

## Zarządzenie Nr 198/21

### Wójta Gminy Kuźnica

z dnia 05 listopada 2021 roku

#### w sprawie powołania i składu zespołu interdyscyplinarnego

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) i art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) oraz Uchwały Nr VI/29/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania ( DZ. U. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 140, poz. 1625), zarządza się co następuje:

#### § 1

Powołuje się zespół interdyscyplinarny na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) *Anna Kułakowska – Kierownik - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy, przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,*
- 2) *Edyta Raczkowska-pracownik socjalny – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy,*
- 3) *Dorota Hulewicz – pracownik socjalny – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy,*
- 4) *Tadeusz Mariusz Rusiecki- pracownik socjalny- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy,*
- 5) *Marek Kochanowski – Kierownik – Posterunek Policji w Kuźnicy,*
- 6) *Małgorzata Żukowska – pedagog szkolny – Szkoła Podstawowa w Kuźnicy,*
- 7) *Katarzyna Horczak – pielęgniarka praktyki –Janina i Sławomir Chmaro s. c,*
- 8) *Agnieszka Szubzda – Konik – kurator specjalista – Sąd Rejonowy w Sokółce Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej,*
- 9) *Natalia Walko- drużynowa- 7 Kresowa Drużyna Harcerska w Hufcu ZHP Sokółka, ZHP Chorągiew Białostocka.*

#### §2

W razie nieobecności członka Zespołu zastępstwo będzie pełnił osoba wskazana przez podmiot reprezentujący, zgodnie z porozumieniem.

#### § 3

Ustalam regulamin działania Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

#### §4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy.

#### § 5

Tracą moc: Zarządzenie Nr 25/19 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 05 marca 2019 roku w sprawie powołania i składu zespołu interdyscyplinarnego, Zarządzenie Nr 88/20 Wójta Gminy Kuźnica z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie powołania i składu zespołu interdyscyplinarnego.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
mgr inż. Paweł Mikołajczak

załącznik do  
zarządzenia nr 198/21  
Wójta Gminy Kuźnica  
z dnia 05 listopada 2021 r.

w sprawie powołania i składu zespołu interdyscyplinarnego

**Regulamin pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy  
w rodzinie w Gminie Kuźnica**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, powołanego Uchwałą Nr VI/29/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania ( DZ. U. Woj. Podl. z 2011 r. Nr 140, poz. 1625)

2. Obszarem działania Zespołu Interdyscyplinarnego, o którym mowa w ust. 1 jest Gmina Kuźnica.

**§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole Interdyscyplinarnym – należy przez to rozumieć Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołany przez Wójta Gminy Kuźnica,
- 2) Przewodniczącym Zespołu Interdyscyplinarnego – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie wybranego spośród jego członków,
- 3) Grupa robocza – należy przez to rozumieć Grupę roboczą powołaną w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

**Rozdział 2.**

**§ 3**

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego składają pisemne oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego nieobecni na posiedzeniu oraz członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, którzy zostali powołani w czasie trwania kadencji Zespołu Interdyscyplinarnego, składają oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego na którym są obecni.

3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 6 przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.

### **Rozdział 3.** **Zespół Interdyscyplinarny**

#### **§ 4**

Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla Gminy Kuźnica.

#### **§ 5**

1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy przede wszystkim integrowanie i koordynowanie działań: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii, Posterunek Policji w Kuźnicy, Szkoły Podstawowej w Kuźnicy, placówki ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Kuźnica, Zespołu Kuratorskiego Sądu Rejonowego w Sokółce, a także specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1., Zespół Interdyscyplinarny realizuje w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie przemocy w rodzinie na terenie Gminy Kuźnica;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie na terenie Gminy Kuźnica;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy ofiarom przemocy w rodzinie;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie na terenie Gminy Kuźnica.

3. Zespół Interdyscyplinarny ponadto:

- 1) opracowuje instrukcje, strategie i procedury postępowania w sytuacji rozpoznania przemocy w rodzinie;
- 2) monitoruje i ocenia pracę grup roboczych według przyjętych przez siebie założeń i wytycznych;
- 3) podejmuje działania informacyjne i profilaktyczne przez edukację społeczności lokalnej i rodzin zagrożonych przemocą;
- 4) podejmuje działania nakierowane na podniesienie kwalifikacji kadry realizującej działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 5) wdraża działania usprawniające pracę grup roboczych.

#### **§ 6**

Zespół Interdyscyplinarny na posiedzeniu:

- 1) dokonuje analizy sytuacji rodzinnej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i wypełnia formularz „Niebieska Karta – C”, w obecności tej osoby a także w przypadku jej niestawiennictwa.
- 2) Wypełnia formularz „Niebieska Karta – D”, w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

#### **§ 7**

1. Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć stałe lub nadzwyczajne Grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Grupy, o których mowa w ust. 1, Zespół Interdyscyplinarny tworzy w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

## § 8

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy.
4. Miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy lub siedziba innych instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku.
5. Przyjmuje się, że miejscem posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy.
6. Posiedzenie Zespołu jest ważne w sytuacji gdy jest większość członków.

## Rozdział 4.

### Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego

## § 9

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przewodniczy obradom Zespołu Interdyscyplinarnego oraz podpisuje protokoły posiedzenia i uchwały przyjęte przez Zespół Interdyscyplinarny i wystąpienia do odpowiednich organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego a w szczególności:
  - 1) określa termin i miejsce posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego;
  - 2) zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie innym niż określonym w § 9 ust. 3;
  - 3) pisemnie, telefonicznie lub drogą elektroniczną o zwołaniu posiedzenia, o którym mowa w ust. 2, powiadamia członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

## § 10

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego reprezentuje przed organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego i innymi instytucjami oraz organizacjami pozarządowymi Zespół Interdyscyplinarny.

## § 11

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego inicjuje, koordynuje i nadzoruje prace stałych i nadzwyczajnych grup roboczych powołanych przez Zespół Interdyscyplinarny w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. O stwierdzonych nieprawidłowościach, problemach występujących w indywidualnych przypadkach itd. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego informuje na najbliższym posiedzeniu Zespół Interdyscyplinarny.

## § 12

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przedkłada sprawozdanie z prac Zespołu Interdyscyplinarnego Wójtowi Gminy Kuźnica do końca pierwszego kwartału za rok poprzedni.

### § 13

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje go członkom Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.

### § 14

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego nadzoruje terminowość przekazania wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” przez m.in. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Policję, placówki oświatowe Gminy Kuźnica oraz placówki ochrony zdrowia.

2. O stwierdzonych nieprawidłowościach, Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego informuje Zespół Interdyscyplinarny i kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1.

## Rozdział 5.

### Posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego

### § 15

Obradami Zespołu Interdyscyplinarnego kieruje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

### § 16

Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego ustala porządek głosowania projektów uchwał.

### § 17

Zespół Interdyscyplinarny przyjmuje uchwały w formie pisemnej.

## Rozdział 6.

### Grupy robocze

### § 18

1. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
- 3) Posterunku Policji w Kuźnicy;
- 4) placówek oświatowej Gminy Kuźnica;
- 5) placówki ochrony zdrowia,
- 6) organizacje pozarządowe

2. W skład grup roboczych mogą wchodzić ponadto kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### § 19

Pracami grupy roboczej kieruje pracownik socjalny z terenu, którego dotyczy sprawa.

### § 20

Prace grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

## § 21

1. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- 1) pracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

2. Zadania, o których mowa w ust. 2, grupy robocze realizują przede wszystkim przez:

- 1) podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia występowania przemocy w rodzinie i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie;
- 2) ocenę sytuacji problemowej rodziny, względem której istnieje podejrzenie występowania przemocy;
- 3) opracowywanie wspólnie z rodziną strategii rozwiązywania problemów w niej występujących;
- 4) udzielanie pomocy członkom rodziny w formach poradnictwa socjalnego i prawnego, pomocy psychologicznej i interdyscyplinarnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeby zabezpieczenia w pierwszej kolejności dzieci krzywdzonych itd.;
- 5) podejmowanie odpowiednich do sytuacji działań wobec osób, co do których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie;

## § 22

1. Grupa robocza spotyka się w zależności od potrzeb.

2. Na pierwszym spotkaniu członkowie grupy roboczej dokonują analizy sytuacji rodziny i ustalają plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku.

3. W planie pomocy, o którym mowa w ust. 1 wskazuje się osobę odpowiedzialną za wykonanie poszczególnych działań.

4. Plan pomocy, o którym mowa w ust. 1, w miarę możliwości, ustala się przy udziale osoby pokrzywdzonej przemocą w rodzinie.

## § 23

Grupa robocza na spotkaniu:

- 1) dokonuje analizy sytuacji rodzinnej osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i wypełnia formularz „Niebieska Karta – C”, w obecności tej osoby a także w przypadku jej niestawiennictwa.
- 2) Wypełnia formularz „Niebieska Karta – D”, w obecności osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

## § 24

1. Ze spotkania Grupy roboczej sporządza się protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządza członek Grupy roboczej – pracownik socjalny.

## § 25

1. Wszystkie działania Grupy roboczej podejmowane w sprawie procedury „Niebieskie Karty” są dokumentowane.

2. Pracownik socjalny prowadzi i gromadzi dokumentację związaną z postępowaniem w ramach procedury „Niebieskie Karty”.

3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 jest przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy.

4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dokumenty, o których mowa w ust. 1, są przekazywane organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego, na ich żądanie.

## § 26

1. Członkowie Grupy roboczej, nie będący członkami Zespołu Interdyscyplinarnego, przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w § 25 składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego pisemne oświadczenia, o których mowa w ust. 6 przechowuje w dokumentacji pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.

## § 27

1. Członkowie grupy roboczej sporządzają projekt protokołu o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” i po jego akceptacji przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego i decyzji Zespołu Interdyscyplinarnego o zakończeniu procedury, następuje powiadomienie podmiotów w niej uczestniczących, o zakończeniu procedury.

2. Projekt protokołu o zakończeniu procedury „Niebieskie Karty” przygotowuje się w przypadku:

- 1) ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo
- 2) rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań rozwiązania problemu przemocy w rodzinie lub bezskuteczności podjętych dotychczas działań pomocowych.

Projekt protokołu i powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pracownik socjalny przedkłada do akceptacji Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.

3. Projekt protokołu, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące osób wobec których realizowana była procedura „Niebieskie Karty”;
- 2) datą rozpoczęcia i zakończenia procedury;
- 3) opis podjętych działań w ramach procedury;
- 4) przyczynę zakończenia procedury „Niebieskie Karty”.

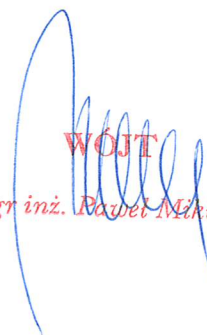
## Rozdział 8. Postanowienia uzupełniające

## § 28

Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźnicy korzystając z załączonych formularzy.

## § 29

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup roboczych wykonują zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

  
WOJT  
mgr inż. Paweł Miłkasz



## PROTOKÓŁ POSIEDZENIA GRUPY ROBOCZEJ

W dniu ..... odbyło się posiedzenie grupy roboczej w składzie:  
(imię i nazwisko, instytucja)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

W sprawie dotyczącej

.....  
.....  
.....  
.....

W spotkaniu grupy roboczej, w której wystąpił problem:

.....  
.....  
.....  
.....

W trakcie posiedzenia grupy roboczej został ustalony „Plan Działania grupy roboczej”

Podpisy uczestników grupy roboczej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....



Lista obecności z posiedzenia

.....  
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Kuźnica w dniu .....

Lp.	Imię i nazwisko	Instytucja /podmiot	stanowisko	podpis



POTWIERDZENIE PRZEKAZANIA FORMULARZA NIEBIESKA KARTA a CZŁONKOM  
ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO/GRUPY ROBOCZEJ

Formularz „Niebieska Karta-A”, dotyczy rodziny .....

.....

Przekazano członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej do zapoznania się w

dniu .....

Podpis Przewodniczącego

Zespołu Interdyscyplinarnego

Członkowi ZI/GR o terminie posiedzenia zostali poinformowani telefonicznie.

Z treścią formularza Niebieska Karta-A zapoznałam/em się w dniu.....

Podpisy członków ZI/GR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PLAN DZIAŁAŃ GRUPY ROBOCZEJ

Dotyczy (imię i nazwisko lub przedstawiciela rodziny)

.....

ZADANIA GRUPY ROBOCZEJ

Lp.	Instytucja/placówka	Przedstawiciel placówki/instytucji	zadania	Czas realizacji

4

Zadania dla osoby i rodziny

Lp.	Członek rodziny	zadania	Czas realizacji

Kolejne spotkanie grupy roboczej- miejsce i data

.....

Podpis uczestników grupy roboczej:

podpis przedstawiciela rodziny:

1.....

.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

.....  
(miejsowość i data)

INFORMACJA GRUPY ROBOCZEJ O ZAKOŃCZENIU DZIAŁAŃ

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)

Przewodniczący /a  
Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Kuźnicy

Grupa robocza w składzie:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

W dniu ..... na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....  
.....  
.....

(dane dotyczące osób doznających przemocy , stosujących przemoc)

Podjęła decyzję o zakończeniu działań w tej sprawie, gdyż (należy podać argumentację decyzji) :

.....  
.....  
.....  
.....

Członkowi grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do / wymienić nazwy instytucji, organizacji, adres/:

- 1.
- 2.....

3.....

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. Wniosek o zwołanie grupy roboczej z dnia .....
2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia.....
3. Plan działań grupy roboczej z dnia.....
4. Monitoring działań grupy roboczej( wymienić daty posiedzeń grupy).....

.....

5. Inne dokumenty( wymienić jakie):

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis uczestników grupy roboczej:

1.....  
2.....  
3.....  
4.....  
5.....  
6.....



PROTOKÓŁ ZAKOŃCZENIA PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA”

W związku z:

1. ustaniem przemocy w rodzinie i uzasadnionym przypuszczeniem o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy ( §18 ust.1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „ Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” )  
lub
2. rozstrzygnięciem o braku zasadności podejmowanych działań (§18 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „ Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „ Niebieska Karta” )

Zespół interdyscyplinarny/grupa robocza w składzie:

1.....

2.....

3.....

4.....

Podjął/podjęła w dniu ..... decyzję o zakończeniu procedury „ Niebieskie Karty” realizowanej w rodzinie

.....

Procedura została wszczęta przez przedstawiciela

.....(wpisać podmiot, którego przedstawiciel wszczął procedurę) w dniu.....

Opis podjętych przez zespół interdyscyplinarny/grupę roboczą działań w ramach procedury oraz efektów tych działań:

.....

.....

.....

.....

Do wiadomości:

(podmioty uczestniczące w procedurze)

1.....

2.....

3.....

4.....

Podpis przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego





PROTOKÓL NR .....

POSIEDZENIA GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

W dniu ..... odbyło się posiedzenie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

Posiedzeniu Zespołu przewodniczyła

.....  
W posiedzeniu udział wzięli członkowie Zespołu zgodnie z załączoną listą obecności.  
Posiedzenie Zespołu przebiegało następująco:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W trakcie posiedzenia Zespół podjął następujące decyzje:

.....  
.....  
.....  
.....

Na tym posiedzenie Zespołu zostało zakończone.

.....  
(podpis)

Protokołował/a