

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej
wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na dostawy pod nazwą:
„Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego Urzędu Gminy Kuźnica oraz
jednostek budżetowych Gminy Kuźnica na rok 2016”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Kuźnica
 Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1
 16-123 Kuźnica
 Tel.: (85) 722 92 81, faks (85) 722 92 80
 adres strony internetowej: ug-kuznica.pbip.pl
 poczta elektroniczna: sekretariat@kuznica-podlaskie.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dalej jako „PZP”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw paliw płynnych w postaci oleju napędowego w ilości 46 650 litrów i benzyny bezołowiowej Pb 95 w ilości 5 900 litrów na potrzeby tankowania pojazdów i sprzętu silnikowego, eksploatowanego przez Urząd Gminy Kuźnica oraz jednostki budżetowe Gminy Kuźnica, bezpośrednio na stacji paliw Wykonawcy, znajdującego się w odległości do 20 km od siedziby Zamawiającego. Odbiór towarów odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników, bezgotówkowo i rejestrowany będzie na kartę paliwową/ listę zbiorczą zawierającą w szczególności: datę tankowania, rodzaj pobranego paliwa, ilość zatankowanego paliwa, markę i numer rejestracyjny pojazdu/ nazwę urządzenia i potwierdzenie osoby odbierającej, a na potrzeby sprzętu silnikowego do kanistrów w ilościach i asortymencie określonych w pkt.
- 3.2. Osoba tankująca pojazd zobowiązana jest posiadać: upoważnienie i dowód rejestracyjny pojazdu.
- 3.3. Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów i urządzeń odbywać się będzie sukcesywnie wg. bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.4. Szacunkowe zamówienie obejmować będzie zakup:

Nazwa jednostki	Etylina/ilość litrów	Olej napędowy/ilość litrów	Uwagi
Zespół Szkół w Kuźnicy	E-95 / 300 litrów	-----	NIP:545-177-64-78
Urząd Gminy Kuźnica	E-95 / 1 900 litrów	ON / 300 litrów	NIP:545-10-91-059
OSP Kuźnica	E-95 / 630 litrów	ON / 1 350 litrów	NIP:545-10-91-059
ZGKiM Kuźnica	E-95 / 3 000 litrów	ON / 45 000 litrów	NIP: 545-16-55-680
Przedszkole w Kuźnicy	E-95 / 50 litrów	-----	NIP: 545-18-05-375

Gminny Ośrodek kultury i Sportu w Kuźnicy	E-95 / 20 litrów	-----	NIP: 545-16-55-680
---	------------------	-------	--------------------

- 3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej ilości paliw niż podane w pkt 3.4. bez roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
- 3.6. Benzyna bezołowiowa i olej napędowy powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2013r. poz. 1058 ze zm.) oraz odpowiednio Normy PN-EN 228 i PN EN 590.
- 3.7. Rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie dwa razy w miesiącu na podstawie wystawianych faktur VAT, przy czym ustala się następujące okresy rozliczeniowe: od 1 do 15 dnia każdego miesiąca i od 16 do ostatniego dnia każdego miesiąca.
- 3.8. Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym w PLN.
- 3.9. Określenie rodzaju zamówienia: dostawy
- 3.10. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP.
- 3.11. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 09132100-4, 09134100-8,
- 3.12. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie
- 3.13. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej: nie

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zamówieniem, zgodnie z przepisami wymagającymi takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP,
 - b) posiadają koncesję, zezwolenie na licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- 5.2. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana przez Komisję Przetargową. Komisja oceni, czy wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” podane wyżej warunki.
- 5.3. W przypadkach określonych ustawą wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu,

- a) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1, do SIWZ,

- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjecie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- d) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP – wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 2, do SIWZ,
- g) Oświadczenie Wykonawcy – art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP – wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 3, do SIWZ,
- h) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej.

- 1) Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi zał. **Nr 5** do formularza ofertowego).
- 2) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP, istniejących między przedsiębiorcami, przedsiębiorcami celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- 3) Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 4) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz Wykonawcę który nie złożył listy, o której mowa w pkt. 1.

- i) Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,
- j) Wszystkie złożone dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych z wykonawcami,

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wymagane dokumenty wykonawcy przekazują pisemnie w złożonej ofercie na adres: Urząd Gminy Kuźnica Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, tel: 85 722 92 81, faks: 85 722 92 80,
- b) Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Jerzy Papczyński i Krzysztof Kujawski
- c) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji wyjaśnień każdemu wykonawcy, jeżeli zaistnieje potrzeba udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w prowadzonym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium – art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP

9. Termin związania z ofertą.

- 1) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę sporządza się w języku polskim w formie pisemnej.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 10.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z przygotowaniem oferty,
- 10.6. Oferta powinna być napisana czytelnie, ręcznie lub maszynowo lub w formie wydruku komputerowego.
- 10.7. Zaleca się aby wszystkie strony były ponumerowane, a oświadczenia lub dokumenty ułożone w kolejności określonej w pkt. 6.
- 10.8. Wymaga się aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.9. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione. Upoważnienie należy dołączyć do oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Wykonawca powinien złożyć ofertę w siedzibie zamawiającego Urząd Gminy Kuźnica Plac 1000-lecia Państwa Polskiego 1, 16-123 Kuźnica, pokój Nr 19 z dopiskiem: „**Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu silnikowego Urzędu Gminy Kuźnica oraz jednostek budżetowych Gminy Kuźnica na rok 2016, nie otwierać przed godz.: 10¹⁰ dnia 11.12.2015 r.**”

- Ofertę należy złożyć nie później jak 11.12.2015 r. do godz.: 10⁰⁰.
- Komisyjne otwarcie ofert w dniu 11.12.2015 r. o godz.: 10¹⁰ w siedzibie zamawiającego, pokój Nr 21.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Zamawiający dokona otwarcia ofert według kolejności ich złożenia. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofert.
- Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny w trybie otwarcia ofert na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków oraz zaproponowany upust.
2. Ceny (w złotych) muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrągać do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówka 0,5 i wyższa zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. **Upust wskazany w formularzu ofertowym musi być jednakowy dla oferowanych paliw. Wysokość upustu oferowana w ofercie będzie niezmienna w okresie objętym umową.**
4. Cena ofertowa powinna być podana następująco:
 - a) Liczba porządkowa,
 - b) Przedmiot zamówienia,
 - c) Cena jednostkowa brutto (przed upustem),
 - d) Upust w %,
 - e) Cena jednostkowa brutto po uwzględnieniu upustu,
 - f) Ilość szacunkowa podana przez Zamawiającego,
 - g) Łączna cena oferty brutto,
5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
6. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia zgodnie z poniższą tabelą wypełniając odpowiednio wszystkie pola.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto (przed upustem) za 1 litr w zł	Upust (za 1 litr w %)	Cena jednostkowa brutto (po uwzględnieniu upustu) za litr w zł	Ilość szacunkowa	Łączna wartość zamówienia brutto w zł
a	b	c	d	e	f	g
1	Olej napędowy				46 650 l	
2	Benzyna bezołowiowa 95				5 900 l	
-	-	-	-	e = c - d	-	g = e * f
RAZEM:						

13. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami:

Cena – 70 %

Upust cenowy – 30 %

2. Zastosowanie wzoru do obliczenia punktowego:
 - a) W kryterium **cena** zostanie zastosowany wzór

$$Pc = 70\% \times \frac{Cn}{Co} \times 100$$

Gdzie:

Pc – liczba punktów w kryterium ceny, przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn – najniższa cena (łączna wartość zamówienia brutto w zł) spośród rozpatrywanych ofert

Co – cena badanej oferty (łączna wartość zamówienia brutto w zł)

- b) W kryterium **upust cenowy** zostanie zastosowany wzór

$$Pu = 30\% \times \frac{Ub}{Um} \times 100$$

Gdzie:

Pu – liczba punktów w kryterium upustu, przyznanych w rozpatrywanej ofercie

Ub – upust (w %) w ofercie badanej

Um – najwyższy upust (w %) spośród rozpatrywanych ofert

- c) Obliczenie łącznej ilości punktów oferty:

$$P = Pc + Pu$$

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów otrzymanych zgodnie z powyższym sposobem oceny ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamówienie zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
14. **Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 - a) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
 - b) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
 - c) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, dotyczące zawieranej umowy

- Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Dopuszcza się w porozumieniu z Wykonawcą, wprowadzenie do treści umowy zmian i korekt wyłącznie w zakresie nie powodującym zasadniczych zmian przedstawionych warunków handlowych niekorzystnych dla zamawiającego.
- Wykonawca powinien uzupełnić brakujące dane we wzorze umowy, zaparafować i dołączyć do oferty.

17. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

18. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Oświadczenie – art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 3) Oświadczenie – art. 44 ustawy.
- 4) Projekt umowy.
- 5) Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.


mgr inż. Paweł Miktaś

