

PROJEKT

Załączniki  
do zarządzenia Nr 197/21  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 21 października 2021r.

Załącznik Nr 1

**PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY KUŹNICA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2022**

**§ 1  
Definicje**

Ilekróć w Programie Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi mowa jest o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535);
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kuźnica nr VI/30/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 136, poz. 1580);
- 3) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kuźnica;
- 10) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Kuźnica;

- 11) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy <http://kuznica.ug.gov.pl/>

## § 2

### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kuźnica poprzez zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu celu głównego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, jest:
  - 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych oraz Gminy dążące do realizacji priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 6 Programu;
  - 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
  - 3) podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych;
  - 4) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
  - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 6) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
  - 7) promocja Gminy oraz włączenie organizacji w proces budowania „marki Gminy Kuźnica”.

## § 3

### Zasady współpracy

Program zmierza do zapewnienia organizacjom pozarządowym jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Kuźnica i jest oparty na zasadach:

- 1) **partnerstwa** – współpraca oparta na zaufaniu, równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
- 2) **pomocniczości** - oznacza, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 3) **suwerenności stron** – współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony;
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi opartych na równych kryteriach przy podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – na postawie, której wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

#### **§ 4**

#### **Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz obowiązujących przepisów prawa. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) określenie potrzeb lokalnych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich zaspokojenia;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

#### **§ 5**

#### **Formy współpracy**

W 2022 r. współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji priorytetowych zadań publicznych polegać będzie na:

- 1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, lub

b) wspierania wykonywania zadań publicznych.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) bieżącą wymianę informacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale;
- 4) współpraca z ośrodkami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych;
- 5) umożliwienie organizacjom umieszczania na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących realizowanych zadań;
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach: pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach itp.;
- 8) udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert;
- 9) organizowanie w miarę potrzeb spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju form współpracy.

## § 6

### Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
  - a) zapewnienie opieki medycznej osobom chorym i niepełnosprawnym;
  - b) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
  - c) realizację działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób;

- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - a) wspieranie organizacji i prowadzenia szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży;
  - b) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków rozwoju różnych dyscyplin sportu;
  - c) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
  - d) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo;
- 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans w/w rodzin i osób udzielanej m.in. poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych;
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

## **§ 7**

### **Okres realizacji programu**

Program realizowany jest w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

## **§ 8**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Kuźnica - w zakresie planowania i wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;

- 2) Wójt Gminy Kuźnica - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym;
  - 3) organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.
2. Wójt Gminy Kuźnica realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:
- 1) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
  - 3) podpisywania powierzających realizację zadań publicznych umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w otwartym konkursie ofert;
  - 4) rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
  - 5) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

## **§ 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **102 000,00 zł** (słownie: sto dwa tysiące złotych 0/100), która znajdzie swoje pokrycie w uchwale budżetowej Gminy Kuźnica na rok 2022.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Kuźnica przedłoży Radzie Gminy Kuźnica w terminie do dnia 31 maja 2022 roku sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;

- 7) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert.

## **§ 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu współpracy na 2022 rok powstał z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Informację z przebiegu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## **§ 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecenia. Wójt Gminy w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - 1) ocena formalna złożonych wniosków;
  - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym;
  - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji konkursowej;

- 4) przygotowanie informacji o wynikach otwartego konkursu ofert i przedstawienie jej Wójtowi Gminy.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji są przedstawiane Wójtowi Gminy do akceptacji.
7. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
9. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie o którym mowa w przedmiotowym punkcie powinno zawierać informacje zawarte w art. 13 ust. 2 ustawy.
10. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizowała zadanie publiczne.
11. Wójt Gminy sprawuje kontrolę i ocenę realizacji zadań.

## **§ 13**

### **Postanowienie końcowe**

W zakresie nieuregulowanym w programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.