

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Kuźnica z siedzibą w Kuźnicy,  
ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica  
ogłasza konkurs na stanowisko**

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy**

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r, poz. 930 z późn. zm.);
- 5) co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- 7) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym;
- 9) znajomość obowiązujących przepisów w szczególności z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, ustawy o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej, ustawy o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej;
- 2) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 3) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków unijnych;
- 4) kreatywność, komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, motywacja do pracy,

### **3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie Ośrodkiem oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Ośrodka oraz ustalanie organizacji wewnętrznej Ośrodka;
- 3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej Ośrodka;
- 4) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Ośrodka;
- 5) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami;
- 6) realizacja przez Ośrodek zadań własnych gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej;
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w pozostałych sprawach przekazanych do prowadzenia Ośrodkowi;

- 8) składanie radzie gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
- 9) zapewnienie realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, wdrażanie lokalnych programów pomocy społecznej;
- 10) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mającymi w zakresie swej działalności niesienie pomocy;
- 11) sporządzenie analiz, informacji i sprawozdań z zakresu działania Ośrodka;
- 12) przygotowywanie projektów aktów prawnych oraz innych materiałów przedkładanych organom gminy;
- 13) przyjmowanie interesantów oraz udzielanie im pomocy i wyjaśnień.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) Życiorys/Curriculum Vitae;
- 2) kwestionariusz osobowy;
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy);
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168 ze zm.);
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922).

Wybrana osoba w wyniku konkursu przed zawarciem umowy o pracę ma obowiązek przedłożyć z Krajowego Rejestru Karnego zaświadczenie o niekaralności.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do dnia 25 listopada 2016 roku do godziny 15<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Kuźnica, ul. Plac Tysiąclecia PP 1, 16 – 123 Kuźnica w Sekretariacie (pokój numer 19) lub pocztą na adres z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźnicy”**. Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Kuźnica a w przypadku ofert przesyłanych listownie o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu – rozmowie kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełniły wymagań formalnych nie będą informowane.


## 6. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagradzanie pracowników samorządowych;
- 3) praca administracyjno - biurowa, przy monitorze komputerowym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kuźnicy oraz na terenie gminy Kuźnica;
- 4) budynek nieprzystosowany do pracy osób niepełnosprawnych;
- 5) stanowisko wyposażone w sprzęt niezbędny do pracy.

## 7. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.
- 2) Informacja o wyniku konkursu będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kuźnica oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kuźnica.
- 3) Wójt Gminy Kuźnica zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo zakończenia konkursu lub odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.

2016 -10- 3 1

  
mgr inż. Paweł Wiktorski