

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Przebudowa wejścia do budynku, budowa podjazdu dla
osób niepełnosprawnych
CPV: 45.21.50.00-7**

Ogłoszenie nr 222695-2008 z dnia 17.09.2008

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz.U. Dz 2007 r., Nr 223,poz. 1655).

1. Zamawiający: Gmina Kuźnica reprezentowana przez Wójta Gminy Kuźnica, ul. PL-1000Lecia PP 1, 16-123 Kuźnica, woj. Podlaskie tel. fax. (085) 7449 280 7449 281

2. Określenie trybu zamówienia: Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia: Przebudowa wejścia do budynku, budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych w budynku Ośrodka Zdrowia w Kuźnicy ul. Sokólska 41

4. Opis przedmiotu zamówienia: wykonać rozbiórkę istniejących schodów wraz z zadaszeniem, wykonać nowe schodu zewnętrzne wraz z pochylnią wykonać daszek nad schodami. Powyższe prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną posiadaną przez Zamawiającego oraz prawem budowlanym i polskimi normami. Roboty budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym, jednak nie mogą one utrudniać komunikacji i użytkowania obiektu. Zamawiający wymaga aby gwarancja oraz rękojmia na wykonane roboty wynosiła min 3 lata.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

warunków udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy na podstawie art. 22 ust.1 ustawy pzp spełniają następujące warunki:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub **zgłoszenia** do ewidencji działalności gospodarczej, w zakresie objętym zamówieniem,

b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (KRUS) potwierdzający odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek.

2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) W ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca zrealizował co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swym rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Jeżeli wykonawca prowadzi działalność krócej niż pięć lat to wykazuje wykonanie zamówień za okres prowadzenia działalności. Informacje, o których mowa powyżej należy wykazać załączniku doświadczenie zawodowe. Dokument (referencje) winny potwierdzić należyte wykonanie zrealizowanych zamówień. Brak powyższych dokumentów jest równoznaczne z niespełnieniem warunku udokumentowania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.

b) Wykonawca w momencie złożenia oferty zatrudni osobę posiadającą (zgodnie z Prawem Budowlanym) do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie branży budowlanej.

Osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą wykazać się przynależnością do Izby budowlanej lub podobnej izby zawodowej.

c) Wykonawca dysponuje nie zbędnym sprzętem budowlanym do wykonania zadania.

3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

a) Dokumenty określające pozycję finansową Wykonawcy, takie jak: sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, inne dokumenty określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności- za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy – za ten okres.

b) Wykonawca musi posiadać zdolność kredytową na minimum 50% wartości ceny ofertowej brutto. Zdolność kredytową należy udokumentować opinią z banku prowadzącego rachunek Wykonawcy.

4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, których mowa w art. 24 ustawy pzp:

a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 4-8- ustawy pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert):

b) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 p. 9 ustawy pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty)

A) Sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia- nie spełnia), w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

5. Opis przygotowania oferty.

Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wszystkie strony oferty albo kartki winne być ponumerowane oraz zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wspólnego podmiotu. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Udział w konsorcjum wyklucza oferenta ze złożenia oferty indywidualnej. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, a tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu na formularzu ofertowym załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdy oferent może zastrzec, które informacje podane w ofercie nie mogą być ze względu na ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji ujawniane osobom trzecim. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego. Opakowanie powinno uniemożliwiać odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia. Opakowanie zawierające ofertę powinno być:

1. zaadresowane na Zamawiającego na adres: **Wójt Gminy Kuźnica, 16-123 Kuźnica, ul. Pl-100o Lecia PP 1,**

2. oznaczone: **„Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych”**

3. oznaczone adnotacją: **„ nie otwierać przed „ nie otwierać przed 08.09.2008. godz. 11:00**

4. posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składające się na ofertę:

- a) Podpisany formularz ofertowy zawierający pełną nazwę i adres oferenta oferowaną cenę netto i brutto wykonania zadania,
- b) Kosztorys ofertowy,
- c) Dowód wniesienia wadium,
- d) oświadczenie z art. 24 ust.1. 2. i art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych /osoby fizycznej osoby prawnej / spółki jawnej/spółki komandytowej/spółki partnerskiej/-wypełnić właściwe,
- e) oświadczenie finansowe wraz z sprawozdaniem finansowym lub PIT,
- f) opinia z banku prowadzącego rachunek Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- g) wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia wraz z kserokopiami uprawnień osób przewidzianych do wykonania zamówienia,
- h) wykaz wykonanych dwóch prac w ciągu 5 ostatnich lat, potwierdzającego doświadczenie wykonawcy w wykonaniu podobnych przedmiotów do przedmiotu zamówienia wraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że wykazane świadczenia zostały wykonane należycie (referencje),
- i) wykaz wszystkich podwykonawców (jeśli dotyczy).
- j) zobowiązanie do współpracy podwykonawców (jeśli dotyczy)
- k) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- l) zaświadczenie właściwego organu podatkowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (bądź KRUS) potwierdzających, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składani ofert,
- m) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 p. 4-8, 9 ustawy pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty),
- n) oświadczenie o zapoznaniu się zakresem inwestycji w terenie.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych Przedstawiciel (a) i Oferenta.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem (każda strona) winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania (art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

8. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres : Urząd Gminy Kuźnica, ul. Pl-1000 Lecia PP 1, 16-123 Kuźnica . Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba , że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami :

- a) Jan Szczawiński
- b) Jerzy Papczyński

11. Wadium - 2000 zł (słownie dwa tysięcy złotych)

Wykonawca wnosi wadium przed terminem składania ofert:

a) w pieniądzu – przelew na konto Zamawiającego: 37 8093 0000 0000 1124 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Sokółce dopiskiem : Wadium na przetarg podjazd dla osób niepełnosprawnych W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty **termin uznania rachunku bankowego** Zamawiającego (tj. datę faktycznego wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego).

b) w **poręczeniach lub gwarancjach bankowych**, mają one być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z bankiem, w których jednocześnie będzie zagwarantowane prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).

Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:

- wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert,
- uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Wykonawca odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji bankowych, stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

c) w **wadialnych gwarancjach ubezpieczeniowych**, mają one być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z firmą ubezpieczającą, w których jednocześnie będzie zagwarantowane prawo Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo).

Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:

- wycofania oferty po upływie terminu składania ofert,
- uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Wykonawca odmówi wniesienia w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji ubezpieczeniowych stanowiący wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

d) w **poręczeniach udzielanych przez podmioty**, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r., Nr 42, poz. 275). Niezbędne jest zawarcie umowy- gwarancji z podmiotami zajmującymi się poręczeniami,

które uzyskały w drodze konkursu dotacje z Polskiej Agencji Przedsiębiorczości. Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego odnoszące się do:

Egzekwowanie w/w należności dotyczy następujących przypadków:

- wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert,
- uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.

Termin ważności gwarancji ubezpieczeniowych stanowiących wadium musi się pokrywać z terminem związania ofertą.

12. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w formie poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007r., Nr 42, poz. 275), należy dołączyć w oryginale do oferty. Wykonawca, który nie złożył wadium w formie i terminie dopuszczonych w SIWZ zostanie z postępowania wykluczony. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

13.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

a) Cenę należy określić w złotych polskich – PLN, podając: cenę netto (cyfrowo i słownie), obowiązujący podatek VAT (procentowo), cenę brutto (cyfrowo i słownie).

b) Oferta cenowa musi obejmować cały zakres rzeczowy robót budowlano –montażowych objętych przedmiarem robót, specyfikacją techniczną odbioru i wykonania robót i dokumentacji projektową przedmiotu zamówienia oraz wizji lokalnej.

c) Oferowaną cenę za całość robót budowlano – montażowych (bez podatku i z podatkiem VAT netto-brutto) należy ustalić drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego- szczegółowego opracowanego w oparciu o załączone przedmiary, specyfikacje techniczna odbioru i wykonania robót oraz dokumentację projektową oraz wizji lokalnej.

d) Każdy z wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji oferent winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

e) Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie wykonawca.

f) Należy również podać w Załączniku Nr 1” wskaźniki cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania:

- stawka lub stawki za roboczogodzinę (netto)

-wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od (R+S),

-wskaźnik narzutu zysk w % liczony od (R+S+Kp),

14. Wymagany termin wykonania zadania – 60 dni od daty podpisania umowy

15. Każdy z Wykonawców winien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, stanu istniejących obiektów, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

16. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia przetargu.

17 Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kuźnicy – sekretariat, 16-123 Kuźnica, ul.Pl-1000 Lecia PP 1, woj. podlaskie, nie później niż do 08.10 2008r do godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.10.2008r o godz. 11:00 w pokoju 21 Urzędu Gminy w Kuźnicy .

Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, to tylko za potwierdzeniem odbioru oferty przez Zamawiającego. W interesie Wykonawcy pozostaje uzyskanie potwierdzenia złożenia oferty.

18.Kryteria przyznania zamówienia i ocena ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi i ich wagami:

a) **Kryteria oceny ofert.** Wybór oferty dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów :

Cena - waga 100%

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Kryterium wymierne – obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

c) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta. Która otrzymała największą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny ofert.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań umownych, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu – przelew na konto Zamawiającego: 37 8093 0000 0000 1124 2000 0010 Bank Spółdzielczy w Sokółce z dopiskiem: „ Zabezpieczenie należytego wykonania, przetarg na podjazd dla niepełnosprawnych. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu winno znaleźć się na powyższym koncie Zamawiającego najpóźniej najpóźniej dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego najpóźniej najpóźniej dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od podpisania umowy z winy Wykonawcy.

b) w poręczeniu bankowym,

c) w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, ubezpieczeniowych poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007r., Nr 42, poz. 275).

Poręczenie dotyczy wypłaty dla Zamawiającego kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, odnoszące się do:

a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,

b) nie zapłacenia kar umownych,

c) odstąpienia od umowy bez winy Zamawiającego.

Termin obowiązywania umowy bankowej, gwarancji, poręczenia nie może być krótszy niż termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie ma na celu ochronę ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewywiązywania się z ustaleń określonych w umowie. PO upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich wykonanie ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umowy.

20. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w następujących formach:

a) wekslach poręczeniem wekslowym banku,

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

21. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania nastąpi w sposób następujący:

70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji w ciągu 30 dni.

Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

22. Środki ochrony prawnej.

Środkiem ochrony prawnej jest protest przysługujący wszystkim oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy.

Umotywowany protest może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.

Protest powinien wskazywać: żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów, okoliczności faktyczne i prawne oraz uzasadnienie. Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia.

Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje 10 dni od jego złożenia.

Brak rozpatrzenia protestu w terminie przewidzianym ustawowo uznaje się, że protest ten został oddalony.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych.

23. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokonać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed datą podpisania umowy. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Podpisanie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w terminie nie wcześniej niż 7 dni od daty przekazania wyniku przetargu, jednak nie później niż w dniu. W którym upływa termin związania ofertą (za wyjątkiem określonym w ustawie pzp). Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ.

25. Postanowienia końcowe.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie odbywać się będzie wg poniższych zasad:


- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- d) Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,50 zł
- e) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepis Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

26 Załączniki:

- 1) Wzór druku formularza ofertowego
- 2) Wzór oświadczenia w trybie art.22 i art.24 prawa zamówień publicznych
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz zrealizowanych prac odpowiadających charakterowi zamówienia
- 5) Oświadczenie finansowe
- 6) Wykaz sprzętu

Kuźnica, dnia 17.09.2008

ZATWIERDZAM


inż. Jan Kurkowski