

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ W KUŹNICY**

**Nadany uchwałą Nr XXXVIII/203/02**

**z dnia 10 lipca 2002 roku**

**Rady Gminy Kuźnica**

**(z późniejszymi zmianami)**

## **Spis treści**

Wstęp

**Dział I Nazwa Zespołu Szkół**

**Dział II Inne informacje o Zespole Szkół**

**Dział III Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu**

**Dział IV Organy Zespołu Szkół**

Rozdział 1 *Zagadnienia podstawowe*

Rozdział 2 *Dyrektor Zespołu Szkół*

Rozdział 3 *Inne stanowiska kierownicze*

Rozdział 4 *Rada Pedagogiczna*

Rozdział 5 *Rada Rodziców*

Rozdział 6 *Samorząd Uczniowski*

**Dział V Organizacja Zespołu Szkół**

Rozdział 1 *Planowanie działalności Zespołu*

Rozdział 2 *Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej*

Rozdział 3 *Biblioteka szkolna*

**Dział VI Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół**

Rozdział 1 *Zagadnienia podstawowe*

Rozdział 2 *Zakres zadań nauczycieli*

Rozdział 3 *Zakres zadań wychowawcy*

Rozdział 4 *Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół*

**Dział VII Uczniowie Zespołu Szkół**

Rozdział 1 *Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny*

Rozdział 2 *System oceniania*

Rozdział 3 *Prawa i obowiązki ucznia*

Rozdział 4 *Tryb składania skarg w przypadku łamania praw ucznia*

Rozdział 5 *Nagrody i kary*

**Dział VIII Postanowienia końcowe**

## Wstęp

### § 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) *Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Kuźnicy,
  - 2) *Gimnazjum* – należy przez to rozumieć Gimnazjum w Zespole Szkół w Kuźnicy,
  - 3) *Szkole Podstawowej* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół w Kuźnicy i Filialną Szkołę Podstawową w Popławcach organizacyjnie podporządkowaną Szkole Podstawowej w Kuźnicy,
  - 4) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
  - 5) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Kuźnicy,
  - 6) *Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców* – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
  - 7) *uczniach i rodzicach* – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
  - 8) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole,
  - 9) *organie prowadzącym Zespół* – należy przez to rozumieć Gminę Kuźnica,
  - 10) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Białymstoku,
  - 11) *OJB* – należy przez to rozumieć Oświatową Jednostkę Budżetową,
  - 12) *W.S.O.* – należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu *Kodeksu postępowania administracyjnego*, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty w Białymstoku.

## Dział I. Nazwa Zespołu Szkół

### § 2

1. Nazwa Zespołu zawiera:
  - 1) określenie: **Zespół Szkół**,
  - 2) siedzibę: *Kuźnica, ul. Jagiellońska 1*
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.:
  - 1) **Zespół Szkół**  
*Szkoła Podstawowa w Kuźnicy*
  - 2) **Zespół Szkół**  
*Gimnazjum w Kuźnicy*
3. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Zespołu lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. W uzasadnionych przypadkach odrębne imiona mogą być nadane szkołom wchodzącym w skład Zespołu.
5. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu: **Zespół Szkół w Kuźnicy**.

## Dział II Inne informacje o Zespole Szkół

### § 3

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kuźnica, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kurator Oświaty w Białymstoku.
2. Do zadań organu prowadzącego szkołę należy w szczególności:
  - 1) zapewnienie warunków działania szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
  - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej szkoły,
  - 4) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych.

### § 4

1. Do obwodu szkolnego należą dzieci z miejscowości: wymienionych w akcie założycielskim.
2. Czas trwania etapu kształcenia w Zespole wynosi:
  - 1) szkoła podstawowa – sześć lat,
  - 2) gimnazjum – trzy lata.
3. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Zespół Szkół zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) sal lekcyjnych,

- 2) pracowni przedmiotowych,
- 3) biblioteki szkolnej,
- 4) świetlicy szkolnej,
- 5) pracowni komputerowej,
- 6) sali gimnastycznej i boiska szkolnego.

## Dział III Cele i zadania szkół wchodzących w skład zespołu

### § 5

1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

### § 6

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

### § 7

1. Zespół Szkół wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
  - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu Szkół i wieku uczniów poprzez:
    - zapewnienie odpowiedniej bazy dla gimnazjalistów,
    - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    - realizowanie „Programu wychowawczego Zespołu”.
  - 2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
  - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
  - 4) sprzyjają zachowaniom proekologicznym,



- 5) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego,
  - 6) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
  - 7) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,
  - 8) wdrażają do dyscypliny i punktualności.
3. Zespół wypracowuje i realizuje „*Program profilaktyki*” będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

## § 8

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół Szkół w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:
    - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
    - udział w warsztatach językowych,
    - zajęcia w pracowni internetowej.
  - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
    - organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, przedstawicielami szkół średnich,
    - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
    - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
  - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych,

- 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych poprzez organizację zajęć wyrównawczych.
2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
3. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

#### § 9

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
  - system zapomóg i stypendiów;
  - umożliwienie spożywania posiłków;
  - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez pedagoga Zespołu i Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sokółce oraz w miarę posiadanych środków finansowych.
3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
  - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

#### § 10

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole sprawują:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
  - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu Szkół, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

#### § 11

1. „*Plan dyżurów nauczycielskich*” ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Projekt planu przygotowuje specjalnie do tego celu powołana komisja Rady Pedagogicznej.
3. „*Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich*” określają odrębne przepisy.

#### § 12

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę:
  - 1) Każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi i dokonuje właściwego wpisu do dziennika lekcyjnego, podając liczbę uczestników i czas jej trwania.
  - 2) Jeden opiekun przypada na 30 uczniów, jeśli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji.
  - 3) Jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeśli jest to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe (danej dziedziny turystyki) nie stanowią inaczej.
  - 4) Grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekroczyć 15 osób.
  - 5) Na udział w wycieczce organizowanej poza granicami miejscowości nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.
  - 6) Wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „*Karty wycieczki*”.

- 7) Nie wolno organizować wycieczek podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych.

#### § 13

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
  - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowanie z takimi wnioskami do GOPS,
  - 2) zapewnianiu możliwości korzystania z pomocy poradni pedagogiczno-psychologicznej,
  - 3) objęciu zajęciami wyrównawczymi,
  - 4) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga Zespołu.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 14

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły wchodzącej w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
  - 1) klasy I - III,
  - 2) klasy IV - VI,
  - 3) klasy I - III gimnazjum.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
  - 1) z urzędu wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,

2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,

5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

## Dział IV Organy Zespołu Szkół

### Rozdział 1. *Zagadnienia podstawowe*

#### § 15

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie i w przepisach wykonawczych.

#### § 16

1. Zespołem Szkół kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor do pomocy w kierowaniu Zespołem ma wicedyrektora.
3. Dyrektor sam ustala kompetencje podległego mu wicedyrektora po wcześniejszym zasięgnięciu opinii zainteresowanych.

#### § 17

Kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

#### § 18

W Zespole działają też organy Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.

#### § 19

1. Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż raz na kwartał, organizuje spotkania z przewodniczącymi: Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej.

## § 20

1. Uchwały podejmowane przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz Statutem Zespołu.
2. Organy Zespołu, o których mowa w § 17 i § 18 mają prawo do zachowania autonomii w zakresie określonym innymi przepisami.

## § 21

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 Ustawy.

## § 22

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora, a w szczególności:

1. rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej;
2. przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
3. negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem);
4. wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom;
5. wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem oświatowym.

## § 23

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2) odpowiedzialności porządkowej,
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

## Rozdział 2. *Dyrektor Zespołu Szkół*

### § 24

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Zespół Szkół.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### § 25

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i monitorowanie pracy Zespołu Szkół.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkół wchodzących w skład Zespołu.

### § 26

Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Zespołu:
  - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów,
  - c) występowanie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne monitorowanie pracy nauczycieli szkół wchodzących w skład Zespołu i prowadzenie stosownej dokumentacji,
  - e) dopuszczenie do użytku na dany rok szkolny zestawów programów nauczania dla każdej ze szkół, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców,



- f) realizowanie zadań związanych z awansem zawodowym, oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie w odrębnych przepisach,
  - g) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego i wydania decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
  - h) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji „*Konwencji o Prawach Dziecka*”,
  - i) rozstrzyganie spraw spornych i konfliktowych pomiędzy organami,
  - j) kontrolowanie przestrzegania postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
  - k) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - l) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym,
  - m) powierzanie stanowiska wicedyrektora i odwoływanie z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
  - n) monitorowanie działalności nauczycieli i wychowawców, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - o) przyznawanie nagród i wymierzanie kar pracownikom Zespołu,
  - p) tworzenie Rady Zespołu Szkół pierwszej kadencji, o ile będzie taka potrzeba,
  - q) realizowanie pozostałych zadań wynikających z ustawy „*Karta Nauczyciela*”.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektu „*Programu Rozwoju Zespołu Szkół*”,
  - b) opracowanie „*Arkuszy organizacyjnych szkół Zespołu*”,
  - c) ustalenie „*Tygodniowego rozkładu zajęć*”,
  - d) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

- 3) w zakresie spraw finansowych:
  - a) opracowywanie „*Planu finansowego*” szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - b) przedstawienie projektu „*Planu finansowego*” do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
  - c) realizowanie „*Planu finansowego*”, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
  - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Zespołu,
  - b) organizowanie wyposażenia szkół w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Zespołu Szkół,
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
  - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
  - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego.
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
  - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole Szkół porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkół,
  - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

## § 27

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
  - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
  - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu,
  - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Zespołu, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
  - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
    - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Zespołu Szkół,
    - b) ustala w porozumieniu ze związkami zawodowymi:
      - zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
      - *Regulaminy: pracy, premiowania i nagradzania pracowników Zespołu,*
      - *„Regulamin zakładowego fundusz świadczeń socjalnych”,*
    - c) ustala *„Planu urlopów pracowników Zespołu Szkół nie będących nauczycielami”,*
  - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem i na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

## § 28

Dyrektor jest przedstawicielem Zespołu Szkół na zewnątrz.

## § 29

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej”.

## § 30

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i organami Samorządu Uczniowskiego.
2. Dyrektor - poza przypadkami szczególnymi - współdziała w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:
  - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji „Programu Rozwoju”,
  - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno - wychowawczej Zespołu,
  - 4) składa organowi prowadzącemu okresowe sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego.

## Rozdział 3. Inne stanowiska kierownicze

## § 31

1. W Zespole tworzy się stanowisko Wicedyrektora, zgodnie z § 12 ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i § 14 ramowego statutu publicznego gimnazjum.

2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Wicedyrektora w szczególności należy:
  - 1) przyjęcie na siebie zadań Dyrektora Zespołu w czasie jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,
  - 2) przygotowanie projektu „*Programu Rozwoju Zespołu Szkół*”,
  - 3) opracowanie projektu „*Tygodniowego rozkładu zajęć*”, kalendarza szkolnego i informacji o stanie działalności Zespołu,
  - 4) koordynowanie i monitorowanie obszaru działalności pedagogicznej nauczycieli, wychowawców klas oraz biblioteki szkolnej, wynikający ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - 5) kontrolowanie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez pracowników,
  - 6) utrzymywanie kontaktów z rodzicami (prawnymi opiekunami) szczególnie uczniów klas Szkoły Podstawowej oraz rozpatrywanie ich postulatów z ramienia dyrektora Zespołu,
  - 7) prowadzenie czynności związanych z doskonaleniem nauczycieli,
  - 8) wykonywanie innych prac, zleconych przez Dyrektora Zespołu. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
4. W sytuacji gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, organ prowadzący powołuje „*pełniącego obowiązki dyrektora*”, którego zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

## Rozdział 4. Rada Pedagogiczna

### § 32

W Zespole Szkół działa Rada Pedagogiczna.

### § 33

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą - z głosem doradczym - brać także udział inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa „Regulamin działalności Rady Pedagogicznej” uchwalony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:
  - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
  - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
  - 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Zespołu,
  - 5) zasady podejmowania prawomocnych uchwał i sposobu ich formułowania w charakterze aktu prawnego.

### § 34

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie „*Programu Rozwoju Zespołu Szkół*”,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców:
- a) szczegółowych zasad systemu oceniania w Zespole:
- śródroczną skalę ocen;
  - wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne;
  - kryteria bieżącego i śródrocznego oceniania;
  - dokonywania oceny opisowej;
  - zasady oceny zachowania;
  - sposoby sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów;
  - sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o efektach pracy ich dzieci;
  - rozwiązywanie sytuacji spornych w zakresie oceniania,
- b) „Programu wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki” będącego alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego pokolenia,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) podejmowanie uchwały w sprawie skierowania ucznia gimnazjum do klasy przysposabiającej do zawodu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
- 8) ustalanie innego - niż 45 minut - czasu trwania godziny lekcyjnej.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Zespół,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,

- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt „*Planu finansowego Zespołu Szkół*”,
- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 8) podjęcie w Zespole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 Ustawy.

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Zespole,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do pracach w innych organach.

## § 35

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady zespołu szkół - do czasu jej utworzenia w Zespole, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:
  - 1) uchwała i nowelizuje Statut,
  - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).



3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady zespołu szkół, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:

- 1) przed uchwaleniem lub znowelizowaniem Statutu,
- 2) przed podjęciem decyzji związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Zespole.

## Rozdział 5. Rada Rodziców

### § 36

1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Zespołu Szkół, określa „Regulamin działalności Rady Rodziców”.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

### § 37

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
  - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
  - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.

2. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców, odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku *quorum* w pierwszym terminie.

#### § 38

1. Rada Rodziców może występować do innych organów Zespołu Szkół z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład Zespołu, a w szczególności:
  - 1) w sprawie utworzenia Rady Zespołu Szkół,
  - 2) w sprawach określonych w Statucie.
2. Rada Rodziców podejmuje działania, które polegają w szczególności na:
  - 1) współuczestniczeniu w opracowaniu „Programu wychowawczego Zespołu”,
  - 2) udzielaniu pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - 3) działaniu na rzecz stałej poprawy bazy,
  - 4) pozyskiwaniu środków finansowych w celu wsparcia działalności Zespołu,
  - 5) współdecydowaniu o formach pomocy dzieciom.

#### § 39

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Zespołu (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa „Regulamin działalności Rady Rodziców”.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

## Rozdział 6. Samorząd Uczniowski

### § 40

1. Wszyscy uczniowie Zespołu Szkół, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. W zespole szkół działają dwa samorzady uczniowskie:
  - 1) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej zwany dalej „*samorządem szkoły podstawowej*”,
  - 2) Samorząd Uczniowski Gimnazjum zwany dalej „*samorządem gimnazjum*”.

### § 41

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
  - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - 3) Zastępca Samorządu Uczniowskiego,
  - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Zespołu Szkół.

### § 42

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych szkół i oddziałów.

3. Warunki organizacyjne uchwalania „*Regulaminu Samorządu Uczniowskiego*” oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem.

#### § 43

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

#### § 44

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski oraz opinie we wszystkich sprawach Zespołu, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, programem nauczania, wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami systemu oceniania,
  - 2) prawo do jawnego i umotywowanego oceniania postępów i osiągnięć edukacyjnych, szczegółowo określonego w "*Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*",
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
  - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Zespołu,
  - 2) współuczestniczy w tworzeniu:

- „Programu wychowawczego Zespołu”,
- „Szkolnego Programu Profilaktyki”,
- „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania”.

3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

#### § 45

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor zespołu.

## Dział V Organizacja Zespołu Szkół

### Rozdział 1. Planowanie działalności Zespołu

#### § 46

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugi - od pierwszego dnia po zimowych feriach do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

#### § 47

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:
  - 1) „*Plan Rozwoju Zespołu*”,
  - 2) „*Arkusze organizacji*” szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - 3) „*Tygodniowy rozkład zajęć*”,
  - 4) „*Plany pracy wychowawców klasowych*”,
  - 5) „*Regulamin pracy*”.
2. Działalność edukacyjną Zespołu Szkół zostaje określana przez:
  - 1) „*Szkolny zestaw programów nauczania*”, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
  - 2) „*Program wychowawczy Zespołu*”, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.

3) „*Program profilaktyki*”.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego. Projekt „*Programu wychowawczego*” przygotowuje Dyrektor Zespołu, a zatwierdza Rada Pedagogiczna, po uwzględnieniu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### § 48

1. „*Plan Rozwoju Zespołu*” określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Projekt planu przygotowuje Dyrektor lub Wicedyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają „*Arkusze organizacyjne*” szkół wchodzących w skład Zespołu opracowywane przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania - najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku. „*Arkusze organizacyjne*” zatwierdza organ prowadzący Zespół Szkół najpóźniej do 30 maja danego roku po zaopiniowaniu przez Kuratorium.
4. W „*Arkuszach organizacyjnych*” szkół Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

#### § 49

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa „*Tygodniowy rozkład zajęć*”, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego „*Arkusza organizacji*” szkoły wchodzącej w skład Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

## § 50

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji „*Planu finansowego*” określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 2. Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej**

### § 51

1. Podstawową formą pracy szkół Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne - dziesięciominutowe oraz 2 duże przerwy - dwudziestominutową.

### § 52

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 26 uczniów.



#### § 53

1. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz I - III gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów oddzielnie z chłopcami i dziewczynami.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Zespołu Szkół, nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 54

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w Gimnazjum organizować oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Oddział taki organizuje Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i w oparciu o odrębne przepisy.

#### § 55

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole wchodzącej w skład Zespołu, ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Zespół Szkół organizuje świetlicę lub zapewnić im w inny sposób bezpieczeństwo i opiekę.
2. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.
3. Za działalność świetlicy odpowiedzialny jest Dyrektor Zespołu.
4. Zasady funkcjonowania świetlicy określa „Regulamin świetlicy”.

### Rozdział 3. Biblioteka szkolna

#### § 56

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu Szkół, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych i wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z Biblioteki mogą korzystać:
  - 1) uczniowie,
  - 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
  - 3) rodzice uczniów,
  - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
3. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

#### § 57

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów,
- 2) prowadzenie katalogów książek,
- 3) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i popularyzowanie wartościowej literatury,
- 4) egzekwowanie zwrotu książek,
- 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych,
- 6) nawiązanie współpracy z biblioteką publiczną,

- 7) propagowanie różnych imprez czytelniczych (np. konkursy czytelnicze, wieczorki literackie),
- 8) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 9) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 10) określenie godzin wypożyczania książek.

#### § 58

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do „*Tygodniowego rozkładu zajęć*” w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

#### § 59

Zasady korzystania z Biblioteki określa „*Regulamin biblioteki*”.

## **Dział VI Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół**

### **Rozdział 1. Zagadnienia podstawowe**

#### § 60

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

#### § 61

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 2. Zakres zadań nauczycieli**

#### § 62

1. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie przepisów oświatowych, a w szczególności:
  - 1) bezstronne i obiektywne ocenianie wg "*Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania*" przyjętego przez Zespół oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
  - 2) zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne stopnie szkolne, wynikającymi z

realizowanego przez siebie programu nauczania, dopuszczonego do użytku szkolnego oraz sposobami sprawdzania postępów i osiągnięć uczniów,

- 3) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych,
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 6) kontrolowanie obecność uczniów,
- 7) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 8) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- 9) dbanie o poprawność językową uczniów,
- 10) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętymi przez Zespół kryteriami,
- 11) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- 12) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

#### § 63

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
  - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
    - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
    - b) stosowanie właściwych metod nauczania,

- c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
  - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzeniu zajęć,
  - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji przebiegu nauczania,
- 3) dba o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
  - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane ich potrzeby.

#### § 64

- 1. Wszyscy nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
- 2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 Ustawy.

#### § 65

- 1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
  - 1) pracę własną,
  - 2) udział w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych,
  - 3) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej, takich jak: kursy, warsztaty i konferencje metodyczne i szkoleniowe.
- 2. Zasady i tryb sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

#### § 66

- 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami „Planu Rozwoju Zespołu Szkół”.
4. Zadania zespołu obejmują:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału,
  - 2) modyfikowanie tego zestawu w miarę potrzeb,
  - 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji zestawu programów nauczania, korelowania i integrowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### § 67

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą takiego zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół pracuje według sporządzonego planu, obejmującego rozpatrywany obszar.
4. Cele i zadania zespołu formułuje Rada Pedagogiczna.

### Rozdział 3. Zakres zadań wychowawcy

#### § 68

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
  - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
  
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) diagnozuje warunki życia i otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
    - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Zespole zasadami oceniania zachowania,
  - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z



powodu napotykanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,

- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów, w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - b) określenia i realizowania „Programu wychowawczego Zespołu i Programu Profilaktyki”,
  - c) włączania ich w sprawy życia klasy, szkoły i Zespołu Szkół,
  - d) informowania ich o postępach w nauce i zachowaniu uczniów swojego oddziału oraz przeciwdziałaniu niepowodzeniom szkolnym,
- 6) współpracuje z pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
- 8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
- 9) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

3. Organizację i formy udzielania na terenie Zespołu pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

#### § 69

1. Realizując zadania wymienione w § 68 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach lub podczas „dni otwartych”, organizowanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole wchodzącej w skład Zespołu, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określa „*Wewnętrzny System Oceniania*”.

#### § 70

1. Wychowawcy oddziałów określonego etapu edukacyjnego tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, pedagog szkolny.
3. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli ,
  - 4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki w stosunku do uczniów , z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

4. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:

- 1) koordynację działań wychowawczych wymienionych w § 68 ust. 2,
- 2) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc (pedagogiem poradni pedagogiczno - psychologicznej, lekarzem szkolnym, itp.) w celu realizacji treści i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy klasy,
- 3) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów oraz wnioskowanie do Dyrektora o udzielenie specjalistycznej pomocy uczniom jej potrzebującym.

#### **Rozdział 4. Zakres zadań innych pracowników Zespołu Szkół**

##### **§ 71**

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:

- konserwatora;
- sprzątaczek;
- palaczy,
- woźnego,
- kucharek,
- dozorczy,
- intendenta.

2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz „Regulamin pracy” Zespołu Szkół. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.
3. Obsługę finansową Zespołu zapewnia OJB. Organizację i zakres kompetencji OJB określają odrębne przepisy.
4. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza Zespołu, dla którego zakres czynności opracowuje Dyrektor.

## Dział VII Uczniowie Zespołu Szkół

### Rozdział 1. Zasady rekrutacji uczniów i obowiązek szkolny

#### § 72

##### 1. Zasady ogólne

- 1) Do Zespołu Szkół w Kuźnicy przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły oraz w miarę wolnych miejsc uczniowie zamieszkali w innych obwodach.
- 2) Liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala dyrektor Zespołu na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.
- 3) Uczniowie spoza rejonu przyjmowani są według zasad określonych w § 73 pkt 2.
- 4) Do Szkoły Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół, uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, a do Publicznego Gimnazjum - po ukończeniu sześciolatniej szkoły podstawowej.
- 5) Obowiązek szkolny trwa do 18 roku życia.
- 6) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w Szkole Podstawowej, która wchodzi w skład Zespołu Szkół może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
- 7) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 8) W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
- 9) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).

- 10) Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor Zespołu Szkół, w którym obwodzie mieszka dziecko, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez tę szkołę wchodzącą w skład Zespołu.

### § 73

#### **1. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych w obwodzie szkolnym**

- 1) Do klasy I Szkoły Podstawowej dziecko zapisywane jest do końca marca poprzedzającego dany rok szkolny na podstawie potwierdzenia miejsca zamieszkania zgodnie z przepisami w sprawie ewidencji ludności.
- 2) Uczniowie z obwodu szkoły przyjmowani są do gimnazjum na podstawie podania od rodziców (prawnych opiekunów) i świadectwa ukończenia szkoły.
- 3) Rodzice kandydata do gimnazjum obowiązani są złożyć podanie do gimnazjum do dn. 30 kwietnia poprzedzającego rok szkolny, w którym uczeń ubiega się o przyjęcie do gimnazjum.
- 4) Kandydaci zobowiązani są dostarczyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły w ciągu tygodnia od ukończenia zajęć edukacyjnych.
- 5) Niespełnienie obowiązków zapisanych w pkt 1.3. i 1.4 traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do Gimnazjum w Kuźnicy.

#### **2. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem szkolnym**

- 1) Uczniowie zamieszkałi poza obwodem szkolnym mogą być przyjęci w miarę posiadanych miejsc na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

- 2) Jeżeli do 30 kwietnia zgłosi się więcej kandydatów niż ilość miejsc, jakimi dysponuje szkoła, zastosowana zostanie procedura opisana w pkt 3.

### **3. Procedura przyjmowania uczniów spoza obwodu w trybie konkursu ocen**

- 1) Do gimnazjum uczniowie spoza obwodu przyjmowani są w kolejności uzyskanych punktów rekrutacyjnych obliczonych jako suma następujących składników:

- ◆ Za oceny końcoworoczne na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: ilość punktów rekrutacyjnych stanowi podwojona suma ocen z przedmiotów:

- język polski
- matematyka
- historia
- przyroda

- ◆ Za wynik sprawdzianu po klasie szóstej przeprowadzonego przez OKE

- ◆ Za inne osiągnięcia edukacyjne według następujących zasad:

- 2 pkt za I, II, III miejsce w konkursach na szczeblu co najmniej wojewódzkim
- 1 pkt za I, II, III miejsce w konkursach na szczeblu powiatu i gminy

Uwzględnia się osiągnięcia dokonane w ciągu ostatnich dwóch lat.

- 2) Uczeń będzie przyjęty pod warunkiem, że będzie miał na świadectwie ukończenia szkoły ocenę co najmniej poprawną ze sprawowania.
- 3) W sytuacjach nieopisanych wyżej decyzję podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna.

#### § 74

#### **Zasady przydziału uczniów Szkoły podstawowej i Gimnazjum w Kuźnicy do klas pierwszych**

1. Uczniowie zapisani do Gimnazjum w Kuźnicy dzieleni są na 4 grupy według wyników w nauce i zachowaniu, określonych na podstawie świadectw, wyników sprawdzianu zewnętrznego oraz opinii wychowawców klas VI :
- a) uczniowie o wysokich wynikach i wzorowym zachowaniu

- b) uczniowie osiągający średnie wyniki w nauce i zachowanie co najmniej dobre
  - c) uczniowie o słabych wynikach w nauce i poprawnym zachowaniu
  - d) uczniowie powtarzający klasę lub z nieodpowiednią lub naganną oceną z zachowania
2. Przydziału uczniów do poszczególnych oddziałów dokonują wychowawcy tak, by w każdym oddziale znalazła się przybliżona liczba uczniów ze wszystkich czterech w/w grup.
  3. Uczniowie dojeżdżający rozdzielani są proporcjonalnie do wszystkich oddziałów zgodnie z kierunkami dowożenia. Z uwagi na zmienność nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej do jednej klasy zapisuje się wszystkie dzieci z miejscowości położonych najdalej od Kuźnicy.
  4. Ustaloną przez wychowawców listę zatwierdza dyrektor szkoły.

## **Rozdział 2. System oceniania**

### § 75

1. Rada Pedagogiczna opracowuje szczegółowe zasady oceniania w formie odrębnego dokumentu: Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, będącego załącznikiem do Statutu. Zawiera on:
  - a) cele i zadania wewnątrzszkolnego,
  - b) zasady i tryb oceniania,
  - c) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć uczniów,
  - d) sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów,
  - e) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości i predyspozycji ucznia,
  - f) wymagania edukacyjne,
  - g) kryteria ocen semestralnych i końcoworocznych,
  - h) kryteria ocen z zachowania,
  - i) nagrody i wyróżnienia,
  - j) zasady przeprowadzenia klasyfikacji i egzaminu klasyfikacyjnego,
  - k) zasady i tryb postępowania i przeprowadzenia egzaminu poprawkowego,
  - l) zasady odwoływania się do ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania,
  - m) dokumentowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów,
  - n) sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów,
  - o) sposoby ewaluacji WSO,



2. Ocenianie osiągnięć uczniów ma charakter bieżący i sumujący.
3. Oceny są jawne dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów).
4. Ocena na I etapie edukacyjnym (klasy I-III szkoły podstawowej) ma charakter opisowy. Na II etapie edukacyjnym (klasy IV-VI szkoły podstawowej) i III etapie (klasy I-III gimnazjum) jest wyrażona w następującej skali:
  - 6 – celująca
  - 5 – bardzo dobra
  - 4 – dobra
  - 3 – dostateczna
  - 2 – dopuszczająca
  - 1 – niedostateczna
5. Ocena z zachowania na I etapie edukacyjnym ma charakter opisowy i uwzględnia najważniejsze cechy osobowe i postawy, które uczniowie rozumieją, prezentują i przyjmują świadomie. Na II i III etapie edukacyjnym zachowanie ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganneUwzględnia się następujące obszary:
  - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej i stosunek do obowiązków szkolnych,
  - kultura osobista,
  - aktywność społeczna.
6. Uzyskane przez uczniów oceny odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych (bieżące i sumujące), w arkuszach ocen (wyniki klasyfikacji końcoworocznej).
7. Od ustalonej przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej semestralnej i końcoworocznej uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać do dyrektora szkoły w terminie i trybie określonym w W.S.O.. Dotyczy to oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

8. O przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania uczniowie i rodzice (opiekunowie) są informowani przez nauczyciela i wychowawcę w trybie i terminie określonym w W.S.O..

#### § 76

1. Uczeń jest oceniany i klasyfikowany za swoje osiągnięcia i umiejętności na przestrzeni dwóch semestrów.
2. Podstawą oceny i klasyfikacji jest stopień realizacji wymagań dydaktycznych określonych przez nauczycieli w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują program naprawczy dla uczniów, którzy uzyskali oceny niedostateczne w klasyfikacji semestralnej i końcoworocznej.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:
  - realizuje indywidualny program lub tok nauki na podstawie odrębnych przepisów,
  - spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Termin i zasady przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego określa szczegółowo W.S.O.

#### § 77

1. Ucznia klasy I-III (I etap edukacyjny) można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. Uczeń klasy IV-V szkoły podstawowej i I-II gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych ma prawo na wniosek rodziców zdawać egzamin poprawkowy.
3. Termin i zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego zawiera W.S.O..

### **Rozdział 3. Prawa i obowiązki ucznia**

#### § 78

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
  - 1) znajomości swoich praw,

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole Zespołu Szkół zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości sposobów kontroli postępów i osiągnięć szkolnych, informacji o wymaganiach edukacyjnych, wynikających z „*Wewnątrzszkolnego systemu oceniania*”,
  - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych,
  - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole Szkół.
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
  3. Zasady klasyfikowania końcoworocznego i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych określają odrębne przepisy.

#### § 79

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
  - 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Zespole,
  - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
  - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Zespołu,
  - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół,
  - 5) dbania o własne życie, zdrowie i higienę oraz prawidłowy rozwój,

- 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.

#### **Rozdział 4. Tryb składnia skarg w przypadku łamania praw ucznia**

##### **§ 80**

1. Skargę sformułowaną na piśmie przez rodziców (opiekunów prawnych) przyjmuje dyrektor szkoły.
2. Skargę rozpatruje dyrektor szkoły wspólnie z powołaną komisją (komisję powołuje RP).
3. Odpowiedzi pisemnej na skargę udziela dyrekcja szkoły w terminie 7 dni.
4. Powiadamia się osoby skarżące o możliwości odwołania się do kuratorium oświaty lub organu prowadzącego.
5. Wszystkie skargi należy zapisywać w specjalnym rejestrze (dyrekcja), a z posiedzenia komisji sporządzać protokół.

#### **Rozdział 5. Nagrody i kary**

##### **§ 81**

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
  - 2) wzorową postawę uczniowską,
  - 3) reprezentowanie szkoły lub Zespołu Szkół w olimpiadach, konkursach i zawodach,
  - 4) działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) pochwała indywidualna udzielana przez wychowawcę klasy,
  - 2) pochwała indywidualna udzielana przez wychowawcę w obecności rodziców ucznia,
  - 3) pochwała indywidualna udzielana przez Dyrektora Zespołu Szkół na apelu szkolnym,
  - 4) podwyższeniem oceny z zachowania,
  - 5) listem pochwalnym wysyłanym przez Dyrektora Zespołu Szkół do rodziców ucznia,
  - 6) odznaką z godłem Zespołu przyznawaną przez Dyrektora,
  - 7) tytułem „*Primus inter pares*”, zasady przyznawania którego określa W.S.O..
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.

#### § 82

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 79, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) ustnym indywidualnym upomnieniem udzielanym przez wychowawcę klasy,
  - 2) obniżeniem oceny zachowania,
  - 3) upomnieniem indywidualnym udzielanym przez Dyrektora z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców,
  - 4) czasowym zawieszeniem prawa do uczestnictwa w imprezach kulturalno-rozrywkowych,
  - 5) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Dyrektor może również wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2, nakłada Dyrektor.
5. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
6. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 5.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
8. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania się w ciągu 7 dni do Kuratorium Oświaty.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków i postanowień Statutu.
10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 9 następuje w szczególności, jeżeli uczeń:
  - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osobie,
  - 2) dopuścił się kradzieży lub niszczenia mienia,
  - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
  - 4) w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Zespół Szkół,

- 5) demoralizuje innych uczniów,
  - 6) otrzymał drugą (śródroczną lub końcoworoczną) ocenę naganną zachowania.
11. Można odstąpić od wystąpienia o zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust. 10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.
12. Tryb postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 określają odrębne przepisy.

### § 83

- 1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się rodziców (opiekunów).
- 2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w przypadku upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym.

## **Dział VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 84**

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Zespole Szkół związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

### **§ 85**

1. Zespół Szkół jest jednostką budżetową.
2. W szkołach wchodzących w skład Zespołu mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkół Zespołu regulują odrębne przepisy.

### **§ 86**

1. Szkoły i Zespół Szkół używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla obydwu szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Szkoły Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **§ 87**

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

### **§ 88**

1. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa Ustawa.
3. Załączniki stanowią integralną część Statutu. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio.

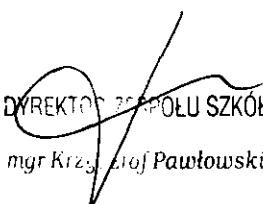
§ 89

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 90

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia..

*Udzielony został stosowny przyrost  
wskazując Radę Pedagogiczną na posiedzeniu  
11 dn. 18.07.2006 r.*

  
DYREKTOR ZESPÓŁU SZKÓŁ  
mgr Krzysztof Pawłowski