

ZARZĄDZENIE NR 29/24
WÓJTA GMINY KUŹNICA
z dnia 04 listopada 2024 roku

w sprawie określenia przedmiotu, formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 1465 i 1572) oraz uchwały Nr VI/30/11 Rady Gminy Kuźnica z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 136, poz. 1580), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Kuźnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadzone zostaną przy wykorzystaniu ankiety konsultacyjnej, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Ankieta konsultacyjna, o której mowa w ust. 1 została opublikowana na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica, na stronie internetowej Gminy Kuźnica oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kuźnica.
3. Wypełnione formularze ankiet konsultacyjnych można dostarczyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl, osobiście lub drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Kuźnica, pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica od dnia 19 listopada 2024 r. do dnia 25 listopada 2024 r.
4. Anonimowe formularze ankiety konsultacyjnej lub nie zawierające uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

§ 3

Konsultacje, o których mowa w § 1 przeprowadzone zostaną w dniach 19 listopada 2024 r. do 25 listopada 2024 r.


Wójt
mgr inż. Paweł Miklasz

ANKIETA KONSULTACYJNA

1. Podmiot, który zgłasza uwagi do projektu:

.....
.....

Adres

.....

Nr tel.

Poczta elektroniczna:

Osoby reprezentujące podmiot:

.....

2. Przedmiot konsultacji:

.....

.....

.....

3. Pozycja (treść, § punkt) z projektu dokumentu, do którego zgłaszana jest uwaga:

.....

.....

.....

4. Proponowana zmiana (treść, § punkt):

.....

.....

.....

5. Uzasadnienie zmiany:

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby uprawnionej)

KLAZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 . w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kuźnica (dalej: „ADMINISTRATOR”), z siedzibą: pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: pl. 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica lub drogą e-mailową pod adresem: sekretariat@kuznica.ug.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iod@kuznica.ug.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ww. Rozporządzenia w celu wykonania obowiązków ciążących na administratorze, w tym w szczególności konieczności przeprowadzenia niniejszych konsultacji wynikającej z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Dane osobowe przetwarzane będą we wskazanym powyżej celu przez okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków administratora wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych w toku niniejszych konsultacji nie jest wymogiem ustawowym ani umownym; osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania, jednak podanie danych jest niezbędne do uczestnictwa w niniejszych konsultacjach organizacji, w imieniu której działa osoba przekazująca dan; niepodanie wymaganych danych (osób reprezentujących podmiot zgłaszający uwagi lub opinie) stanowi rezygnację podmiotu z prawa wyrażenia opinii.
8. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Załącznik
do zarządzenia Nr 29/24
Wójta Gminy Kuźnica
z dnia 04 listopada 2024r.

Załącznik Nr 1

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KUŹNICA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2025**

**§ 1
Definicje**

Ilekoć w Programie Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi mowa jest o:

- 1) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej "ustawą";
- 2) **uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Kuźnica nr VI/30/11 z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 136, poz. 1580);
- 3) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kuźnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025;
- 4) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – rozumie się przez to działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 6) **organizacji pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **środkach publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kuźnica;
- 10) **urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy Kuźnica;
- 11) **stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy <http://kuznica.ug.gov.pl/>

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Kuźnica poprzez zwiększenie ich partycypacji w realizacji zadań publicznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu celu głównego, o którym mowa w ust. 1, jest:
 - 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych oraz Gminy dążące do realizacji priorytetowych zadań publicznych wymienionych w § 6 Programu;
 - 2) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji;
 - 3) podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych;
 - 4) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie;
 - 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 6) podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
 - 7) promocja Gminy oraz włączenie organizacji w proces budowania „marki Gminy Kuźnica”.

§ 3

Zasady współpracy

Program zmierza do zapewnienia organizacjom pozarządowym jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy i jest oparty na zasadach:

- 1) **partnerstwa** – współpraca oparta na zaufaniu, równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału;
- 2) **pomocniczości** - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) **suwerenności stron** – współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony;

- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi opartych na równych kryteriach przy podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) **jawności** – wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz obowiązujących przepisów prawa. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) określenie potrzeb lokalnych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich zaspokojenia;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5

Formy współpracy

W 2025 roku współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji priorytetowych zadań publicznych polegać będzie na udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

- 1) bieżącą wymianę informacji pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi w zakresie planowanych kierunków działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale;
- 4) współpracę z ośrodkami wspierającymi działalność organizacji pozarządowych;
- 5) umożliwienie organizacjom umieszczanie na stronie internetowej Gminy informacji dotyczących realizowanych zadań;
- 6) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) informowanie organizacji pozarządowych o możliwościach: pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy, uczestnictwa w szkoleniach, konferencjach itp.;
- 8) udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert;
- 9) organizowanie w miarę potrzeb spotkań przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwoju form współpracy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych należą zadania z zakresu:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 3) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
 - a) zapewnienie opieki medycznej osobom chorym i niepełnosprawnym;
 - b) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej i informacyjnej dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi;
 - c) realizację działań edukacyjnych mających na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;

- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
 - a) wspieranie organizacji i prowadzenia szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży;
 - b) prowadzenie sekcji i szkoleń sportowych oraz stwarzanie warunków rozwoju różnych dyscyplin sportu;
 - c) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
 - d) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo;
- 10) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans w/w rodzin i osób udzielanej m.in. poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych;
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

§ 7

Okres realizacji programu

Program realizowany jest w okresie od 1.01.2025r. do 31.12.2025r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy - w zakresie planowania i wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Wójt Gminy - w zakresie realizacji polityki współpracy z organizacjami pozarządowymi, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy organizacjom pozarządowym;
- 3) organizacje pozarządowe - w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym.

2. Wójt Gminy realizuje program współpracy poprzez działania w obszarze:

- 1) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;

- 2) przygotowywania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków Gminy;
- 3) podpisywania powierzających realizację zadań publicznych umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w otwartym konkursie ofert;
- 4) rozliczania organizacji pozarządowych z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych;
- 5) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **112 000,00 zł** (słownie: sto dwanaście tysięcy złotych 0/100), która znajdzie swoje pokrycie w uchwale budżetowej Gminy Kuźnica na rok 2025.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2025r. sprawozdanie z realizacji Programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się na analizie następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych;
- 7) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Projekt Programu współpracy na 2025 rok powstał z uwzględnieniem przepisów ustawy oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale.
3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
4. Informację z przebiegu konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb ich zlecania. Wójt Gminy w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisje konkursowe powoływane są zarządzeniami Wójta Gminy w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Wójta Gminy otwartych konkursów ofert.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena formalna złożonych wniosków;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji konkursowej;
 - 4) przygotowanie informacji o wynikach otwartego konkursu ofert i przedstawienie jej Wójtowi Gminy.
6. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia

konkursu i proponowane wysokości dotacji są przedstawiane Wójtowi Gminy do akceptacji.

7. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji są podawane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
9. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie, o którym mowa w przedmiotowym punkcie powinno zawierać informacje zawarte w art. 13 ust. 2 ustawy.
10. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizowała zadanie publiczne.
11. Wójt Gminy sprawuje kontrolę i ocenę realizacji zadań.

§ 13

Postanowienie końcowe

W zakresie nieuregulowanym w programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

WÓJT
mgr inż. Paweł Mikłasz

