polegającej na uszkodzeniu pojemnika poprzez wymianę uszkodzonego pojemnika na nowy na swój koszt. Wymiana lub naprawa pojemnika nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez właściciela nieruchomości faktu uszkodzenia pojemnika (telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną). Wymieniany pojemnik powinien być co najmniej takiej samej jakości jak pojemnik zniszczony.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację w postaci materiału fotograficznego lub nagrania i protokołu z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
- 10) Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż do końca dnia zgłaszać każdorazowo Zamawiającemu wszelkie nieprawidłowości uniemożliwiające prawidłowe świadczenie usług: pisemnie, telefonicznie, drogą mailową lub faksem, np. brak dostępu do pojemników, zamknięta brama.
- 11) Wykonawca jest obowiązany do rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia w formie pisemnej (w tym również faks, e-mail), lub telefonicznej od Zamawiającego. Rozpatrzenie zgłoszonych uwag należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie (w tym również faks, e-mail) na adres

Zamawiającego. Do czasu na usunięcie przypadków nienależytego wykonania umowy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku przekroczenia terminu rozpatrzenia zgłoszonych przypadków nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne określone w umowie.

- 12) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zgłaszać Zamawiającemu awarię sprzętu służącego do świadczenia usług oraz awarię systemu monitorującego najpóźniej w ciągu 2 godzin od stwierdzenia awarii.
- 13) W przypadku awarii pojazdu odbierającego odpady Wykonawca niezwłocznie wysłać pojazd zastępczy spełniający wszystkie wymagania.
- 14) Wykonawca i Zamawiający wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.
- 15) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia i zaakceptowania w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru. Harmonogram należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie nie później niż 14 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów. Harmonogram będzie dostarczany właścicielom nieruchomości wraz z pierwszym pakietem worków. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. W sytuacjach wyjątkowych, spowodowanych siłą wyższą Wykonawca ma prawo wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o zmianę harmonogramu oraz proponować rozwiązania tymczasowe do czasu ustąpienia przyczyn niewykonywania zamówienia zgodnie z harmonogramem. Zamawiający w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę będzie miał prawo żądania zmiany harmonogramu, a Wykonawca będzie musiał te żądanie spełnić.

- 16) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem bez względu na istniejące warunki atmosferyczne.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kontaktu telefonicznego oraz za pomocą poczty elektronicznej z dyspozytorem, który będzie uprawniony do przekazywania informacji związanych z realizacją usługi, jak również będzie przyjmował informacje, uwagi i zastrzeżenia co do sposobu realizacji umowy, w godzinach wykonywania usługi odbioru odpadów.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w moduły oparte na pozycjonowaniu pojazdów Wykonawcy (urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów - tachograf i GPS) - wskazujące przejazd po danej miejscowości w dniu odbioru odpadów według harmonogramu, uznaje się za potwierdzenie odebrania odpadów z udostępnionych przez mieszkańców pojemników i worków.

- 19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.
- 20) Wykonawca zapewnienia w siedzibie Zamawiającego dostęp do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiającego monitoring w czasie rzeczywistym (co najmniej jedno stanowisko komputerowe).
- 21) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały czas jej trwania, do spełniania następujących wymagań:
  - a) posiadania zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Kuźnica zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 r. poz. 1439);
  - b) posiadania uprawnień do transportu objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
  - c) posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - d) dysponowania ilością pojazdów oraz personelu niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego;
  - e) spełnienia wymagań Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 22) Wykonawca w trakcie realizacji umowy zapewni Zamawiającemu nieograniczony dostęp do własnej bazy magazynowo - transportowej, w zakresie skontrolowania przestrzegania zapisów umowy. Zamawiający będzie miał prawo sporządzania dokumentacji fotograficznej oraz audiowizualnej z przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- 23) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażania na własny koszt nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne gromadzone w sposób selektywny, w kolorowe worki z tworzywa sztucznego o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości co najmniej w taką ilość i rodzaj worków, jaka została odebrana lub według zgłoszonego przez właściciela nieruchomości lub Zamawiającego zapotrzebowania.
- 24) Wykonawca dostarczy po 100 szt. każdego rodzaju worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do Urzędu Gminy Kuźnica przed planowanym pierwszym wywozem odpadów selektywnych. Worki będą uzupełniane przez Wykonawcę w miarę zgłaszanych potrzeb w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 25) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w odpowiednie pojemniki do selektywnej zbiórki oraz do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych (mieszczącym się przy ul. Rolnej 3 w Kuźnicy) każdorazowo na telefoniczne wezwanie Zamawiającego.

- 26) Wykonawca w związku z realizacją zamówienia jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b ust. 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r, poz. 2412).
8. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych
- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego wydruku i dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
  - 2) Opracowany harmonogram należy dostarczyć Zamawiającemu do uzgodnienia i zaakceptowania.
  - 3) Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady zgodnie z przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
9. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających co najmniej:
    - miejsce odbioru odpadów,
    - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
    - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
    - data i godzina wjazdu do instalacji,
    - numer rejestracyjny pojazdu,
    - liczba kursów,
    - ilość przekazanych odpadów, oraz raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).
  - 2) Raporty wagowe o których mowa w pkt 1 muszą być przekazane w terminie do 14 dni od zakończenia każdego miesiąca, którego dotyczy dany raport wagowy wraz z kartami przekazania odpadów.
  - 3) Raport wagowy jest odrzucany lub zatwierdzany przez Zamawiającego: bez zastrzeżenia lub z zastrzeżeniem niezwłocznie lecz nie później niż w przeciągu 7 dni od dnia jego przekazania. W przypadku odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego, Wykonawcy służy prawo do złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni od dnia odrzucenia raportu lub zatwierdzenia raportu z zastrzeżeniem przez Zamawiającego.

- 4) **Zatwierdzony raport wagowy bez zastrzeżeń lub zatwierdzony raport wagowy z zastrzeżeniami wraz z kartami przekazania odpadów jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.**
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) sprawozdań o jakich mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
  - b) dostarczenia na prośbę Zamawiającego wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
    - kart przekazania odpadów zgodnie z obowiązującymi wzorami. Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
    - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów,
    - informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), otrzymanych od prowadzących instalację komunalną.
  - c) udostępniania Zamawiającemu na jego żądanie danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
10. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska
- 1) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia (mycie oraz dezynfekcja sprzętu powinna odbywać się zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i ochrony sanitarnej).
  - 2) Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie - Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego przedstawić mu dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportowania odpadów komunalnych pojazdami bezpylnymi, hakowymi, HDS oraz innymi pojazdami zgodnie z zasadami sposobu umieszczenia ładunku określonymi w art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.).
  - 4) Pojazdy i urządzenia należące do Wykonawcy muszą być wyposażone w zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypaniem, wyciekami na drogę, rozwiewaniem, jak też przed stwarzaniem uciążliwości odorowych.
  - 5) Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników i / lub odebraniu worków.
  - 6) Pojazdy należące do Wykonawcy muszą być w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne oraz trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

- 7) Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru odpadów pojazdami spełniającymi wytyczne Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742).
11. Sprzęt techniczny
- Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie dysponując sprzętem oraz bazą magazynowo - transportową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
12. **Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności i przestrzegania obowiązujących przepisów prawa takich jak:**
- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz uchwalonych na podstawie delegacji ustawowej aktów prawa miejscowego;
  - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.);
  - 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.);
  - 4) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 ze zm.);
  - 5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850);
  - 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868);
  - 7) rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r., poz. 10),
  - 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
  - 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
  - 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412);
  - 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. 2019 r., poz. 2028);
  - 12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1742);

- 13) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. 2020 r., poz. 1893);
- 14) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia, w tym uwzględniać wszelkie zmiany i dostosować się do nich.

#### **Wymagania dotyczące zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia**

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3 a ustawy PZP, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) - jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz takich osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany potwierdzić fakt zatrudnienia tych osób w ramach stosunku pracy.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę.

Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganej umowy o pracę.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować **w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany**.

W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa, któregośkolwiek z terminu wskazanego powyżej, oraz w przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych bezpośrednio z odbiorem odpadów z nieruchomości (kierowców i załogę pojazdów odbierających odpady) Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi określonymi w umowie.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu:
    - a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy,
    - b) **Zamawiający przewiduje podstawy wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,**
    - c) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kuźnica, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439).
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:  
Zamawiający określa, że warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże:
      - c.1) że w czasie trwania umowy będzie dysponował, co najmniej:
        - c.1.1) 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
        - c.1.2) 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
        - c.1.3) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale VI SIWZ.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
  - 1) w celu potwierdzenia warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w gminie Kuźnica zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439);
    - 2) w celu potwierdzenia warunku posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej lub zawodowej:
      - a) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
    - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie innego podmiotu powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane. Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) wraz z ofertą powinni złożyć pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenia lub dokumenty

- wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1, 2 i 3 pkt 2, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
6. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 2, składa dokument, o którym mowa w ust. 7. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
  8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  12. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
  13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego

Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).

14. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobierał te dokumenty. W takim przypadku Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Ofertę Wykonawca składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Gmina Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica,**  
numer faksu: **+48 (85) 722 92 81**, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl
6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **BŚ.271.27.2020**

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Krzysztof Kujawski - w sprawach merytorycznych i formalnych, pod nr faks: **+48 (85) 722 92 80**, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale I SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Mariola Witkowska - w sprawach merytorycznych i formalnych, pod nr faks: **+48 (85) 722 92 80**, e-mail: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu określonych w rozdziale I SIWZ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką (dopuszcza się sporządzenie oferty w formie maszynopisu lub techniką komputerową) oraz podpisana wraz z załącznikami przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym bądź ewidencji działalności gospodarczej lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo w tym zakresie. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do oferty.
5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być spięte lub zszyte i zabezpieczone w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania. Wszystkie strony powinny być kolejno ponumerowane. Brak numeracji stron oraz niezszyte lub niespięte oferty nie powoduje jej odrzucenia, jednakże w takim przypadku Wykonawca nie może powoływać się, że usunięto którąś ze stron.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz być oznakowana następująco:  
**"Oferta w przetargu nieograniczonym na – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kuźnica”.**  
Koperta wewnętrzna – oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Ponadto Wykonawca wraz z zastrzeżeniem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy składać w formie pisemnej w siedzibie: **Urzędu Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, sekretariat, pokój nr 19** do dnia **16.12.2020 r. roku do godz. 13:00.**
2. Za termin złożenia uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania ofert, określonym w ust. 1.
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 20, dnia **16.12.2020 r. roku o godz. 13:10.**

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do obliczenia ceny należy przyjąć ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy Kuźnica w 2020 r.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny w sposób określony w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cena nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała aktualizacji (waloryzacji).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, w celu oceny takiej oferty Zamawiający doliczy do podanej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) Kryterium cena (KC) – waga kryterium 60% (gdzie 1% = 1 punkt) - punkty obliczane będą według formuły:

$$KC = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- b) Kryterium termin płatności faktur (KP) – waga kryterium 40% (gdzie 1% = 1 punkt). Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg poniższego zestawienia:
      - termin płatności do 14 dni – 0 punktów
      - termin płatności do 21 dni – 20 punktów
      - termin płatności do 30 dni – 40 punktów

**Uwaga:** Minimalny termin płatności faktur wymagany przez Zamawiającego wynosi 14 dni, od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury na kancelarię Zamawiającego, za który Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. Punkty zostaną przyznane w przypadku zaoferowania terminu płatności – równego i dłuższego niż 21 dni.

**Uwaga:** W przypadku nie określenia w formularzu oferty terminu płatności faktur Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął 14 dni termin płatności stanowiący warunek SIWZ.

Łączna ocena punktowa **K** oferty zostanie obliczona według formuły:

$$K = KC + KP$$

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja

zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy określonego w załączniku do SIWZ, w terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania egzemplarza umowy i dostarczenia go Zamawiającemu nie później niż w ciągu 5 dni od daty otrzymania. W przypadku niezachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na zasadach i warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust.1.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g ustawy).
2. Odwołanie, w postępowaniach o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO<sup>1</sup>**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Gminy Kuźnica: [iod@kuznica.ug.gov.pl](mailto:iod@kuznica.ug.gov.pl) lub: Inspektor ochrony danych, Urząd Gminy Kuźnica, ul. pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcą/ami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.). Ponadto Pani/Pana dane osobowe będą opublikowane na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica, jeśli taki obowiązek będzie wynikał z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
**(Uwaga: Organy publiczne, które mogą otrzymywać Pani/Pana dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców!).**
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Ma Pani/Pan prawo żądać od Wójta Gminy Kuźnica:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zamawiający może zażądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania (sprecyzowania) nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;



- 2) sprostowania swoich danych osobowych – nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych – wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.  
(**Uwaga:** dostęp, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania Pani/Pana danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie oraz na podstawie przepisów prawa dotyczących np. archiwizacji!).
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119) oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2, zwane dalej „RODO”

Kuźnica, dnia 12.12.2020 r.

**Wykaz załączników:**

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – wzór formularza ofertowego;
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ – informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
- 4) załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych;
- 6) załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy.

WOJT  
mgr inż. Piotr Mikłasz