

OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Kuźnica z siedzibą w Kuźnicy,
ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica
ogłasza konkurs na stanowisko
informatyka w Urzędzie Gminy Kuźnica**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku informatycznym;
- 4) minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku informatyka;
- 5) praktyczna umiejętność administrowania systemem informatycznym oraz siecią;
- 6) dobra znajomość komputerów PC, systemów operacyjnych, pakietów biurowych, aplikacji poczty elektronicznej;
- 7) biegła znajomość systemów operacyjnych Windows, pakietów Microsoft Office i OpenOffice;
- 8) umiejętność zarządzania stroną internetową;
- 9) znajomość i umiejętność obsługi programów graficznych;
- 10) znajomość zasad zabezpieczeń infrastruktury informatycznej, baz danych;
- 11) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 12) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w administracji publicznej;
- 2) umiejętność pracy w zespole;
- 3) znajomość zagadnień technicznych związanych z infrastrukturą informatyczną;
- 4) znajomość przepisów ustaw: o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o samorządzie gminny.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) projektowanie i aktualizacja strony kuznica-podlaskie.pl;
- 2) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica;
- 3) podstawowa konserwacja sprzętu komputerowego;
- 4) usuwanie bieżących usterek i awarii sprzętu komputerowego;
- 5) zarządzanie oprogramowaniem: konfiguracja oprogramowania systemowego i aplikacyjnego, administracja oprogramowania na serwerach;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa sieci teleinformatycznej Urzędu Gminy;
- 7) pełnienie funkcji administratora systemu teleinformatycznego;
- 8) zakup nowego sprzętu i oprogramowania na potrzeby Urzędu Gminy;
- 9) administrowanie sieci teleinformatycznej w Urzędzie;
- 10) archiwizacja danych teleinformatycznych w Urzędzie;
- 11) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i programów komputerowych;

- 12) Nadzór nad sprzętem komputerowym zlokalizowanym w Urzędzie Gminy oraz odpowiedzialność za jego prawidłowe funkcjonowanie;
- 13) Udzielanie pomocy pracownikom Urzędu Gminy w prawidłowym użytkowaniu sprzętu komputerowego;
- 14) prowadzenie dokumentacji w zakresie ustalania uprawnień do dostępu danych komputerowych oraz ewidencjonowanie haseł dostępu dla poszczególnych użytkowników;
- 15) zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy;
- 16) nadzór nad funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów;
- 17) zarządzenie działaniem elektronicznej skrzynki podawczej.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Życiorys/Curriculum Vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie świadectw pracy;
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Wybrana osoba w wyniku konkursu przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenie o niekaralności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 22.10.2015 roku do godziny 15⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica w Sekretariacie (pokój numer 19) lub pocztą na adres z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko informatyka w Urzędzie Gminy Kuźnica”**. Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kuźnica a w przypadku ofert przesyłanych listownie o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu – rozmowie kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych nie będą informowane.

6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca administracyjno – biurowa,
- 2) usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku Urzędu,
- 3) przemieszczanie się po całym budynku Urzędu,

- 4) praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 5) czas pracy: pełen etat,

7. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.
- 2) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kuźnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica.
- 3) Wójt Gminy Kuźnica zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

Kuźnica, dnia 08 października 2015 r.


mgr inż. Paweł Miłkasz